



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CŒUR DE MAURIENNE ARVAN (SAVOIE)

RECRUTE

Son Directeur Général des Services h/f **Grade d'attaché principal** **Poste basé à Saint Jean de Maurienne** **A temps complet au 1^{er} décembre 2019**

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan (3CMA) comprend 14 communes réparties sur 256 km² avec 15 440 habitants.

Collaborateur direct du Président, interlocuteur privilégié de l'exécutif et des élus, vous contribuez à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration du projet communautaire. Vous dirigez l'ensemble des services communautaires (environ 80 agents) et pilotez l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

MISSIONS

1 - Support stratégique et opérationnel aux élus dans la définition des politiques publiques et dans leurs conditions de mise en œuvre

Accompagner, structurer et formaliser les orientations de l'assemblée délibérante de la collectivité :

- Recenser et expliciter les objectifs et les priorités des élus,
- Procéder à une analyse juridique et financière des projets pour assurer leur mise en œuvre,
- Proposer des méthodes et un planning de mise en œuvre des projets validés,
- Préparer les bureaux et les conseils communautaires (ordre du jour, note de synthèse) et garantir la régularité juridique des actes et des décisions prises par l'exécutif.

Garantir la mise en œuvre des décisions prises par les élus :

- Informer les services des choix politiques décidés par les élus,
- Impulser les services pour assurer la formalisation des décisions prises par les élus,
- Accompagner les services dans la préparation des dossiers (montage juridique, enveloppe budgétaire...),
- Assurer la validation des actions engagées ou à engager (montage juridique, faisabilité technique...),
- Contrôler l'exécution réglementaire et budgétaire des projets et des actions engagées (vérifications des échéances, des procédures...).

Assurer le suivi des opérations et projets engagés :

- Solliciter la réalisation de bilans ponctuels et définitifs des opérations,
- Mesurer l'impact des décisions prises en fonction des indicateurs de suivi identifiés,
- Informer les élus du résultat des actions engagées.

2 - Direction des services communautaires, coordination des moyens humains, matériels et financiers de la collectivité

- Etre force de proposition en termes d'organisation interne des services, y compris en termes d'évolution,
- Accompagner le Président dans la gestion du personnel (recrutement, carrière, avancement, sanctions disciplinaires, formations...),
- Définir les objectifs individuels, mettre en place des indicateurs de suivi et évaluer les résultats,
- Suivre les dossiers en cours et entretenir les relations avec les services concernés,
- Conduire les travaux relatifs à l'élaboration du budget et au préparation aux commissions locales des charges transférées,
- Suivre l'exécution budgétaire,
- Rechercher activement les financements et les subventions.

PROFIL

Compétences professionnelles recherchées :

- Formation supérieure (Bac+5),
- Expériences de 5 ans minimum exigées dans des fonctions similaires,
- Maîtrise de l'environnement territorial et des mécanismes d'évolution des intercommunalités,
- Expérience avérée en management et conduite de projet,
- Qualité relationnelle, organisationnelle et managériale,
- Capacité rédactionnelle, de synthèse, de prise de décision et d'arbitrage,
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels professionnels (la connaissance des progiciels de gestion financière E-Magnus/Berger-Levrault est un atout).

Savoir être :

- Rigoureux et organisé
- Esprit de synthèse
- Diplomatie
- Grande autonomie, travail en transversalité
- Force de proposition et esprit d'initiative développé
- Disponibilité
- Discrétion et confidentialité
- Sens du service public et attachement à la qualité du service rendu.

STATUT ET RÉMUNÉRATION

Poste à temps complet avec forte amplitude horaire.

Statut : Attaché principal – Cat A

Rémunération :

- Traitement brut + régime indemnitaire + 15 % prime de responsabilité
- CNAS, participation aux frais de déjeuner, participation mutuelle et prévoyance

Renseignements : Mme RICHARD, Directrice des Ressources Humaines ☎ 04.79.64.47.52

**Adresser lettre de candidature + CV à
Monsieur le Président
Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan
[Ancien Evêché – Place de la Cathédrale](#)
[73300 Saint-Jean-de-Maurienne](#)
Mél. contact@3cma73.com
Avant le 30 septembre 2019**