



## LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CŒUR DE MAURIENNE ARVAN (SAVOIE)

### RECRUTE

#### UN(E) CONDUCTEUR(TRICE) D'OPERATION (Bâtiment et voirie) H/F Poste à temps complet

*La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan est composée de 14 communes. Placé sous l'autorité du Directeur du Pôle Technique mutualisé, le conducteur d'opérations assure la conduite d'opérations d'aménagement et de construction au sein du pôle maîtrise d'ouvrage du service mutualisé de la 3CMA et de la ville de Saint Jean de Maurienne. Il sera en outre mis à disposition partielle de la Communauté de Communes Porte de Maurienne.*

#### MISSIONS PRINCIPALES

##### ➤ **Gestion technique des projets :**

- Participation au travail de définition du besoin auprès des élus et des services opérationnels (étude d'opportunité),
- Réalisation des études de faisabilité préalables (technique, administrative, procédurale et financière, en lien avec la cellule MOE - bureau d'études),
- Suivi du travail des AMO,
- Etablissement de préprogrammes et de programmes (en lien avec le bureau d'études),
- Suivi du travail du MOE (lorsque la MOE est externalisée),
- Participer aux réunions de chantier et représenter le MOA lors des travaux suivis en MOE externalisée,
- Organiser la réception des travaux (en lien avec la cellule MOE - bureau d'études),
- Animer le comité technique des opérations,
- Piloter l'ensemble des missions techniques du maître d'ouvrage liées à l'opération (études géotechniques, contrôles techniques, sécurité ...).

##### ➤ **Gestion administrative et juridique des projets :**

- Etablissement des conventionnements utiles à la mise en œuvre du projet (en lien avec le service juridique),
- Etablissement des marchés de prestations d'AMO,
- Préparation des supports de décision (délibérations, de notes de synthèses ...),
- Etablissement des contrats de MOE (lorsque la MOE est externalisée),
- Suivi du respect des clauses contractuelles des AMO et MOE,
- Coordination des démarches administratives en lien avec le projet (MOE interne et externalisée),
- Animer l'ensemble des missions administratives ou procédurales du maître d'ouvrage liées à l'opération (foncier, urbanisme, ABF, assurances ...).

##### ➤ **Gestion financière des projets :**

- Etablissement des budgets prévisionnels, des plans de financement et du suivi budgétaire des opérations,
- Etablissement de dossiers de demandes de subventions.

#### MISSIONS PONCTUELLES

- Suppléance des autres membres du service en cas de besoin.

#### COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Maîtrise de la bureautique et notamment d'Excel,
- Expérience de pilotage d'opérations d'aménagement confirmée,
- Connaissance de la loi MOP,
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Connaissances techniques VRD et/ou bâtiment très appréciées,

.../...

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales souhaitée,
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse,
- Adaptabilité, capacité d'organisation dans une démarche globale,
- Force de proposition dans son domaine de compétence,
- Esprit d'initiative, d'analyse, de synthèse et de réserve,
- Rigoureux et organisé.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Disponibilité pour des réunions ponctuelles en soirée,
- Déplacements fréquents avec véhicule professionnel, permis B requis.

## **STATUT ET RÉMUNÉRATION**

- Agent de la fonction publique territoriale, grade d'Ingénieur,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur complémentaire santé prévoyance,
- Poste à temps complet, à pourvoir le 1<sup>er</sup> juillet 2024.

**Renseignements** : M. ANDRE, Directeur Urbanisme Habitat Aménagement – Tél. 04 79 64 09 40

**Adresser lettre de candidature + CV à :**

**MONSIEUR LE PRESIDENT**  
**Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan**  
**[Maison de l'Intercommunalité - 125 Avenue d'Italie](#)**  
**[73300 Saint-Jean-de-Maurienne](#)**  
**Mél. [contact@3cma73.com](mailto:contact@3cma73.com)**

**Avant le 19 mai 2024**