



LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE CŒUR DE MAURIENNE ARVAN (SAVOIE)

RECRUTE

UN/UNE AGENT DE SERVICE H/F Poste à temps complet

Le C.I.A.S. totalise 119 agents répartis dans 6 services : Un foyer des jeunes travailleurs, une résidence autonomie « Bonne Nouvelle », un service d'action sociale, un service d'aide et d'accompagnement à domicile S.A.A.D, un Pôle Enfance et un service jeunesse. Sous l'autorité du responsable de la résidence Jean BAGHE, il assure l'entretien des logements et des espaces destinés aux résidents et gère le suivi du planning d'entretien de ces espaces. Il veille à ce que les logements mis à disposition des nouveaux arrivants soient propres. Il peut remplacer les autres agents y compris en restauration dans certaines de leurs fonctions et tâches lors de surcharge de travail sur leur poste ou en cas de congés, afin de garantir la continuité du service et répondre aux éventuelles situations d'urgence.

MISSIONS PRINCIPALES

Entretien des locaux :

- Vérification du registre des arrivées et des départs des logements :
 - Vérification systématique de l'état des logements avant la mise à disposition de nouveaux résidents,
 - Nettoyage à blanc des logements à la suite d'un départ et vérification de l'état du logement ; information de l'agent d'entretien du bâtiment de tous les problèmes relevés,
- Entretien du linge (couvertures, torchons...),
- Tri et évacuation des déchets courants,
- Entretien de la laverie : sols, nettoyage des machines,
- Entretien et rangement du matériel utilisé, à savoir le chariot de nettoyage et les lavettes,
- Utilisation de la méthode de pré-imprégnation.

Gestion des stocks :

- Préparation des commandes, et suivi budgétaire en lien avec la responsable de l'établissement,
- Gestion des stocks concernant les produits et les matériels pour l'entretien et le linge du bâtiment.

Services à destination des résidents :

- Participation à l'accompagnement des résidents dans le but de leur permettre une autonomie dans l'entretien de leurs logements, et d'investir au mieux les lieux. Pour cela, mise en place de visites à domiciles régulières.
- Changement périodique des draps et de la literie dans les logements des résidents.

Restauration :

- Organisation du self-service (préparation, entretien, approvisionnement des entrées, plats, desserts durant le service et service des plats chauds), les midis, de 11h à 12h30.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

- Concertation/communication quotidienne avec son binôme, et lorsque nécessaire, dans un souci d'organisation des tâches à réaliser au sein du service « hébergement »,
- Entretien des parties communes, en lien avec son binôme,
- Utilisation des outils mis en place : cahier de liaison, tableaux de suivis « entretien »,
- Participation aux réunions d'équipe et de service, et consultation des comptes rendus,
- Participation à l'analyse de la pratique.

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE
CŒUR DE MAURIENNE ARVAN (SAVOIE)**

RECRUTE

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Connaissances des techniques et matériels de nettoyage,
- Respect des règles d'hygiène et sécurité alimentaire au sein du service restauration,
- Expérience professionnelle en restauration,
- Ponctualité, assiduité et disponibilité
- Qualités relationnelles,
- Discrétion notamment lors des interventions dans les locaux occupés,
- Capacité à travailler en autonomie,
- Capacité à gérer son planning de travail,
- Esprit d'équipe et capacité à communiquer de façon claire et concise.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Activité en présence éventuelle des usagers,
- Port de vêtements professionnels adaptés ; manipulation de produits d'entretien,
- Journée de travail continue, soit une pause « repas » de 20 minutes dans la journée,
- En cas de remplacement d'un collègue absent, possibilité de prise de poste à 6h du matin.

STATUT, RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Agent de la fonction publique territoriale, grade d'Adjoint technique,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur complémentaire santé et prévoyance,
- Poste à temps complet, à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2026.

Renseignements : Mme DEGIOVANNI, Responsable de la Résidence Jean Baghe – Tél. 04 79 64 18 66.

Adresser lettre de candidature + CV à :
Monsieur le Président
Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan
[Maison de l'Intercommunalité – 125 Avenue d'Italie](#)
[73300 Saint-Jean-de-Maurienne](#)
Mél. contact@3cma73.com

Avant le 14 mars 2026