



LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE CŒUR DE MAURIENNE ARVAN (SAVOIE)

RECRUTE

UN/UNE AGENT D'ENTRETIEN DU BATIMENT (H/F)

Poste à temps complet

Le C.I.A.S totalise 119 agents répartis dans 6 services : un foyer des jeunes travailleurs, une résidence autonomie « Bonne Nouvelle », un service d'action sociale, un service d'aide et d'accompagnement à domicile S.A.A.D, un Pôle Enfance et un service jeunesse. Placé sous l'autorité de la directrice du CIAS, l'agent assure l'entretien et les petites réparations du bâtiment et le suivi des interventions extérieures liées aux travaux des bâtiments du Service enfance (Saint Jean de Maurienne – Saint Pancrace – Saint Julien Montdenis) et du Service Jeunesse.

Il apporte son soutien à l'agent d'entretien du bâtiment de la résidence Jean Baghe pour des tâches spécifiques nécessitant un binôme.

De manière plus ponctuelle, il intervient auprès des services de la 3CMA dans le cadre des services communs CIAS – 3CMA ainsi qu'au centre nautique.

MISSIONS PRINCIPALES

Au quotidien : entretien et petites réparations des locaux

- Assurer les interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques différents (électricité, installation sanitaire, enduit, peinture, serrurerie),
- Intervenir en présence du public accueillis dans les structures, dans les lieux communs et les différents lieux de travail des agents,
- Réaliser des travaux de rénovation (embellissement des locaux : sols, peintures, faïences, installations sanitaires, restauration des meubles, aménagement des cuisines ...),
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé,
- Assurer la gestion des stocks,
- S'assurer que les accès aux bâtiments restent propres (feuilles mortes, mégots ...) et sécurisés (neige, verglas ...),
- Prendre contact et suivre les travaux des entreprises extérieures,
- Assurer les liens avec les services techniques municipaux pour les travaux relevant des compétences du C.T.M.,
- Effectuer les travaux suite aux visites de contrôles (Électricité, incendie),
- Assurer la mise en place et le suivi des contrats de maintenance en lien avec les obligations faites à l'établissement.

Activités spécifiques :

- Participer aux réunions de services et de coordination de l'équipe maintenance,
- Tenir à jour les registres (suivi des travaux, signalement des événements indésirables liés aux bâtiments) et consulter régulièrement les procédures pour prendre connaissance des éventuelles mises à jour,
- Assurer des petits travaux et petites réparations dans les locaux de la Maison de l'intercommunalité,
- Apporter un appui ponctuel aux services de la 3CMA, notamment pour l'entretien des sentiers,
- Apporter un renfort à l'agent technique du centre nautique lorsque nécessaire.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Compétences techniques polyvalentes (électricité, installation sanitaire, enduit, peinture, serrurerie),
- Ponctualité et autonomie, savoir organiser son travail pour optimiser son temps de travail,
- Capacité à travailler en autonomie ou en équipe,
- Qualités relationnelles permettant d'organiser, coordonner et répartir efficacement les tâches collectives,
- Habilitation électrique (B1T) nécessaire,
- Propreté et respect des règles d'hygiène alimentaire et de sécurité dans le travail,

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE
CŒUR DE MAURIENNE ARVAN (SAVOIE)**

RECRUTE

- Savoir rendre compte y compris par écrit de tout incident lié au fonctionnement des établissements et prendre des initiatives d'intervention d'urgence,
- Obligation de discrétion et de confidentialité,
- Permis B – Véhicule.

STATUT, RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Agent de la fonction publique territoriale, cadre d'emploi des Adjoints techniques,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur complémentaire santé et prévoyance,
- Les repas du midi sont pris en charge par l'employeur et entrent dans le cadre des avantages en nature,
- Poste à temps complet, à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2026.

Renseignements : Mme Adeline VOISIN – Directrice du CIAS – Tél 04 79 64 47 76

Adresser lettre de candidature + CV à :

**Monsieur le Président
Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan**

**Maison de l'Intercommunalité
125 Avenue d'Italie
73300 Saint-Jean-de-Maurienne
Mél. contact@3cma73.com**

Avant le 7 mars 2026