



PROCÈS-VERBAL

CONSEIL COMMUNAUTAIRE

DU 11 AVRIL 2024

LE ONZE AVRIL DEUX MILLE VINGT-QUATRE, à 18h00, le Conseil Communautaire s'est réuni dans la salle Léopold DURBET à Hermillon – La Tour-en-Maurienne, sous la présidence de Monsieur Jean-Paul MARGUERON.

Membres présents : Philippe ROLLET, Françoise COSTA, , Nathalie VARNIER, Jean-Marc DUFRENEY, Daniel DA COSTA, Marie-Paule GRANGE, Alain MOREAU, Dominique JACON, Nadine CECILLE, Christian FRAISSARD, Chiraze MZATI, Eric FAUJOUR, Marie DAUCHY, Michel BONARD, Mario MANGANO, Clarisse SPAGNOL, François ROVASIO, Martine MASSON, José VARESANO, Yves DURBET, Danielle BOCHET, Alain NORAZ, Hélène BOIS, Pascal JAMEN, Sophie VERNEY, Marielle EDMOND, Jean DIDIER, Colette CHARVIN, Éric VAILLAUT, Fabrice BAUDRAY, Kristiane HUSTACHE, Sophie MONNOIS, Patrice FONTAINE, Daniel CROSAZ, Florian PERNET.

Membres excusés : Félicia AZZARITI (procuration Chiraze MZATI), Josiane VIGIER (procuration Alain MOREAU), Clarisse SPAGNOL (procuration Mario MANGANO), 32Franck LEFEVRE, Hélène BOIS (procuration Pascal JAMEN), Bernard COVAREL (procuration Patrice FONTAINE), Pascal DOMPNIER (procuration Jean DIDIER), Fabrice BAUDRAY, Florian PERNET (procuration Sophie MONNOIS)

Membres absents : Marie DAUCHY, Kristiane HUSTACHE

Agents présents : Stéphanie PERCEVAL

Secrétaire de séance : Martine MASSON

Date de convocation : 05 avril 2024

Conseillers en exercice : 41

Présents :

Votants :

À 18h00, Monsieur Le Président ouvre la séance et désigne *Madame Martine MASSON*, comme secrétaire de séance.

I- INTERVENTION DU GROUPEMENT DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE DE MAURIENNE

Intervention de Monsieur Martin SCHOCH, Monsieur Denis FALCOZ, Président du GDA et exploitant agricole et Madame Morgane POUGHEON

[Voir présentation en annexe](#)

La parole est donnée à Monsieur Eric VAILLAUT pour introduire la présentation.

La présentation effectuée porte sur la situation agricole en Maurienne, les enjeux principaux, et l'action du GDA. Importance, selon Monsieur Martin SCHOCH, de réfléchir à la pérennité des exploitations agricoles.

Madame Morgane POUGHEON informe d'un système de parrainage qui permet de rencontrer 2 exploitants de la même filière et d'obtenir un accompagnement humain.

Monsieur Denis FALCOZ profite de cette présentation pour remercier Monsieur le Président et la 3CMA pour la subvention accordée. Elle est notamment utilisée pour l'aménagement de leurs nouveaux locaux.

Monsieur Martin SCHOCH tient à souligner que ces locaux à proximité de la Maison de l'Interco sont très agréables pour travailler, et à proximité des partenaires 3CMA et SPM notamment.

Madame Morgane POUGHEON annonce un gros travail sur le « consommer local ». Elle espère pouvoir participer au projet de cuisine centrale locale.

Pour conclure la présentation, Monsieur Martin SCHOCH propose des RDV futurs dédiés à des temps d'échanges : « élus à la ferme ».

Assemblée Générale des GDA à Modane le 30 avril 2024.

II- APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 28 MARS 2024

Monsieur le Président invite le Conseil Communautaire à approuver le Procès-Verbal de la séance du 28 mars 2024,

En l'absence de remarque, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

III- DELIBERATIONS

FINANCES

20240411_44	Approbation des comptes de gestion 2023 : Budget Principal, Budget annexe Locations Immobilières, Budget annexe Mobilité, Budget annexe Eau Potable et Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
-------------	---

Le Conseil Communautaire,

Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2023 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, pour le Budget Principal, le Budget annexe Locations Immobilières, le Budget Annexe Mobilité, le Budget annexe Eau potable et le Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux des titres de recettes, les bordereaux des mandats, les comptes de gestion dressés par le Receveur accompagnés des états de développement des comptes de tiers, ainsi que les états de l'actif, les états du passif, les états des restes à recouvrer et les états des restes à payer ;

Après s'être assuré que le Receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

- 1- Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023 y compris celles relatives à la journée complémentaire ;
- 2- Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2023 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes ;
- 3- Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **DÉCLARE que les comptes de gestion du Budget Principal, du Budget Annexe Locations Immobilières, du Budget Annexe Mobilité, du Budget annexe Eau potable et du Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif, dressés pour l'exercice 2023 par le Receveur, visés et certifiés conformes par l'ordonnateur, n'appellent ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes.**

20240411_45	Approbation des comptes administratifs 2023 : Budget Principal, Budget annexe Locations Immobilières, Budget annexe Mobilité, Budget annexe Eau Potable et Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif <i>Rapporteur : Françoise COSTA</i>
-------------	---

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2121-14 et L.2121-21 relatifs à la désignation d'un président autre que le Président pour présider au vote du compte administratif et aux modalités de scrutin pour les votes de délibérations ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.2121-31 relatif à l'adoption du compte administratif ;

Monsieur le Président propose à l'Assemblée de désigner **Madame Françoise COSTA** pour présider au vote du compte administratif.

Considérant que **Madame Françoise COSTA** a été désignée pour présider la séance lors de l'adoption du compte administratif ;

Après avoir entendu le rapport de Monsieur Jean-Paul MARGUERON, Président ;

Considérant que le Président, Monsieur Jean-Paul MARGUERON, s'est retiré pour laisser la présidence à **Madame Françoise COSTA** pour le vote du compte administratif 2023 du Budget principal, du Budget annexe Locations immobilières, du Budget annexe Mobilité, du Budget annexe Eau potable et du Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré,

– **APPROUVE les comptes administratifs 2023 :**

- **du Budget Principal, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 37 - Pour : 37) ;**
- **du Budget annexe Locations Immobilières, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 37 - Pour : 37) ;**
- **du Budget annexe Mobilité, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 37 - Pour : 37) ;**
- **du Budget annexe Eau potable, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 37 - Pour : 37) ;**
- **du Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 37 - Pour : 37).**

Les comptes administratifs 2023 peuvent se résumer de la manière suivante :

BUDGET PRINCIPAL

		DEPENSES	RECETTES
REALISATIONS DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement	24 815 426,32	25 859 681,12
	Section d'investissement	2 366 926,71	2 359 623,39
RESULTAT DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement		1 044 254,80
	Section d'investissement	7 303,32	
REPORTS DE L'EXERCICE 2022	Report en section de fonctionnement		1 408 241,92
	Report en section d'investissement		1 264 674,46
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement		2 452 496,72
	Section d'investissement		1 257 371,14
RESTES A REALISER 2023 A REPORTER EN 2024	Section d'investissement	804 106,76	896 100,94
	TOTAL des restes à réaliser 2023		91 994,18
RESULTAT DE CLOTURE 2023	Section de fonctionnement		2 452 496,72
	Section d'investissement		1 349 365,32
	TOTAL CUMULE		3 801 862,04

Les résultats par rapport aux années précédentes sont positifs ce qui permet de le thésauriser.

BUDGET ANNEXE LOCATIONS IMMOBILIÈRES

		DEPENSES	RECETTES
REALISATIONS DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement	139 267,81	188 630,27
	Section d'investissement	839 157,90	793 812,22
RESULTAT DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement		49 362,46
	Section d'investissement	45 345,68	
REPORTS DE L'EXERCICE 2022	Report en section de fonctionnement		49 964,99
	Report en section d'investissement		148 311,25
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement		99 327,45
	Section d'investissement		102 965,57
RESTES A REALISER 2023 A REPORTER EN 2024	Section d'investissement	6 302,51	0,00
	TOTAL des restes à réaliser 2023	6 302,51	
RESULTAT DE CLOTURE 2023	Section de fonctionnement		99 327,45
	Section d'investissement		96 663,06
	TOTAL CUMULE		195 990,51

BUDGET ANNEXE MOBILITÉ

		DEPENSES	RECETTES
REALISATIONS DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement	751 500,17	757 894,07
	Section d'investissement	24 431,26	61 351,48
RESULTAT DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement		6 393,90
	Section d'investissement		36 920,22
REPORTS DE L'EXERCICE 2022	Report en section de fonctionnement		698,75
	Report en section d'investissement		212 966,70
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement		7 092,65
	Section d'investissement		249 886,92
RESTES A REALISER 2023 A REPORTER EN 2024	Section d'investissement	256 467,40	0,00
	TOTAL des restes à réaliser 2023	256 467,40	
RESULTAT DE CLOTURE 2023	Section de fonctionnement		7 092,65
	Section d'investissement	6 580,48	
	TOTAL CUMULE		512,17

*Ce budget est équilibré grâce aux subventions de la Région.
Le montant de 256 467,40 € correspond à l'achat du véhicule France Services*

BUDGET ANNEXE EAU POTABLE

		DEPENSES	RECETTES
REALISATIONS DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement	1 543 685,94	1 764 386,45
	Section d'investissement	1 166 156,02	634 199,17
RESULTAT DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement		220 700,51
	Section d'investissement	531 956,85	
REPORTS DE L'EXERCICE 2022	Report en section de fonctionnement		566 472,08
	Report en section d'investissement	32 833,99	
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement		787 172,59
	Section d'investissement	564 790,84	
RESTES A REALISER 2023 A REPORTER EN 2024	Section d'investissement	196 556,61	71 374,00
	TOTAL des restes à réaliser 2023	125 182,61	
RESULTAT DE CLOTURE 2023	Section de fonctionnement		787 172,59
	Section d'investissement	689 973,45	
	TOTAL CUMULE		97 199,14

Ce budget est couvert sur la totalité par l'excédent de fonctionnement.

Monsieur le Président fait part de la fragilité de ce budget et annonce la prévision d'un emprunt d'ici la fin de l'année en vue des travaux.

BUDGET SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF

		DEPENSES	RECETTES
REALISATIONS DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement	26 688,69	27 087,50
	Section d'investissement	10 000,00	5 399,99
RESULTAT DE L'EXERCICE 2023	Section de fonctionnement		398,81
	Section d'investissement	4 600,01	
REPORTS DE L'EXERCICE 2022	Report en section de fonctionnement		577,05
	Report en section d'investissement		11 400,00
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement		975,86
	Section d'investissement		6 799,99
RESTES A REALISER 2023 A REPORTER EN 2024	Section d'investissement	4 000,00	0,00
	TOTAL des restes à réaliser 2023	4 000,00	
RESULTAT DE CLOTURE 2023	Section de fonctionnement		975,86
	Section d'investissement		2 799,99
	TOTAL CUMULE		3 775,85

Les dépenses d'un montant de 4000 € correspondent aux subventions à verser aux 2 derniers propriétaires se mettant aux normes.
Monsieur le Président remercie Madame Stéphanie PERCEVAL pour son travail.

20240411_46	Affectation des résultats 2023 – Budget Principal Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	--

Le Conseil Communautaire, réuni sous la présidence de Monsieur Jean-Paul MARGUERON, Président,
Après avoir examiné le compte administratif 2023 du Budget principal, statuant sur l'affectation du résultat,
Constatant que le compte administratif 2023 du Budget principal fait apparaître les résultats suivants :

Recettes de Fonctionnement 2023	25 859 681,12 €
Dépenses de Fonctionnement 2023	24 815 426,32 €
EXCEDENT de Fonctionnement de l'exercice 2023	1 044 254,80 €
EXCEDENT de fonctionnement de clôture reporté 2022	1 408 241,92 €
EXCEDENT de fonctionnement de Clôture 2023	2 452 496,72 €
Recettes d'Investissement 2023	2 359 623,39 €
Dépenses d'Investissement 2023	2 366 926,71 €
DEFICIT de financement des investissements 2023	7 303,32 €
EXCEDENT d'investissement de clôture 2022 reporté	1 264 674,46 €
EXCEDENT de financement des investissements (R001)	1 257 371,14 €
Restes à réaliser -dépenses	804 106,76 €
Restes à réaliser -recettes	896 100,94 €
EXCEDENT de financement des restes à réaliser	91 994,18 €
EXCEDENT global de financement de la section d'investissement 2023	1 349 365,32 €
EXCEDENT de fonctionnement de clôture 2023 affecté en section de fonctionnement (Compte R 002)	2 452 496,72 €

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

– AFFECTE les résultats 2023 comme suit :

INVESTISSEMENT	
Compte 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (excédent)	1 257 371,14 €
Compte 1068 - Excédents de fonctionnement capitalisés	0,00 €
FONCTIONNEMENT	
Compte 002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent)	2 452 496,72 €

20240411_47	Affectation des résultats 2023 – Budget annexe Locations Immobilières Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	--

Le Conseil Communautaire, réuni sous la présidence de Monsieur Jean-Paul MARGUERON, Président,
Après avoir examiné le compte administratif 2023 du Budget annexe Locations immobilières, statuant sur l'affectation du résultat,

Constatant que le compte administratif 2023 du Budget annexe Locations immobilières fait apparaître les résultats suivants :

Recettes de Fonctionnement 2023	188 630,27 €
Dépenses de Fonctionnement 2023	139 267,81 €
EXCEDENT de Fonctionnement de l'exercice 2023	49 362,46 €

EXCEDENT de fonctionnement de clôture reporté 2022 49 964,99 €

EXCEDENT de fonctionnement de Clôture 2023 99 327,45 €

Recettes d'Investissement 2023	793 812,22 €
Dépenses d'Investissement 2023	839 157,90 €
DEFICIT de financement des investissements 2023	45 345,68 €

EXCEDENT d'investissement de clôture 2022 reporté 148 311,25 €

EXCEDENT de financement des investissements (R001) 102 965,57 €

Restes à réaliser -dépenses	6 302,51 €
Restes à réaliser -recettes	0,00 €

BESOIN de financement des restes à réaliser 6 302,51 €

EXCEDENT global de financement de la section d'investissement 2023 96 663,06 €

EXCEDENT de fonctionnement de clôture 2023 affecté en section de fonctionnement (Compte R 002)	99 327,45 €
---	--------------------

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

– AFFECTE les résultats 2023 comme suit :

INVESTISSEMENT	
Compte 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (excédent)	102 965,57 €
Compte 1068 - Excédents de fonctionnement capitalisés	0,00 €
FONCTIONNEMENT	
Compte 002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent)	99 327,45 €

20240411_48	Affectation des résultats 2023 – Budget annexe Mobilité Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	--

Le Conseil Communautaire, réuni sous la présidence de Monsieur Jean-Paul MARGUERON, Président,
Après avoir examiné le compte administratif 2023 du Budget annexe Mobilité, statuant sur l'affectation du résultat.
Constatant que le compte administratif 2023 du Budget annexe Mobilité fait apparaître les résultats suivants :

Recettes de Fonctionnement 2023	757 894,07 €
Dépenses de Fonctionnement 2023	751 500,17 €
EXCEDENT de Fonctionnement de l'exercice 2023	6 393,90 €

EXCEDENT de fonctionnement de clôture reporté 2022 698,75 €

EXCEDENT de fonctionnement de Clôture 2023 7 092,65 €

Recettes d'Investissement 2023	61 351,48 €
Dépenses d'Investissement 2023	24 431,26 €
EXCEDENT de financement des investissements 2022	36 920,22 €

EXCEDENT d'investissement de clôture 2022 reporté 212 966,70 €

EXCEDENT de financement des investissements (R001) 249 886,92 €

Restes à réaliser -dépenses	256 467,40 €
Restes à réaliser -recettes	0,00 €

BESOIN de financement des restes à réaliser 256 467,40 €

Besoin global de financement de la section d'investissement 2023 6 580,48 €

EXCEDENT de fonctionnement de clôture 2023 affecté :	
- en section de fonctionnement (Compte R 002)	512,17 €
- en section d'investissement (Compte R 1068)	6 580,48 €

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

– AFFECTE les résultats 2023 comme suit :

INVESTISSEMENT	
Compte 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (excédent)	249 886,92 €
Compte 1068 - Excédents de fonctionnement capitalisés	6 580,48 €
FONCTIONNEMENT	
Compte 002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent)	512,17 €

20240411_49	Affectation des résultats 2023 – Budget annexe Eau Potable Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	--

Le Conseil Communautaire, réuni sous la présidence de Monsieur Jean-Paul MARGUERON, Président,
Après avoir examiné le compte administratif 2023 du Budget annexe Eau potable, statuant sur l'affectation du résultat.
Constatant que les compte administratif 2023 du Budget annexe Eau potable fait apparaître les résultats suivants :

Recettes de Fonctionnement 2023	1 764 386,45 €
Dépenses de Fonctionnement 2023	1 543 685,94 €
EXCEDENT de Fonctionnement de l'exercice 2023	220 700,51 €
EXCEDENT de fonctionnement de clôture reporté 2022	566 472,08 €
EXCEDENT de fonctionnement de Clôture 2023	787 172,59 €
Recettes d'Investissement 2023	634 199,17 €
Dépenses d'Investissement 2023	1 166 156,02 €
DEFICIT de financement des investissements 2023	531 956,85 €
DEFICIT d'investissement de clôture 2022 reporté	32 833,99 €
DEFICIT de financement des investissements (D001)	564 790,84 €
Restes à réaliser -dépenses	196 556,61 €
Restes à réaliser -recettes	71 374,00 €
BESOIN de financement des restes à réaliser	125 182,61 €
BESOIN global de financement de la section d'investissement 2023	689 973,45 €
EXCEDENT de fonctionnement de clôture 2022 affecté :	
- en section de fonctionnement (Compte R 002)	97 199,14 €
- en section d'investissement (Compte R 1068)	689 973,45 €

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

– AFFECTE les résultats 2023 comme suit :

INVESTISSEMENT	
Compte 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (déficit)	564 790,84 €
Compte 1068 - Excédents de fonctionnement capitalisés	689 973,45 €
FONCTIONNEMENT	
Compte 002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent)	97 199,14 €

20240411_50	Affectation des résultats 2023 – Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
--------------------	--

Le Conseil Communautaire, réuni sous la présidence de Monsieur Jean-Paul MARGUERON, Président,

Après avoir examiné le compte administratif 2023 du Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif, statuant sur l'affectation du résultat,

Constatant que le compte administratif 2023 du Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif fait apparaître les résultats suivants :

Recettes de Fonctionnement 2023	27 087,50 €
Dépenses de Fonctionnement 2023	26 688,69 €
EXCEDENT de Fonctionnement de l'exercice 2023	398,81 €
EXCEDENT de fonctionnement de clôture reporté 2022	577,05 €
EXCEDENT de fonctionnement de Clôture 2023	975,86 €
Recettes d'Investissement 2023	5 399,99 €
Dépenses d'Investissement 2023	10 000,00 €
DEFICIT de financement des investissements 2023	4 600,01 €
EXCEDENT d'investissement de clôture 2022 reporté	11 400,00 €
EXCEDENT de financement des investissements (R001)	6 799,99 €
Restes à réaliser -dépenses	4 000,00 €
Restes à réaliser -recettes	0,00 €
BESOIN de financement des restes à réaliser	4 000,00 €
EXCEDENT global de financement de la section d'investissement 2023	2 799,99 €
EXCEDENT de fonctionnement de clôture 2023 affecté en section de fonctionnement (Compte R 002)	975,86 €

Après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

– AFFECTE les résultats 2023 comme suit :

INVESTISSEMENT	
Compte 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement reporté (excédent)	6 799,99 €
Compte 1068 - Excédents de fonctionnement capitalisés	0,00 €
FONCTIONNEMENT	
Compte 002 - Résultat de fonctionnement reporté (excédent)	975,86 €

20240411_51	Budget primitif 2024 – Budget Principal <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
-------------	---

Par délibération du 26 octobre 2023, le Conseil Communautaire a adopté la nomenclature M57, à compter du 1^{er} janvier 2024, pour le Budget Principal de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan.

Le débat d'orientations budgétaires s'est tenu le 28 mars 2024.

Dans son prolongement et conformément à l'article L.5217-10-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, le projet de Budget Primitif 2024 du Budget Principal, a été adressé aux membres de l'assemblée avec le rapport correspondant, le 29 mars 2024, soit 12 jours au moins avant la séance d'examen du budget.

Conformément aux possibilités offertes par la nomenclature M57 et notamment par l'article L.5217-10-6 du CGCT, il est proposé aux conseillers communautaires de déléguer à Monsieur le Président la possibilité de procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la même section, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, et dans une limite fixée à 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections.

En cas d'utilisation de cette délégation, Monsieur le Président informera l'Assemblée délibérante de ces virements de crédits lors de la séance la plus proche.

Après s'être fait présenter le projet de Budget primitif 2024 du Budget Principal par Monsieur le Président,

En annexes, graphique dépenses fonctionnement et graphique reversement entre budgets.

Monsieur le Président apporte les précisions suivantes :

Budget Principal

Travaux de rénovation Centre Nautique : 528 000 € dont 129 000 € de maîtrise d'œuvre sur cette opération, Source de l'Echaillon : études et travaux d'amélioration,

Participation construction Centre d'incendie et de secours de Saint-Jean-de-Maurienne : 400 000 € (dont 2143 € en fonctionnement). Cette somme est versée par anticipation sur plusieurs années au SDIS.

Locaux techniciens Service de l'eau : travaux de rénovation et aménagement du garage à côté de la maison de l'interco,

Micro crèche de Saint-Julien-Montdenis : amélioration salle de pause, extension salle motricité,

Espaces jeunes : clôture et mise en sécurité entre le trottoir et le bâtiment, travaux de chauffage,

Fourrière intercommunale : Installation de cages extérieures. *Remerciements de Monsieur le Président à Madame Sophie VERNEY pour la subvention FDEC de 15 693 € pour les travaux d'isolation thermique,*

PLH : montants mis au budget pour les travaux de performance énergétique des logements, logements vacants « Sortie de vacance », aides aux travaux des copropriétés, subventions aux communes, ilots dégradés de Saint-Julien-Montdenis, logements sociaux (BATIGERE et OPAC),

Ilot Carteman : convention de portage foncier sur 8 ans,

Aides pour rénovation énergétique des logements aux particuliers dans le centre bourg de Saint-Jean-de-Maurienne.

Lacs Bramant : travaux de remplacement des 3 vannes et maîtrise d'œuvre avec une subvention de l'Etat de 260 000 €, la seule à ce jour.

Sentiers :

- Travaux, mobilier, signalétique et remplacement des sanitaires sur la promenade confort à la Combe, Saint-Jean-de-Maurienne (sanitaires qui seront remboursés par la ville),
- Création de deux nouveaux sentiers thématiques (Bérolde et PSD SIVAV) et amélioration des sentiers Combe de l'Indrion et passerelle Sentier La Praz,
- Provision pour travaux de la passerelle du Rieu Sec,
- Diverses signalétiques sur les sentiers.

Agriculture :

- Aide aux Ateliers de Maurienne pour la rénovation de la Maison des Vignes,
- Aide sur les exploitations Babylone et Bonne-Nouvelle,
- Aide à la CUMA Intercantonale de Jarrier sur la maîtrise d'œuvre pour les travaux de leurs bureaux,

Environnement :

- Broyage déchets verts sur les communes de Saint-Pancrace, Montvernier, Villargondran,
- Entretien pour éradication renouée du Japon sur la Zone de l'Epine,
- Ressourcerie : versement d'une subvention à l'association La Mauriennerie pour 2 ans, petits travaux de terrassement.

Urbanisme et études/projets :

- Les prévisions en 2023 sont en reste à réaliser sur le PLUi,
- Des études d'intégration sur le patrimoine et les zones de développement des énergies renouvelables
- Étude préliminaire ruissellement et gestion des eaux pluviales,
- Zone de l'Epine - avenue Henri FALCOZ : travaux de voiries, solde portage avec l'EPFL (2000 m² gardés en réserve foncière et lancement d'un AAP sur le reste),
- Zone Pré de la Garde : acquisition terrain, reprise de chaussées et enrobés avenue d'Italie,
- Zone des Plantins : dévoiement EP Vanoise, acquisition terrain, études d'impact et étude urbanistique pour le lancement d'une DUP,
- Zone Entrée Nord : acquisition terrain Consorts BOCHET, études techniques création ZAC,
- ZAE le Parquet : reprise marquages et voirie vers l'Entrepôt du Bricolage,

- ZAE Longefan (Hermillon) : acquisition emprise foncière pour Centrakor (noue paysagère),
- ZAE Les Contamines (Hermillon) et ZAE Pontamafrey : achat de voirie à des particuliers (participation de la commune de la Tour-en-Maurienne, éclairage public,
- ZAE Pré de Pâques : panneaux d'entrée signalisation zone, éclairage public,
- ZAE de l'Amoudon (Villargondran) : panneaux d'entrée signalisation zone.

Commerce :

- Aide aux travaux, aide aux loyers, étude CCI commerce.

Économie :

- Etude stratégique des activités économiques sur le territoire de la 3CMA, achat de logiciel en ligne de suivi foncier et tissu économique.

Informatique :

- Projet cybersécurité, traceur, matériel pour les écoles.

Diverses questions ou demandes :

- Demande de certaines communes de s'associer à la 3CMA pour l'éradication de la renouée du Japon,
- Question de Madame Colette CHARVIN sur la future caserne des pompiers : Monsieur Jean-Paul MARGUERON précise que la caserne va coûter à la 3CMA 3M600 €, le total est de 4M800 € pour les collectivités en premier appel (deux communes de la 4C n'en font pas partie). Il a été convenu avec le SDIS d'avancer chaque année la même somme jusqu'à la fin du mandat. Resteront 2M€ avec le souhait que le dossier du FAST aboutisse.
- Question de Monsieur Yves DURBET sur le dimensionnement pour les enjeux de sécurité du Lyon-Turin ? sur l'extension du SDIS pour les besoins de TELT ? Monsieur Jean-Paul MARGUERON répond qu'à ce stade pas de locaux dédiés en propre pour TELT mais cela fera l'objet d'une extension future.
- Monsieur Philippe ROLLET souhaite cette participation du FAST.
- Demande de Monsieur Yves DURBET : le FAST vient-il en déduction du montant total ou des seules collectivités de la Maurienne ? Plutôt des collectivités de la Maurienne selon le Président.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE le Budget Primitif 2024 du Budget Principal tel que présenté.**
- **AUTORISE Monsieur le Président à procéder, pour le Budget Principal, à des virements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, et ce dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections.**

20240411_52	Budget primitif 2024 – Budget annexe Locations Immobilières Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	---

Par délibération du 26 octobre 2023, le Conseil Communautaire a adopté la nomenclature M57, à compter du 1^{er} janvier 2024, pour le Budget annexe Locations immobilières.

Le débat d'orientations budgétaires s'est tenu le 28 mars 2024.

Dans son prolongement et conformément à l'article L.5217-10-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, le projet de Budget Primitif 2024 du Budget annexe Locations Immobilières, a été adressé aux membres de l'assemblée avec le rapport correspondant, le 29 mars 2024, soit 12 jours au moins avant la séance d'examen du budget.

Conformément aux possibilités offertes par la nomenclature M57 et notamment par l'article L.5217-10-6 du CGCT, il est proposé aux conseillers communautaires de déléguer à Monsieur le Président la possibilité de procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la même section, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, et dans une limite fixée à 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections.

En cas d'utilisation de cette délégation, Monsieur le Président informera l'Assemblée délibérante de ces virements de crédits lors de la séance la plus proche.

Après s'être fait présenter le projet de Budget primitif 2024 du Budget annexe Locations immobilières par Monsieur le Président,

Précision du Président sur les sommes inscrites :

- Location du parking de la Mauriennerie à la SCI XANAE,
- Salle serveurs : switch interconnectés 10G,
- Locaux ex SOREA : acquisition et travaux : Rencontre à organiser avec le Président de la SOREA

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE le Budget Primitif 2024 du Budget annexe Locations Immobilières tel que présenté ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à procéder, pour le Budget annexe Locations immobilières, à des virements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, et ce dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections.**

20240411_53	Budget primitif 2024 – Budget annexe Mobilité Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	---

Monsieur le Président rappelle que le débat d'orientations budgétaires s'est tenu le 28 mars 2024.

Après s'être fait présenter le projet de Budget primitif 2024 du Budget annexe Mobilité de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan par Monsieur le Président,

Achat de 3 abris-bus neufs mais à prix réduit pour 15 500 €.
Achat des consignes (RAR 2023).

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE le Budget Primitif 2024 du Budget annexe Mobilité tel que présenté.**

20240411_54	Budget primitif 2024 – Budget annexe Eau Potable Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	--

Monsieur le Président rappelle que le débat d'orientations budgétaires s'est tenu le 28 mars 2024.

Après s'être fait présenter le projet de Budget primitif 2024 du Budget annexe Eau potable de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan par Monsieur le Président,

Dévoisement territoire DSP,
Etude connexion Les Albiez aux lacs Bramant,
Travaux Vilette Saussaz,
Dévoisement pont du Rieu Albiez-Montrond,
Reprises de branchements sur Jarrier, Saint-Julien-Montdenis, Saint-Pancrease,
Rénovation captage Albiez-le-Jeune,
Rénovation chambre pompage Albanne-Saint-Julien-Montdenis,
Rénovation Varcinières Jarrier,
Actualisation du schéma directeur d'alimentation en eau potable,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE le Budget Primitif 2024 du Budget annexe Eau Potable tel que présenté.**

20240411_55	Budget primitif 2024 – Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	--

Monsieur le Président rappelle que le débat d'orientations budgétaires s'est tenu le 28 mars 2024.

Après s'être fait présenter le projet de Budget primitif 2024 du Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan par Monsieur le Président,

Monsieur le Président rappelle le recrutement d'un cabinet extérieur pour les dossiers SPANC dans l'attente du recrutement d'un agent.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE le Budget Primitif 202 du Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif tel que présenté.**

20240411_56	Subvention d'équilibre 2024 du Budget Principal au Budget annexe Mobilité <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
-------------	---

Monsieur le Président expose que le *Budget Annexe Mobilité* a un caractère industriel et commercial, soumis par conséquent au principe d'équilibre financier défini par l'article L.2224-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, aux termes duquel « *les budgets des services publics à caractère industriel ou commercial doivent, en principe, être équilibrés en recettes et en dépenses* ».

Cependant, la prise en charge par le Budget Principal est possible, selon les dispositions de l'article L.2224-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, dans le cas où le fonctionnement du service public exige la réalisation de dépenses qui en raison de leur importance et eu égard au nombre d'usagers ne pourraient pas être financées sans augmentation excessive des tarifs, ce qui est le cas du Budget Annexe Mobilité.

La prospective financière 2024 propre au Budget annexe Mobilité prévoit une subvention d'équilibre du Budget Principal pour un montant de **16 371,27 €**, considérant que les recettes ne peuvent suffire à couvrir le niveau des charges actuelles concernant les lignes de transport urbain et les lignes régulières.

Les crédits nécessaires sont prévus au budget primitif 2024.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **FIXE le montant de la subvention d'équilibre du Budget Principal au Budget annexe Mobilité, au titre de l'année 2024, à un montant de 16 371,27 € ;**
- **PRECISE que le montant définitivement versé au Budget annexe Mobilité sera adapté au rythme des réalisations des dépenses prévues.**

20240411_57	Subvention d'équilibre 2024 du Budget Principal au Budget annexe Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
-------------	--

Monsieur le Président rappelle que depuis le 1^{er} janvier 2019, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan exerce la compétence de l'Assainissement Non Collectif.

Dans ce cadre, un Service Public Industriel et Commercial (SPIC), sous la forme d'une régie à simple autonomie financière, a été créé le 3 janvier 2019 sous le nom de SPANC CŒUR DE MAURIENNE ARVAN.

Conformément aux articles L 2224-1 et L 2224-2 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), les SPIC sont soumis au principe d'équilibre financier aux moyens d'une redevance perçue auprès de ses usagers. La collectivité de rattachement ne doit pas participer aux dépenses de ce service.

Or une dérogation est autorisée au 2^{ème} alinéa de l'article L 2224-2 du CGCT. Cette dérogation au principe strict d'équilibre financier est prévue pour les services d'Assainissement Non Collectif lors de leur création et pour une durée limitée au maximum aux cinq premiers exercices quelle que soit la taille de la collectivité.

La prospective financière 2024 propre au Budget annexe SPANC prévoit une subvention d'équilibre du Budget principal pour un montant de **25 000 €**, considérant que les redevances perçues auprès des usagers ne peuvent suffire à couvrir le niveau des charges de fonctionnement identifiées conformément au principe de sincérité des dépenses.

Pour permettre au Budget annexe SPANC de disposer de la trésorerie nécessaire au paiement des factures, il est proposé aux conseillers communautaires d'autoriser le versement d'un acompte sur la subvention d'équilibre d'un montant de 10 000 €. Ce montant pourrait être versé au 30 avril 2024. Il est précisé que le solde de la subvention d'équilibre sera versé, selon les besoins d'équilibre, en fin d'année 2024.

Les crédits nécessaires sont prévus au Budget Primitif 2024.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **FIXE le montant de la subvention d'équilibre du Budget Principal au Budget annexe SPANC, au titre de l'année 2024, à un montant de 25 000 € ;**
- **AUTORISE le versement d'un acompte sur la subvention d'équilibre 2024 d'un montant de 10 000 € au 30 avril 2024 ;**
- **PRECISE que le solde de la subvention d'équilibre sera versé en fin d'année au Budget annexe SPANC au regard des réalisations définitives de l'exercice 2024.**

20240411_58	Fixation des taux des impôts directs locaux - Année 2024 Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	--

Monsieur le Président présente l'état 1259 comportant les bases prévisionnelles, les produits prévisionnels de référence, les allocations compensatrices et mécanismes d'équilibre des réformes fiscales.

Monsieur le Président rappelle que le taux de la taxe d'habitation, figé de 2020 à 2022, est de nouveau voté depuis 2023. Cette taxe ne concerne plus que les résidences secondaires, les locaux meublés non affectés à l'habitation principale et, sur délibération, les logements vacants depuis plus de deux ans.

Au regard des perspectives budgétaires 2024, et de la bonne exécution budgétaire du Budget Principal en 2023, *Monsieur le Président propose de ne pas modifier les taux des impôts directs locaux.*

Les taux d'imposition proposés pour l'année 2024 sont les suivants :

Taxes	Taux 2024
Taxe d'habitation	6,42 %
Taxe foncière sur les propriétés bâties	2,00 %
Taxe foncière sur les propriétés non bâties	11,68 %
Cotisation Foncière des Entreprises (CFE)	26,85 %

Monsieur le Président propose de mettre en réserve la fraction de taux de CFE correspondant à l'écart entre le taux voté (26,85 %) et le taux maximum de droit commun (26,99 %), soit : 0,14 %.

Sur proposition de Monsieur le Président,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE les taux intercommunaux des impôts directs locaux pour l'année 2024 tels que présentés dans le tableau ci-dessus ;**
- **DECIDE de mettre en réserve la fraction de taux de CFE de 0,14 % ;**
- **CHARGE Monsieur le Président de notifier cette décision aux services préfectoraux et de transmettre l'état 1259 complété à la direction départementale des finances publiques.**

20240411_59	Fixation du taux de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) - Année 2024 Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	--

Monsieur le Président rappelle la délibération du 23 septembre 2021 par laquelle le Conseil Communautaire a décidé d'instituer et de percevoir la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) sur le territoire de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan à compter du 1^{er} janvier 2022 selon **un zonage unique et un taux unique.**

Conformément au débat d'orientations budgétaires, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan inclut à la participation du SIRTOMM une enveloppe supplémentaire pour financer le projet de recyclerie.

Monsieur le Président appelle le Conseil Communautaire à fixer le taux de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) pour l'année 2024 qui s'élève à 7,50 %.

Monsieur le Président précise que sans les 35000 € affectés à la ressourcerie, le taux s'élèverait à 7.40 %.

Sur proposition de Monsieur le Président,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **FIXE le taux de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères pour l'année 2024 à 7,50 % ;**
- **CHARGE Monsieur le Président de notifier cette décision aux services préfectoraux.**

20240411_60	Fixation du produit de la taxe pour la GEstion des Milieux Aquatiques et la Prévention des Inondations (GEMAPI) - Année 2024 <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
-------------	--

Par délibération du 31 janvier 2018, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan a institué une taxe pour la GEstion des Milieux Aquatiques et la Prévention des Inondations conformément aux dispositions de l'article 1530 bis du Code Général des Impôts.

Monsieur le Président rappelle que le Syndicat du Pays de Maurienne (SPM) est habilité à exercer, en lieu et place des Établissements Publics de Coopération Intercommunale à fiscalité propre membres du syndicat, la compétence GEstion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI) dans les conditions prévues à l'article L 211-7 du Code de l'Environnement.

Il signale que le produit de cette taxe est exclusivement affecté au financement des charges de fonctionnement et d'investissement, y compris celles constituées par le coût de renouvellement des installations ainsi que par le remboursement des annuités des emprunts, résultant de l'exercice de la compétence GEMAPI.

Le produit de la taxe doit être arrêté, d'une part, dans la limite d'un plafond fixé à 40 € par habitant. D'autre part, le produit voté de la taxe est au plus égal au montant annuel prévisionnel des charges de fonctionnement et d'investissement résultant de l'exercice de la compétence GEMAPI.

Après concertation des cinq Communautés de Communes de la Maurienne et l'évaluation du coût prévisionnel qui devra être supporté en 2024 par la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, Monsieur le Président propose d'arrêter, pour l'année 2024, le produit de la taxe pour la GEstion des Milieux Aquatiques et de Prévention des Inondations (taxe GEMAPI) au montant de **669 688 €**.

Monsieur le Président informe de la montée en puissance de cette taxe face aux dérèglements climatiques impactant nos territoires, mais aussi du transfert de la compétence « digue domaniale » de l'Arc qui sera très lourde de conséquence.

Vu l'article 1530 bis du Code Général des Impôts,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 30 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **DECIDE d'arrêter le produit de la taxe pour la GEstion des Milieux Aquatiques et la Prévention des Inondations (taxe GEMAPI) à 669 688 € pour l'année 2024 ;**
- **CHARGE Monsieur le Président de notifier cette décision aux services préfectoraux.**

20240411_61	Attribution des subventions pour l'année 2024 <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
-------------	---

Le Conseil Communautaire est invité à approuver les montants de subventions aux organismes partenaires de la 3CMA, ou le montant maximal des régimes d'aides. Ces montants sont proposés au regard des demandes annuelles de subvention, ou de conventions d'objectifs. Ils constituent des sommes maximales à attribuer, qui peuvent être réduites en cas de réalisations partielles des engagements ou dépenses. Le montant d'objectifs peut aussi être revu par avenant ou nouvelle délibération.

Départ de Monsieur Yves DURBET à 19H44

Monsieur le Président explique les différentes parts de la contribution au Syndicat de Pays de Maurienne (SPM). Le montant de 756 000 € correspond à 86 312 € de compensation de la taxe GEMAPI de l'État et de la contribution calculée pour la 3CMA de 669 688 €.

Il informe d'une réserve de 10 000 € en fonctionnement pour des demandes de subvention imprévues.

Demande de Monsieur Michel BONARD de la date de versement de la subvention au GAEM ? Pas de versement en anticipation, titré après avoir voté le budget.

Monsieur le Président annonce que l'association La Fourmillière a la même demande, à savoir un versement par anticipation en début d'année. Ce sujet d'un versement anticipé d'une subvention pour les associations sera étudié dans l'année.

Demande concernant les manifestations d'intérêt communautaire : Monsieur le Président précise qu'elles sont prises en charge par l'OTI et donc incluse dans la subvention globale pour l'OTI.

Sur proposition de Monsieur le Président,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **ATTRIBUE** les subventions maximales aux organismes et associations partenaires, selon le tableau joint à la présente délibération ;
- **DIT** que les crédits sont prévus au budget 2024.

20240411_62	Convention financière entre la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan et l'Association La Fourmilière relative au versement de la subvention 2024 <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
--------------------	---

Monsieur le Président rappelle le Code Général des Collectivités Territoriales (article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et article 1^{er} du décret n° 2001-495 du 6 juin 2001) relatif à la transparence des aides octroyées par les personnes publiques.

A ce titre, il est précisé qu'une obligation de conclure une convention s'applique aux subventions dont le montant annuel dépasse la somme de 23 000 €.

S'agissant du dossier de La Fourmilière, la subvention 2024 étant fixée à **100 000 €**. Une convention doit être établie entre la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan et l'association La Fourmilière.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE** les termes de la convention jointe à la présente délibération ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer ladite convention ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à verser une subvention d'un montant de **100 000 €** à l'association La Fourmilière ;
- **DIT** que les crédits sont inscrits au Budget Primitif 2024.

20240411_63	FONCIER – Bilan des acquisitions et des cessions immobilières opérées en 2023 <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
--------------------	---

Monsieur le Président rappelle à l'Assemblée l'article L.5211-37 du Code Général des Collectivités Territoriales qui dispose que le bilan des acquisitions et des cessions opérées par les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale est soumis chaque année à délibération de l'organe délibérant.

Monsieur le Président précise que ce bilan est annexé au Compte Administratif de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan.

BUDGET ANNEXE LOCATIONS IMMOBILIERES
Transactions intervenues et comptabilisées en 2023

ACQUISITIONS								
Date de l'acte	Situation	Affaire /objet	Réf. Cadastre		Surface (en m²)	Prix	Frais facturés	Total achat + frais
			Section	Numéro				
		NEANT						0,00
Total des acquisitions						0,00	0,00	0,00
CESSIONS								
Date de l'acte	Situation	Affaire /objet	Réf. Cadastre		Surface (en m²)	Prix HT	Prix TTC	Total TTC vente
			Section	Numéro				
		NEANT						
Total des cessions						0,00	0,00	0,00

BUDGET PRINCIPAL
Transactions intervenues et comptabilisées en 2023

ACQUISITIONS								
Date de l'acte	Situation	Affaire /objet	Réf. Cadastre		Surface (en m²)	Prix	Frais facturés	Total achat + frais
			Section	Numéro				
05/10/2023	SAINTE JEAN DE MAURIENNE	DEPARTEMENT DE LA SAVOIE / ZAE PRE DE LA GARDE - PARKING MAISON INTERCOMMUNALITE	BB	472	720	10 800,00	1 018,30	11 818,30
Total des acquisitions						10 800,00	1 018,30	11 818,30

CESSIONS								
Date de l'acte	Situation	Affaire /objet	Réf. Cadastre		Surface (en m²)	Prix HT	Prix TTC	Total TTC vente
			Section	Numéro				
21/12/2023	SAINTE JULIEN MONTDENIS	SCI L'ARDOISIERE / ZAE PRE DE PAQUES / LOT 1	C	2939 / 2944 / 2945 / 2947 / 2951 / 2960 / 2968 / 2979 / 2985 / 2996 / 3001 / 3002 / 3009	7 380	171 750,00	206 100,01	206 100,01
Total LOT 1						171 750,00	206 100,01	206 100,01
21/12/2023	SAINTE JULIEN MONTDENIS	SCI L'ARDOISIERE / ZAE PRE DE PAQUES / LOT 2	C	2940 / 2941 / 2949 / 2950 / 2953 / 2959 / 2961 / 2963 / 2965 / 2970 / 2972 / 2974 / 2976 / 2978 / 2982 / 2987 / 2989 / 2991 / 2993 /	424,28	9 874,05	11 848,87	11 848,87
		ETABLISSEMENTS MILLE / ZAE PRE DE PAQUES / LOT 2	C	2995 / 2997 / 2999 / 3000 / 3003 / 3004 / 3005 / 3006 / 3007 / 3008 / 3010 / 3011 / 3012 / 2943 / 2955 / 2957	7 878,72	183 355,95	220 027,13	220 027,13
Total LOT 2						193 230,00	231 876,00	231 876,00
Total des cessions						364 980,00	437 976,01	437 976,01

Deux lots vendus sur la Zone du Pré de Pâques.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE** le bilan des acquisitions et des cessions immobilières opérées en 2023 susmentionné ;
- **DIT** que ce bilan sera annexé au compte administratif de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan.

RESSOURCES HUMAINES

20240411_64

Création d'un poste à temps complet de conducteur d'opérations

Rapporteur : Danielle BOCHET

Monsieur le Président rappelle aux membres du Conseil Communautaire que le pôle Aménagement Études Projets ne dispose que d'un seul poste de conducteur d'opérations bâtiments et voiries. Or la charge de travail de ce pôle est croissante et qu'il convient de conforter ce service.

Monsieur le Président propose de créer un emploi permanent à temps complet de conducteur d'opérations grade d'ingénieur territorial.

Placé sous l'autorité du Directeur du Pôle Technique mutualisé, le conducteur d'opérations assure la conduite d'opérations d'aménagement et de construction au sein du pôle maîtrise d'ouvrage du service mutualisé de la 3CMA et de la ville de Saint-Jean-de-Maurienne. L'agent assure en missions principales la gestion technique, administrative, juridique et financière des projets.

Monsieur le Président précise à l'assemblée que ce poste fait partie du service commun et qu'à ce titre il est refacturé à la ville de Saint-Jean-de-Maurienne à hauteur de 75% d'un temps plein.

Monsieur le Président rappelle les difficultés de recruter des fonctionnaires grade d'ingénieur sur ces postes spécifiques. Il évoque le recrutement lancé à plusieurs reprises en 2022 pour le premier poste de conducteur d'opérations.

Il propose au Conseil Communautaire, en l'absence de candidatures de fonctionnaires de recruter cet agent contractuel en contrat à durée déterminée d'une durée de 3 ans, renouvelable dans la limite totale de 6 ans, conformément à l'article L. 332-8 2° du code général de la fonction publique, compte tenu de la nature des fonctions très spécialisées et des besoins du service. Au-delà, si ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Monsieur le Président informe du nombre important de travaux supplémentaires notamment à Saint-Jean-de-Maurienne, et de la nécessité de recruter un autre agent au sein des services communs sur un profil similaire à un poste déjà existant au sein de la 3CMA.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **DECIDE** la création d'un poste d'ingénieur à temps complet au sein du service Aménagement Études Projets ;
- **PRECISE** que le tableau des emplois sera modifié en ce sens ;
- **DIT** que l'emploi de conducteur d'opérations, grade d'ingénieur, catégorie A, à temps complet pourra être pourvu par un contractuel sur la base de l'article L. 332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique du fait de la recherche infructueuse de candidats statutaires. Cet agent contractuel sera recruté à durée déterminée pour une durée de 3 ans compte tenu de la nature très spécialisée des fonctions et des besoins du service. Le contrat de l'agent sera renouvelable par reconduction expresse. La durée totale des contrats ne pourra excéder 6 ans. A l'issue de cette période maximale de 6 ans, le contrat sera reconduit pour une durée indéterminée ;
- **DIT** que le recrutement de l'agent contractuel sera prononcé à l'issue d'une procédure prévue par les décrets n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et n°88-145 du 15 février 1988, ceci afin de garantir l'égal accès aux emplois publics ;
- **DIT** que l'agent devra justifier d'un diplôme correspondant aux missions demandées ainsi que d'une expérience professionnelle ;
- **DIT** que la rémunération sera basée entre l'indice brut 444 (1^{er} échelon) et l'indice brut 697 (7^{ème} échelon) en référence à la grille de rémunération du grade d'ingénieur catégorie A.

20240411_65

Approbation du règlement des dotations d'Equipements de Protection Individuelle (EPI) et vêtements de travail

Rapporteur : Danielle BOCHET

Monsieur le Président rappelle aux membres du Conseil Communautaire que l'autorité territoriale est chargée de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous sa responsabilité.

Des dispositions réglementaires du Code du Travail, notamment les articles R 4321-1 à 5, imposent aux employeurs de mettre à la disposition des travailleurs, en tant que de besoin, les équipements de protections individuelles appropriés et de veiller à leur utilisation effective. Ces équipements ont pour objectif d'assurer et de préserver la santé et la sécurité des agents lors de l'accomplissement de leurs diverses activités professionnelles.

À ce titre, la 3CMA fournit et met à disposition des agents une dotation vestimentaire, dont la fourniture d'habillement et d'équipements de protection individuelle est prévue sur une période annuelle ou pluriannuelle. Cela permet de protéger les agents contre les salissures occasionnées par leur travail, et de les protéger contre les accidents ou les intempéries. Ces équipements doivent répondre à des normes très précises. Ils constituent des équipements de protection individuelle (EPI).

Pour clairement définir les modalités, les utilisations et les obligations de port, un règlement de dotation et de renouvellement des EPI et vêtements de travail a été élaboré.

Après analyse des risques professionnels des agents de la collectivité, regroupés dans le document unique d'évaluation des risques, une liste des équipements de protection individuelle adaptés aux activités des agents et un tableau de dotation vestimentaire ont été mis à jour et sont joints au règlement et annexés à la présente délibération.

Monsieur le Président précise que ce colossal travail a été effectué par le service prévention. Il a été présenté et approuvé par le CST le 26 mars 2024.

Un document a été établi intégrant la liste des EPI à porter dans chaque service, qui sera remis individuellement aux agents en contrepartie de la signature d'un autre document leur demandant de s'engager à porter les équipements.

Monsieur le Président rappelle que Madame Elodie TROGNON peut réaliser ce travail dans les communes, au SPM sur demande.

Proposition de Monsieur José VARESANO d'ouvrir un groupement de commandes pour les EPI : possible par la suite. A suivre.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE le règlement de dotations des Equipements de Protection Individuelle (EPI) et vêtements de travail applicable aux agents de la collectivité ;**
- **DIT que ce règlement sera communiqué à tous les agents ;**
- **DONNE pouvoir au Président pour :**
 - o **Modifier les annexes autant que de besoin,**
 - o **Faire appliquer le règlement,**
 - o **Signer tout document relatif au règlement y compris les avenants.**

JURIDIQUE

20240411_66

Bâtiment Relais – Contrat de concession avec la Société d'Aménagement de la Savoie (SAS) – Approbation de compte de résultat et du bilan de l'opération – Fin du contrat de concession

Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON

Monsieur le Président rappelle que par convention en date du 21 Octobre 2001, le District de Moyenne Maurienne, devenu depuis la Communauté de Communes du Cœur de Maurienne Arvan du fait de la fusion entre la Communauté de Communes Cœur de Maurienne et la Communauté de Communes de l'Arvan en date du 1er janvier 2017, a confié à la SAS la concession d'un bâtiment à usage d'ateliers et de bureaux situé à Saint-Jean-de-Maurienne.

Dans le cadre de la mise au point du projet, il est apparu aux parties qu'il était préférable de confier au concessionnaire les travaux d'aménagement du terrain mis à disposition, les équipements réalisés par le concessionnaire étant alors cédés au concédant.

C'est ainsi que par avenant n°1 en date du 07 février 2002, a été convenue la cession au profit de la SAS du terrain d'assiette du projet.

Au cours de l'exploitation de l'opération, les locataires ont manifesté leur volonté d'acquérir les locaux qu'ils occupent.

C'est ainsi qu'en accord avec ce principe, un avenant n°2 à la convention a été signé le 27 mars 2023 entre la 3CMA et la SAS actant cette proposition ainsi que la résiliation anticipée de la convention de concession sous condition de la vente de la totalité du bâtiment.

Les propositions formulées par les locataires, pour un montant global de 1.020.000 € HT, sont les suivantes :

- Vente à la Société YESSS, nom commercial de Comptoir Electrique Français : lots 1, 2 et 3 pour un total de 510 000 € HT (170 000 € HT x 3 lots),
- Vente à la Société PASTA ET AROMI : lot 4 pour 170 000 € HT,
- Vente à la Société SICA : lots 5 et 6 pour 340 000 € HT (170 000 € HT x 2 lots).

De plus, par décision en date du 21 décembre 2023, le Conseil Communautaire a approuvé à l'unanimité une modification opérée dans les cessions envisagées à savoir :

- Le lot 3 doit faire l'objet de remplacement des huisseries extérieures. Afin de ne pas retarder la vente, l'acquéreur a proposé de prendre en charge ces frais sous réserve d'une diminution du prix de vente de ce lot de 5.000 € HT ce qui le porterait à 165.000 € HT ; le prix des lots 1 et 2 restant inchangés à 170.000 € HT.

En conséquence, le montant total des ventes des locaux s'élève à **1.015.000 € HT**.

Les actes de vente étant signés, la convention de concession est donc résiliée.

Le Conseil Communautaire doit :

- se prononcer sur le compte de résultat et le bilan présentés en annexe,
- donner quitus à la SAS pour sa mission tant sur le plan technique que financier,
- demander à la SAS le remboursement de l'excédent de trésorerie sur l'opération s'élevant à la somme de **1.039.813,85 €**.

Monsieur le Président précise qu'une seule condition était exigée pour la vente du bâtiment Relais, une vente totale pour ne pas avoir à créer une copropriété.

Entre dans le bilan tout ce qui a été dépensé depuis le début de l'opération. Est également inscrit dans le montant total le montant du remboursement sur résultat de concession de 50 000 €.

Monsieur Eric VAILLAUT rappelle que l'opération de vente a duré presque 2 ans

Monsieur le Président invite le Conseil Communautaire à procéder au vote.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE le compte de résultat et le bilan de l'opération ci-annexés ;**
- **DONNE QUITUS à la SAS pour sa mission tant sur le plan technique que financier ;**
- **DEMANDE à la SAS le remboursement de l'excédent de trésorerie de l'opération s'élevant à la somme de 1.039.813,85 € ;**
- **DONNE à Monsieur le Président, ou à son suppléant de droit, pouvoir de signer toutes les pièces nécessaires aux régularisations précitées afin de finaliser le contrat de concession précité.**

20240411_67	Convention de cession à titre gratuit de 6 bungalows par le Service d'Incendie et de Secours (SDIS) au profit de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan - Convention de cession desdits bungalows à l'association La Mauriennerie Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	---

Monsieur le Président rappelle que dans le cadre de son soutien au projet de recyclerie sur son territoire, la 3CMA a recherché des solutions de « logement » pour cette activité.

Le Service d'Incendie et de Secours (SDIS) de la Savoie est propriétaire de 6 bungalows d'une superficie de 6,10 m * 2,90m chacun, de marque COUGNAUD, d'une surface approximative globale de 106 m².

N'ayant plus l'utilité et l'usage de ces biens, le SDIS a décidé, par décision du Conseil d'administration en date du 20 mars 2024, de céder à titre gracieux à la 3CMA, les 6 bungalows précités. Ces équipements sont situés depuis 2013, à l'adresse suivante : 226 rue de la Perrodière à Saint-Alban-Laysse (73230).

En contrepartie de cette cession à titre gratuit, la 3CMA se charge du démontage et du transport de ces bâtiments modulaires, ainsi que de l'isolement électrique des équipements avec leur mise en sécurité jusqu'au tableau électrique du bâtiment connexe et la dépose de la pompe en chaleur réversible existante.

Les conditions et modalités de cette cession à titre gratuit sont précisées dans la convention en annexe n°1.

Les bungalows seront ensuite cédés à titre gratuit à l'Association La Mauriennerie par convention du même type.

En contrepartie de cette cession à titre gratuit, l'Association La Mauriennerie se charge de la réception et du remontage de ces bâtiments modulaires.

Les conditions et modalités de cette cession à titre gratuit sont précisées dans la convention en annexe n°2.

*Monsieur Philippe ROLLET questionne quant à leur future place : ces bungalows seront déposés à l'intérieur du bâtiment loué par la Mauriennerie, mais aussi à l'extérieur. Monsieur le Président rappelle que seul l'extérieur est loué par la 3CMA, l'intérieur l'est par l'association.
Ces bungalows sont dans un parfait état.*

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE** la cession à titre gratuit par le SDIS de la Savoie au profit de la 3CMA de 6 bungalows tels que décrits ci-avant ;
- **APPROUVE** la conclusion d'une convention à intervenir entre le SDIS de la Savoie et la 3CMA pour régulariser la cession à titre gratuit précitée ;
- **APPROUVE** la cession à titre gratuit par la 3CMA au profit de l'Association la Mauriennerie des bungalows précités, dès le transfert de propriété ;
- **APPROUVE** la conclusion d'une convention à intervenir entre la 3CMA et l'Association La Mauriennerie pour régulariser la cession à titre gratuit précitée ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président, ou son suppléant de droit, à signer les conventions ci-annexées ainsi que tous les autres documents afférents à cette opération.

COMMANDE PUBLIQUE

20240411_68	Marchés publics de fournitures – Accord-cadre à bons de commandes – Achat et livraison de fournitures administratives, scolaires, de livres scolaires, de loisirs récréatifs et de papier <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
-------------	--

Monsieur le Président expose au Conseil Communautaire que les contrats en cours pour l'achat et la livraison de fournitures administratives, scolaires, de livres scolaires, de loisirs-récréatifs et de papier arriveront à leurs termes au 22 juin 2024.

Il est convenu de constituer un groupement de commandes réunissant la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne, le Centre Intercommunal d'Action Sociale Cœur de Maurienne Arvan et le Syndicat du pays de Maurienne, afin de passer des marchés de fournitures pour l'achat et la livraison de fournitures administratives, scolaires, de livres scolaires, de loisirs-récréatifs et de papier selon la procédure adaptée ouverte (*articles R 2112-1, R 2113-1, R 2123-1-1°, R 2123-5 et R 2131-12, R 2162-2 et suivants, R 2162-13 et R 2162-14 du code de la commande publique*) sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande d'une durée d'un (1) an reconductible deux (2) fois, dans la limite d'une durée globale de trois (3) ans.

Il s'agit d'un groupement de commandes « de droit commun » en application des dispositions de l'article L 2113-7-*al. 1 du code de la commande publique*, dans lequel l'un de ses membres se voit confier la charge de mener toute la procédure de préparation, d'organisation et de passation des marchés publics au nom et pour le compte des autres membres. Chaque membre du groupement de commandes s'assure, pour ce qui le concerne, de la notification et de la bonne exécution du(des) marché(s) qu'il a signé(s).

La procédure de passation des marchés de fournitures relatifs à l'achat et la livraison de fournitures administratives, scolaires, de livres scolaires, de loisirs-récréatifs et de papier est la procédure adaptée ouverte, dans les conditions des *articles R 2112-1, R 2113-1, R 2123-1-1°, R 2123-5 et R 2131-12, R 2162-2 et suivants, R 2162-13 et R 2162-14 du code de la commande publique*, avec allotissement au sens de l'article L 2113-10 du code de la commande publique et marché réservé pour l'un des lots au sens de l'article L 2113-12 du code de la commande publique. Il n'y a donc pas lieu d'instaurer une commission d'appel d'offres du groupement, le coordonnateur attribuant l'accord-cadre aux candidats ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, sur la base des critères et de leur pondération définis dans l'Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC) ou dans le Règlement De la Consultation (RDC).

Conformément aux dispositions de l'article L 2113-7-*al. 1 du code de la commande publique*, une convention constitutive, signée par chaque membre, définit les modalités de fonctionnement du groupement :

- groupement dit de droit commun : le coordonnateur a la charge de mener conjointement, la procédure de préparation, d'organisation et de passation du marché public au nom et pour le compte des autres membres, chaque membre du groupement de commandes s'assure, pour ce qui le concerne, de la notification et de la bonne exécution du(des) marché(s) qu'il a signé(s) ;
- la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan est désignée comme coordonnateur ayant la qualité de pouvoir adjudicateur pour procéder à l'organisation de l'ensemble des opérations de passation de l'accord-cadre au nom et pour le compte des autres membres ;
- le groupement est constitué pour la durée légale couvrant la passation, l'attribution et l'exécution de l'accord-cadre et de ses modifications éventuelles ;
- les frais de publicité et les autres frais (matériels de gestion) de la procédure de marché public, sont partagés à parts égales entre les membres du groupement.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE** le lancement d'une procédure adaptée ouverte en vue de la passation d'un accord-cadre pour l'achat et la livraison de fournitures administratives, scolaires, de livres scolaires, de loisirs-récréatifs et de papier ;
- **APPROUVE** l'adhésion de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan au groupement de commandes tel que présenté ci-avant ;
- **ACCEPTE** que la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan assure la mission de coordonnateur de ce groupement ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer la convention constitutive de ce groupement.

MOBILITE

20240411_69	Avenant N°1 à la Délégation de Service Public (DSP) des Transports collectifs urbains : compensation financière ligne 6 Jarrier Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
-------------	---

Monsieur le Président rappelle que la Délégation de Service Public (DSP) des transports collectifs urbains comporte une ligne Jarrier – Saint Jean de Maurienne (ligne 6). Cette ligne a une très faible incidence financière car elle réutilise les kilomètres à vide ou Haut-Le-Pied (HLP) du circuit de transport scolaire n°2104 Saint Pancrace – Jarrier Primaire. Cette organisation est fixée en Annexe 1 du contrat de DSP et la Subvention Forfaitaire d'Exploitation (SFE) versée au délégataire est établie sur cette base.

Le véhicule affecté au circuit n°2104 est occasionnellement réutilisé pour assurer les sorties scolaires de l'école de Jarrier. Dans ce cas, pour la continuité du service, la ligne 6 Jarrier est effectuée avec un véhicule supplémentaire mais la SFE ne tient pas compte du coût engendré.

L'article 28 : Réexamen des conditions financières de la DSP, prévoit que les conditions financières du contrat peuvent être revues à la hausse ou à la baisse dans le cas d'une variation supérieure à + ou – 10% des moyens affectés au service et/ou kilométrage réalisé pour l'exécution du service par rapport à l'offre de référence figurant en Annexe 1.

Dans le cas présent en Annexe 1, sont inscrits 718 kms annuels pour la ligne 6. Le nombre de kilomètres réalisés avec le véhicule supplémentaire est de 669 kms en 2023 et de 517 kms prévus pour 2024, soit respectivement +93% et +72%. L'article 28 de la DSP peut s'appliquer.

Il est proposé au Conseil Communautaire de prendre un avenant pour compenser les coûts supplémentaires de la ligne 6 du transport urbain lorsque le véhicule du circuit scolaire n°2104 n'est pas disponible. La compensation sera calculée comme suit :

43,90 € HT (prix M0 février 2022) par trajet réalisé avec un véhicule 8 places, qu'il soit en charge ou à vide (HLP). Le nombre moyen annuel de trajet supplémentaire est évalué à 80 : en 2023, 88 trajets ont été réalisés et en 2024, 68 trajets sont prévus.

Monsieur le Président rappelle le nom du titulaire de la DSP : TRANS'ALPES.
Cette délibération porte sur le versement d'une indemnité au transporteur.
Montant total : 3512 € HT

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE** la compensation des coûts supplémentaires de la ligne de transport urbain n°6 Jarrier ;

- **APPROUVE** les modalités de calcul de la compensation financière telles que présentées ci-avant ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer avec l'entreprise TRANS-ALPES, titulaire de la délégation de service des transports collectifs urbains, l'avenant n°1 joint à la présente délibération.

URBANISME

20240411_70

Commune de Saint-Sorlin-d'Arves : procédure de Modification Simplifiée N°1 du Plan Local d'Urbanisme – Modalités de mise à disposition du dossier au public
Rapporteur : Sophie VERNEY

Le Plan Local d'Urbanisme (PLU) de la commune de Saint-Sorlin-d'Arves a été approuvé par délibération du conseil municipal du 26 mars 2012. Il a fait l'objet d'une révision générale prescrite par délibération municipale du 5 février 2018. Le PLU révisé a été approuvé par délibération du Conseil Communautaire du 27 janvier 2022.

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, compétente en matière de planification a engagé une procédure de modification simplifiée de ce document le 21 septembre 2023 aux fins de :

- Article AU 1.2 – Interdiction et limitation de certains usages et affectations des sols, constructions et activités
- Article U 1.2 – Interdiction et limitation de certains usages et affectations des sols, constructions et activités : corriger une incohérence avec l'OAP n°1, pour permettre l'aménagement de la zone AUms ;
- Article A 1.2 – Interdiction et limitation de certains usages et affectations des sols, constructions et activités : compléter avec les constructions identifiées au titre de l'article L151.11 2° du Code de l'Urbanisme pouvant faire l'objet d'un changement de destination ;
- Article U 2.3 – Traitement environnemental et paysager des espaces non-bâties et abords des constructions : ajuster les modalités de calcul du Coefficient de Pleine Terre.
- OAP n°2 - L'Eglise 1 : corriger l'incohérence avec l'annexe 4.1.1 Protection du patrimoine bâti.

Conformément à l'article L 153-47 du code de l'urbanisme, le projet de Modification Simplifiée d'un PLU, l'exposé de ses motifs et le cas échéant les avis émis par les personnes publiques associées sont mis à disposition du public pendant un mois, dans des conditions lui permettant de formuler ses observations. Ces observations sont enregistrées et conservées.

A l'issue de la mise à disposition, le Président de la 3CMA présentera le bilan au Conseil Communautaire qui statuera sur le projet de modification par délibération motivée, éventuellement modifié pour tenir compte des avis émis et des observations du public.

Les modalités de mise à disposition du dossier au public doivent être fixées par délibération de la collectivité compétente en matière de planification et portées à la connaissance du public au moins huit jours avant le début de cette mise à disposition.

Monsieur le Président

- Propose à l'Assemblée de mettre à disposition du public le dossier de projet de Modification Simplifiée n° 1 annexé à la présente délibération, l'exposé des motifs et le cas échéant, les avis émis par les personnes publiques associées, **du 13 mai au 13 juin 2024 inclus, soit 30 jours**. Ce dossier comprendra les actes administratifs, les avis de la MRAe et des PPA, ainsi que le document explicatif du projet de modification du PLU. Le public pourra consulter le dossier papier et formuler ses observations dans un registre mis à sa disposition à l'accueil de la mairie de Saint-Sorlin-d'Arves, aux jours et heures d'ouverture habituelles. Le dossier sera également consultable en version dématérialisée sur le site internet de la mairie de Saint-Sorlin-d'Arves aux mêmes dates, et le public pourra faire part de ses observations sur ce projet par e-mail à : urbanisme@3cma73.com.
- Propose la publication d'un avis au public précisant l'objet de la Modification Simplifiée, les lieux et heures où le public pourra consulter le dossier et formuler des observations au plus tard huit jours avant le début de la mise à disposition du public dans un journal d'annonces légales diffusé dans le département, sur le site internet de la 3CMA et de la commune de Saint-Sorlin-d'Arves. Cet avis sera également affiché aux lieux d'affichages habituels de la commune de Saint-Sorlin-d'Arves.

Madame Sophie VERNEY explique que la délibération devait être approuvée au moins 8 jours avant la mise à disposition du public mais la commune de Saint-Sorlin-d'Arves n'a pas reçu le dossier à temps.

L'objet de cette délibération porte essentiellement sur le changement des dates de mise à disposition des documents au public.

Les modifications du PLU de Saint-Sorlin-d'Arves portaient sur les différences entre le règlement écrit et le règlement graphique. Madame Sophie VERNEY énonce les modifications du PLU de la commune de Saint-Sorlin-d'Arves, soulevées lors du Conseil Communautaire du 28 mars 2024.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE** les modalités précitées pour la consultation du dossier de Modification Simplifiée du Plan Local d'Urbanisme de la commune de Saint-Sorlin-d'Arves ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer tous documents relatifs à cette procédure.

EAU

20240411_71 Tarifs de l'Eau Potable
Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON

Monsieur le Président rappelle les tarifs qui seront appliqués suivant les catégories d'usagers : domestique, agricole, fontaine publique et de neige de culture ainsi que les tarifs appliqués pour les prestations à compter du 1^{er} juillet 2024 sur l'ensemble du territoire de la compétence eau potable de la 3CMA :

	Tarifs 1er janvier 2024 HT		Tarifs 1er juillet 2024 HT	
	Part Fixe annuelle	Part Variable au m ³	Part Fixe annuelle	Part Variable au m ³
Territoire Régie				
Usagers domestique Arvan	93,50 €	1,24 €	93,50 €	1,24 €
Usagers Domestique Saint Julien Mont Denls	45 €	1,852 €	50 €	1,852 €
Usagers agricole	48,35 €	0,24 €	48,35 €	0,35 €
Fontaine Publique	48,35 €	0,24 €	48,35 €	0,35 €
Neige de culture	-	0,24 €	-	0,24 €
Usagers eau brute	52,50 €	-	52,50 €	-
Territoire DSP				
Usagers domestique	77,00 €	0,75 €	77,00 €	0,75 €
Usagers agricole	45,15 €	-	45,15 €	-
Fontaine Publique	45,15 €	-	45,15 €	-
Neige de culture	-	0,17 €	-	0,17 €

Commune de Saint-Julien-Montdenis :

Cette évolution tarifaire est nécessaire à la suite de l'analyse financière de l'année écoulée d'exploitation du réseau d'eau potable sur le territoire de Saint-Julien-Montdenis. De nombreuses actions ont été menées en 2023 et beaucoup d'autres seront indispensables afin de sécuriser l'approvisionnement en eau aux usagers, sans compter les interventions pour améliorer le rendement de ce territoire.

Neige de culture : 0,17 € payé à la régie et 0,27 € à la DSP, travail sur la part variable de la neige de culture, d'où augmentation pour le 1^{er} juillet 2024 à envisager.

Voir pour une présentation en Conférence des Maires.

Sur proposition de Monsieur le Président,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 35 - Pour : 35 – Monsieur François ROVASIO, Madame Martine MASSON, Monsieur José VAREANO ne prennent pas part au vote).

- **APPROUVE** les tarifs de l'Eau potable tels que présentés ci-dessus ;
- **PRECISE** que ces tarifs sont applicables à compter du 1^{er} juillet 2024.

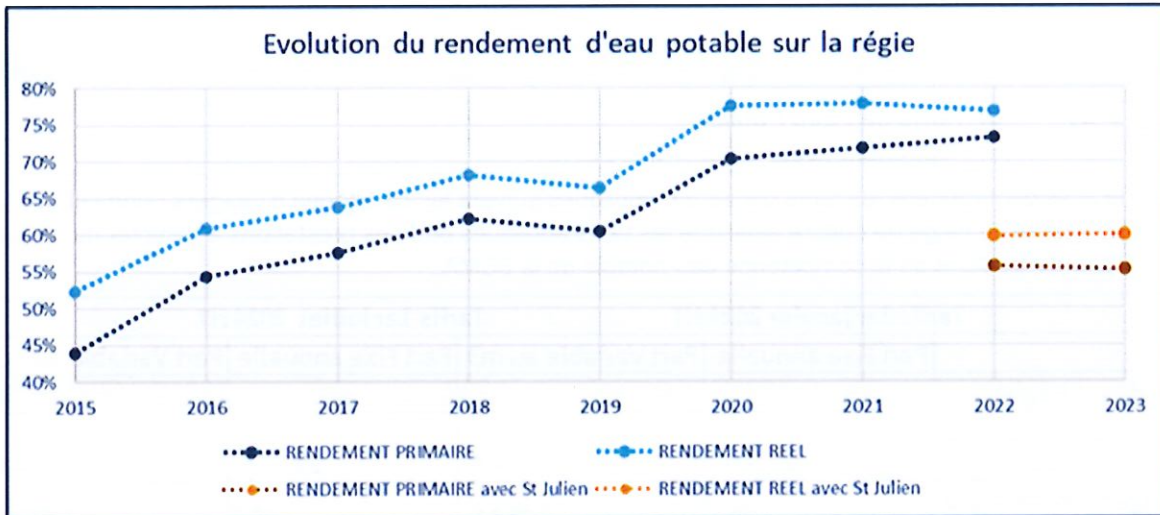
20240411_72

Appel A Projet « Eau » 2024 départemental
Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON

Monsieur Le Président rappelle à la Communauté de Commune de Cœur de Maurienne Arvan que dans le cadre de la gestion de la compétence de l'eau potable, l'amélioration du rendement est une priorité du service.

Les investissements de renouvellement du patrimoine ainsi que les interventions de réparation de fuites ont permis de faire évoluer le rendement du service.

Graphique depuis 2015 :



Cependant malgré ses interventions, il est forcé de constater que la vétusté des branchements des particuliers est une source de fuite importante.

Pour accompagner les services de l'eau dans la performance de service, le conseil départemental apporte un soutien financier aux campagnes de réhabilitation des branchements à travers la politique Eau via l'Appel à projets (AAP).

Aussi, dans le cadre du programme de réhabilitation des branchements fuyards identifiés par le service, il est proposé de solliciter le conseil départemental au titre de son appel à projet 2024.

Le soutien apporté sera à hauteur de 60% en raison du caractère intercommunal du service de l'eau de la 3CMA.

Madame Sophie VERNEY rappelle qu'un mail a été envoyé aux élus, dans lequel sont notés les Appels A Projets 2024.

Où cet exposé, le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **SOLLICITE l'aide financière du département via l'APPEL À PROJETS EAU 2024 pour les travaux de réhabilitation des branchements ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer les documents relatifs à ces dossiers ;**
- **PRECISE que les crédits nécessaires seront inscrits sur le budget 2024.**

COMMUNICATION

20240411_73

Approbation de la nouvelle grille tarifaire de Maurienne TV
Rapporteur : Chiraze MZATI

Monsieur le Président propose de revoir les tarifs des prestations de Maurienne TV. Il rappelle que ces tarifs sont applicables aux collectivités de la vallée.

Le service de télévision locale Maurienne TV fait l'objet de plus en plus de demandes pour la récupération d'images dites « rushes » ou la réalisation de vidéos qui s'apparentent à du publi-reportage ou à des besoins de valorisation des actions des communes.

Ces nouveaux tarifs, qui correspondent aux coûts réels du travail à réaliser, se font aussi dans l'optique :

- de la création d'une régie publicitaire permettant la vente d'espaces publicitaires sur la chaîne MTV pour financer les frais de diffusion sur les box,

- de clarifier la notion de droits à l'image et propriété intellectuelle des images tournées par les journalistes-reporters,
- d'éviter l'utilisation trop importante du drone et du temps des reporters pour réaliser des images vue du ciel.

Monsieur Le Président propose en conséquence que le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan mette à jour sa grille de tarifs et son offre de vente de reportages.

Dans ce contexte, Monsieur le Président propose la nouvelle grille tarifaire de prestations.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE ces nouveaux tarifs ;**
- **MANDATE Monsieur le Président pour établir les propositions et mettre en œuvre la présente décision.**

20240411_74	Convention portant sur la commercialisation d'encarts publicitaires pour Maurienne TV Rapporteur : Chiraze MZATI
-------------	---

Monsieur le Président propose au Conseil Communautaire de l'autoriser à signer une convention avec la société ACTIV PUB pour offrir, développer et commercialiser des encarts publicitaires sur Maurienne TV.

Monsieur le Président indique que la télévision locale est un outil de promotion de toute la vallée, mais que, malgré les participations forfaitaires des communautés de communes, le coût reste très majoritairement supporté par la 3CMA.

Or, avec les besoins croissants en matière de technique de diffusion, les coûts sont difficilement optimisables.

C'est la raison pour laquelle différentes solutions ont été imaginées pour développer l'audience et donc les possibilités de solliciter de la publicité pour augmenter les recettes non publiques de la chaîne.

Le partenariat en cours de finalisation avec la société des Frères DE PARIS s'inscrit dans cette logique.

Il a été travaillé avec la société Activ Pub un partenariat permettant la recherche d'encarts publicitaires sans création de frais supplémentaires pour la collectivité puisque la société se rémunérera sur les recettes nouvelles effectivement perçues.

Ce partenariat a notamment été éprouvé sur le territoire de la Communauté de Communes Haute Maurienne Vanoise.

Lecture faite du projet de convention, Monsieur le Président propose au Conseil Communautaire de l'adopter et de l'autoriser à la mettre en œuvre.

Monsieur le Président ajoute que la 3CMA a sollicité la société ACTIV'PUB pour la commercialisation d'espaces publicitaires pour Maurienne TV. En effet, la société ACTIV'PUB dispose des moyens et des compétences nécessaires et a accepté d'assurer la commercialisation d'espaces publicitaires pour Maurienne TV.

Pour cette prestation, la 3CMA versera à la société ACTIV'PUB un montant égal à 25 % du prix de vente HT. En tout état de cause, et pour la durée de la convention, qui aura valeur d'expérimentation, le montant total de la prestation ne pourra dépasser 30 000 €.

Monsieur le Président informe de la diffusion de Maurienne TV sur toute la France.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Présents : 29 – Votants : 38 - Pour : 38)

- **APPROUVE le projet de convention ;**
- **MANDATE Monsieur le Président pour établir les propositions et mettre en œuvre la présente décision.**

IV- INFORMATIONS DIVERSES

1. Décisions du Président

Convention de location d'une emprise foncière entre la SCI XANAE et la 3CMA

Conclusion d'une convention de location avec la SCI XANAE (Deléglise) d'une emprise de terrain de 1400 m² environ pour la Mauriennerie, à partir du 1^{er} avril 2024 pour une durée de 10 ans.

Bail dérogatoire – Salle Serveurs de Saint-Julien-Montdenis – au profit de la société ALLIANCE RESEAUX

Conclusion d'un bail dérogatoire du local dénommé « Salle Serveurs » situé Parc d'Activités Economiques du Pré de Pâques à Saint-Julien-Montdenis, pour une durée de 3 ans et une redevance annuelle de 24 000 € HT.

Au terme de ce bail, ce local sera certainement mis en vente.

2. Administration Générale

Devis AGATE Projet de rapprochement des Communautés de Communes

La proposition repose sur la notion et la réalisation d'une étude d'impact concernant le projet de fusion de 3 ou 4 communautés de communes.

Montant : 21 600 € TTC

Réunion à venir avec les présidents des Communautés de Communes citées pour la répartition des frais de l'étude.

SDIS

Trois délibérations approuvées lors du CA du SDIS du 10 avril 2024 :

- Opération de construction du Centre d'Incendie et de Secours de Saint-Jean-de-Maurienne : validation du pré-programme et lancement,
- Autorisation de lancement du concours de maîtrise d'œuvre pour l'opération de construction du centre d'incendie et de secours de Saint-Jean-de-Maurienne : de nombreuses réponses sont attendues mais 3 offres uniquement seront retenues,
- Définition de la composition d'un jury de concours de maîtrise d'œuvre au SDIS 73.

Le jury sera composé du Président du SDIS, Monsieur André POINTET, deux membres titulaires de la CAO du SDIS (dont Monsieur Jean-Paul MARGUERON), le directeur départemental du SDIS, un élu de la commune (Philippe ROLLET), un élu du secteur de premier appel (Monsieur Jean-Paul MARGUERON pense à un élu de la 4C) et des architectes.

La MO sera désignée avant la fin de l'année et le choix du projet sera effectué mi 2025.

3. Économie

Incendie Zone du Parquet

De nombreuses entreprises locataires des box incendiés sont à la recherche de nouveaux locaux.

Réunion : lundi 15 avril 2024 à 9h30 avec les entreprises, ARAE et Madame Emilie BONNIVARD.

4. Environnement

Bilan du démarrage de la Mauriennerie

A ce jour : 18 membres au Conseil d'Administration et 60 adhérents.

Après 4 demi-journées de collecte => première vente « ressourcerie en plein air » le samedi 6 avril => fréquentation très bonne, recette du jour pour les ventes 961 € + 51 € pour les adhésions du jour, soit un total de 1012 €.

5. Réunions

Conférence des Maires : Jeudi 16 mai 2024 – Salle de la Croix de Fer – Maison de l'Intercommunalité avec deux présentations :

- Formation des secrétaires de mairies par M. Bernard CHAINE – Lycée Paul HEROULT,
- Présentation de TELT et SNCF RESEAUX sur l'évolution des travaux,

Conseil Communautaire : Jeudi 30 mai 2024 à 18h00 - salle des Fêtes de Villargondran avec une présentation :

- Bilan de la Maison de l'Habitat.

Commission Tourisme : 23 avril 2024 à 17h30 – Salle Jean-Louis Barrault,

Commission sentiers : reportée au 24 avril 2024 à 18h00 – salle Croix de Fer – Maison de L'Interco
(initialement prévue le 09 avril 2024)

Remerciements de Monsieur le Président à Madame Danielle BOCHET et Monsieur Yves DURBET pour leur accueil.

Fin séance à 20h40

Martine MASSON

Secrétaire de séance



Jean-Paul MARGUERON

Président de la 3CMA

