



PROCÈS-VERBAL

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 26 SEPTEMBRE 2024

LE VINGT-SIX SEPTEMBRE DEUX MILLE VINGT-QUATRE, à 18h00, le Conseil Communautaire s'est réuni dans la salle Charvin à Villarembert-Le Corbier sous la présidence de Monsieur Jean-Paul MARGUERON.

Membres présents : Jean-Marc DUFRENEY, Daniel DA COSTA, Marie-Paule GRANGE, Alain MOREAU, Josiane VIGIER, Dominique JACON, Nadine CECILLE, Eric FAUJOUR, Marie DAUCHY, Mario MANGANO, Pascale OUSTRY, François ROVASIO, Martine MASSON, José VARESANO, Yves DURBET, Danielle BOCHET, Alain NORAZ, Sophie VERNEY, Marielle EDMOND, Bernard COVAREL, Pascal DOMPNIER, Eric VAILLAUT, Jean DIDIER, Guy DIDIER, Marielle ARLAUD, Patrice FONTAINE, Daniel CROSAZ, Florian PERNET.

Membres excusés : Philippe ROLLET (procuration Daniel DA COSTA), Françoise COSTA (procuration Pascale OUSTRY), Félicia AZZARITI (procuration Jean-Marc DUFRENEY), Nathalie VARNIER (procuration Alain MOREAU), Christian FRAISSARD (procuration Eric FAUJOUR), Michel BONARD (procuration Jean-Paul MARGUERON), Clarisse SPAGNOL (procuration Dominique JACON), Franck LEFEVRE, Pascal JAMEN (procuration Yves DURBET), Colette CHARVIN (procuration Eric VAILLAUT), Fabrice BAUDRAY (représenté par Guy DIDIER), Sophie MONNOIS (procuration Florian PERNET), Kristiane HUSTACHE (représentée par Marielle ARLAUD).

Membres absents : Hélène BOIS

Agents présents : /

Secrétaire de séance : Alain MOREAU

Date de convocation : 20 septembre 2024

Conseillers en exercice : 41

Présents : 29

Votants : 39

Monsieur le Président donne la parole à Monsieur Patrice FONTAINE qui remercie l'ensemble des conseillers communautaires d'être montés au Corbier pour ce conseil communautaire.

À 18h00, après avoir fait l'appel des membres du Conseil Communautaire, Monsieur Le Président constate que le quorum est atteint et ouvre la séance. Il désigne *Monsieur Alain MOREAU*, comme secrétaire de séance.

Monsieur le Président débute la séance.

I- APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 25 JUILLET 2024

Monsieur le Président invite le Conseil Communautaire à approuver le Procès-Verbal de la séance du 25 juillet 2024,

En l'absence de remarque, le procès-verbal est approuvé à l'unanimité (Pour : 39 votes).

II- DELIBERATIONS

ADMINISTRATION GENERALE

20240926_127

Convention de partenariat avec Auvergne Rhône-Alpes Entreprise – Programme Territoire d'Industrie Maurienne
Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON

Dans le cadre du programme « Territoire d'Industrie Maurienne », l'ensemble des acteurs avait souhaité mettre en œuvre une organisation locale coordonnée, en s'appuyant sur l'antenne Savoie d'Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises pour l'animation, le pilotage et le suivi de ce programme.

A cet effet, une convention avait été signée sur la période 2022-2023 par les cinq Communautés de Communes qui composent le territoire d'Industrie « Vallée de la Maurienne » et notamment la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan. Celle-ci venait en complément du soutien apporté par l'État à Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises (cofinancement, au titre FNADT, au poste de chef de projet).

L'initiative « Territoire d'industrie » s'inscrit dans le cadre d'une stratégie de reconquête industrielle et de développement des territoires. Elle vise à mobiliser de manière coordonnée les leviers d'intervention qui relèvent de l'État et de ses opérateurs, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ou des entreprises, au service de l'industrie et de leur territoire.

Cette nouvelle approche repose sur plusieurs principes :

- **Un principe de ciblage** visant plus spécifiquement à soutenir les entreprises sur chacun des territoires à forts enjeux industriels identifiés dans le cadre de cette initiative ;
- **Un principe de gestion décentralisée**, qui s'inscrit dans le cadre des compétences économiques des régions et des intercommunalités. Les projets devront d'abord être proposés, construits et animés par les acteurs locaux : industriels, maires, présidents d'intercommunalités au service d'une **approche « du bas vers le haut »** ;
- **Un principe de programmation évolutive pour permettre l'intégration de nouveaux projets et de répondre**, au fur et à mesure, aux besoins qui pourraient émerger.

Monsieur le Président informe que la contribution annuelle pour la convention territoire d'industrie sera de 3000 €/an.

Cette convention ayant pris fin le 31 décembre 2023, Monsieur le Président propose à l'assemblée un nouveau projet de convention pour la période 2024-2027.

Monsieur le Président précise que ce dispositif avait été proposé par Monsieur le Sous-Préfet, Kevin POVEDA et informe que le poste en question est celui de Madame Carine VERNEY.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE la nouvelle convention suscitée pour la période 2024-2027 ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer la convention de partenariat avec Auvergne Rhône-Alpes Entreprises telle que présentée et jointe en annexe ainsi que tout avenant pouvant intervenir.**

20240926_128	AAPPMA Le Pêcheur Mauriennais – Alevinages sur les lacs Blanc et Bramant - Attribution d'une subvention Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	---

En raison des travaux relatifs aux vannes de fond sur les lacs Blanc et Bramant en 2024 et 2025, l'association Agréée de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique (AAPPMA) de Saint-Jean-de-Maurienne a dû prendre des mesures appropriées en interdisant la pêche dans le lac Blanc pour la saison de pêche 2024 puis dans le lac Bramant pour la saison 2025.

Après la réalisation de ces travaux, l'association procèdera à des alevinages afin de soutenir l'activité de pêche touristique sur ce secteur qui représente une source importante des revenus de l'association.

Pour rappel, l'AAPPMA participe également à la protection du milieu aquatique ainsi qu'à l'entretien du domaine qui lui est confié en toute autonomie et sans coût pour la collectivité depuis sa création en 1932.

Dans ce contexte, l'association a sollicité l'aide de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, par courrier du 27 février 2024, pour participer au financement de ces repeuplements, à savoir 1000 € HT pour l'opération 2024.

Monsieur le Président propose à l'assemblée d'attribuer une aide financière exceptionnelle de 1000 € HT pour l'opération citée ci-dessus.

Monsieur le Président explique que cette délibération est consécutive à la réception d'un courrier de l'AAPPMA sollicitant une aide financière d'un montant de 2000 € pour 2024-2025.

Il ajoute que l'association alevinera lorsque le lac sera rempli. Cela dépendra de l'avancée des travaux.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE d'attribuer à l'Association Agréée de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique (AAPPMA) une subvention exceptionnelle de 1000 € HT pour l'opération de repeuplement des lacs Blanc et Bramant 2024.**

FINANCES

20240926_129

Budget Eau Potable - Décision Modificative N°1

Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON

Monsieur le Président rappelle la séance du 11 avril 2024 au cours de laquelle le Conseil communautaire a adopté le budget primitif 2024 du Budget Eau potable.

Il convient de procéder par décision modificative aux ajustements budgétaires suivants :

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
FONCTIONNEMENT				
D-605-911 : Achats d'eau	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6062-911 : Produits de traitement	0,00 €	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6063-911 : Fournitures d'entretien et de petit équipement	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6066-911 : Carburants	0,00 €	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-611-911 : Sous-traitance générale	0,00 €	25 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6156-911 : Maintenance	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-617-911 : Etudes et recherches	0,00 €	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-618-911 : Divers	0,00 €	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 011 : Charges à caractère général	15 000,00 €	40 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6215-911 : Personnel affecté par la collectivité de rattachement	10 423,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais assimilés	10 423,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6512-911 : Droits d'utilisation - Informatique en nuage	0,00 €	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6541-911 : Créances admises en non-valeur	721,79 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6588-911 : Autres charges diverses de gestion courante	0,00 €	1 145,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante	721,79 €	6 145,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6615-911 : Intérêts des comptes courants et de dépôts créditeurs	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 66 : Charges financières	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-673-911 : Titres annulés (sur exercices antérieurs)	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-6743-911 : Subventions exceptionnelles de fonctionnement	15 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-678-911 : Autres charges exceptionnelles	0,00 €	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 67 : Charges exceptionnelles	18 000,00 €	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €
Total FONCTIONNEMENT	49 145,00 €	49 145,00 €	0,00 €	0,00 €

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
INVESTISSEMENT				
R-1641-911 : Emprunts en euros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	124 219,56 €
TOTAL R 16 : Emprunts et dettes assimilées	0,00 €	0,00 €	0,00 €	124 219,56 €
D-2031-911 : Frais d'études	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 20 : Immobilisations incorporelles	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-21351-911 : Bâtiments d'exploitation	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-21531-911 : Réseaux d'adduction d'eau	0,00 €	150 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-21561-911 : Service de distribution d'eau	0,00 €	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-2182-911 : Matériel de transport	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-2183-911 : Matériel de bureau et matériel informatique	780,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 21 : Immobilisations corporelles	5 780,44 €	180 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-2315-911 : Installations, matériel et outillage techniques	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 23 : Immobilisations en cours	30 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total INVESTISSEMENT	55 780,44 €	180 000,00 €	0,00 €	124 219,56 €
Total Général		124 219,56 €		124 219,56 €

Cette Décision Modificative est soumise à délibération afin de procéder à un équilibre en fonctionnement tout d'abord Charges supplémentaires : Analyses contrôle sanitaire, Astreinte SUEZ, Frais contentieux GRENKE, En investissement, cela concerne des opérations non prévues sur Jarrier, à Albiez route du Chalmieu réalisées pour 150 000 €, ainsi que des changements de compteurs, des travaux à Notre Dame de Bormat. Un emprunt d'équilibre va être nécessaire à raison de 250 000 € pour équilibrer ce budget (+124 000 € environ).

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

– APPROUVE la Décision Modificative n°1 au Budget Eau potable.

20240926_130	Budget Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) – Décision Modificative N°1 Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	--

Monsieur le Président rappelle la séance du 11 avril 2024 au cours de laquelle le Conseil communautaire a adopté le budget primitif 2024 du Budget Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC).

Il convient de procéder par décision modificative aux ajustements budgétaires suivants :

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
FONCTIONNEMENT				
D-61551-922 : Matériel roulant	0,00 €	62,92 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 011 : Charges à caractère général	0,00 €	62,92 €	0,00 €	0,00 €
D-023 : Virement à la section d'investissement	0,00 €	1 400,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 023 : Virement à la section d'investissement	0,00 €	1 400,00 €	0,00 €	0,00 €
R-777 : Quote-part des subvent ⁿ d'inv. virées au résultat de l'exercice	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 400,00 €
TOTAL R 042 : Opérations d'ordre de transfert entre section	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 400,00 €
R-778-922 : Autres produits exceptionnels	0,00 €	0,00 €	0,00 €	62,92 €
TOTAL R 77 : Produits exceptionnels	0,00 €	0,00 €	0,00 €	62,92 €
Total FONCTIONNEMENT	0,00 €	1 462,92 €	0,00 €	1 462,92 €
INVESTISSEMENT				
R-021 : Virement de la section d'exploitation	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 400,00 €
TOTAL R 021 : Virement de la section d'exploitation	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 400,00 €
D-13915 : Groupements de collectivités	0,00 €	1 400,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 040 : Opérations d'ordre de transfert entre section	0,00 €	1 400,00 €	0,00 €	0,00 €
Total INVESTISSEMENT	0,00 €	1 400,00 €	0,00 €	1 400,00 €
Total Général		2 862,92 €		2 862,92 €

Monsieur le Président fait part des quelques ajustements : Reprise de subventions transférables : 8400 € versé par le budget principal pour l'achat de véhicule de service, régularisation rattachement 2021 – maintenance véhicule (facture jamais reçue).

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE la Décision Modificative n°1 au Budget Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC).**

20240926_131	Budget annexe Locations Immobilières – Décision Modificative N°1 Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	---

Monsieur le Président rappelle la séance du 11 avril 2024 au cours de laquelle le Conseil communautaire a adopté le budget primitif 2024 du Budget annexe Locations immobilières.

Il convient de procéder par décision modificative aux ajustements budgétaires suivants :

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
 FONCTIONNEMENT				
D-023-01 : Virement à la section d'investissement	0,00 €	19 147,63 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL D 023 : Virement à la section d'investissement	0,00 €	19 147,63 €	0,00 €	0,00 €
D-6811-01 : Dot. aux amort. des immobilisations incorporelles et corporelles	0,00 €	12 426,37 €	0,00 €	0,00 €
R-777-01 : Recettes et quote-part subv. invest. transférées au cpte résultat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	31 574,00 €
TOTAL 042 : Opérations d'ordre de transfert entre sections	0,00 €	12 426,37 €	0,00 €	31 574,00 €
Total FONCTIONNEMENT	0,00 €	31 574,00 €	0,00 €	31 574,00 €
 INVESTISSEMENT				
R-021-01 : Virement de la section de fonctionnement	0,00 €	0,00 €	0,00 €	19 147,63 €
TOTAL R 021 : Virement de la section de fonctionnement	0,00 €	0,00 €	0,00 €	19 147,63 €
D-13911-01 : Subv. inv. actifs amort. - Etat et établissements nationaux	0,00 €	7 721,00 €	0,00 €	0,00 €
D-13912-01 : Subv. inv. actifs amort. - Régions	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €
D-139172-01 : Subv. inv. actifs amort. - FEDER	0,00 €	14 210,00 €	0,00 €	0,00 €
D-139178-01 : Subv. inv. actifs amort. - Autres fonds européens	952,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D-13918-01 : Autres subv. d'invest. rattachées aux actifs amortissables	0,00 €	920,00 €	0,00 €	0,00 €
D-139361-01 : Subv. inv. fonds équip. - Dotation équipement territoires ruraux	0,00 €	8 675,00 €	0,00 €	0,00 €
R-281321-01 : Amort. constructions immeubles de rapport	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13 261,37 €
R-281838-01 : Amort. autre matériel informatique	0,00 €	0,00 €	835,00 €	0,00 €
TOTAL 040 : Opérations d'ordre de transfert entre sections	952,00 €	32 526,00 €	835,00 €	13 261,37 €
Total INVESTISSEMENT	952,00 €	32 526,00 €	835,00 €	32 409,00 €
Total Général		63 148,00 €		63 148,00 €

Monsieur le Président explique les modifications apportées : ajustement des dotations aux amortissements (région, Feder, fonds d'équipement...), reprise des subventions transférables.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE la Décision Modificative n°1 au Budget annexe Locations immobilières telle que présentée ci-avant.**

20240926_132	Autorisation donnée au comptable public pour correction d'erreur sur exercice antérieur - Budget Principal – solde du compte 4581 Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	---

Par mail du 9 juillet 2024, la Responsable du Service de Gestion Comptable de Saint-Jean-de-Maurienne a informé la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan que le compte 4581 présentait depuis de nombreuses années un solde débiteur de **61 971,45 €**.

Toutes les investigations nécessaires ont été effectuées tant par les services de l'ordonnateur que du comptable public et malgré les recherches, il n'a pas été possible d'identifier à quoi correspondait cette somme.

Dans ce cadre et compte tenu de l'ancienneté de l'opération, le comptable public propose d'appliquer les dispositions prévues par la note interministérielle DGCL/DGFIP du 12 juin 2014 relative à la mise en œuvre de l'avis du conseil de normalisation des comptes publics (CNoCP) n° 2012-05 du 18 octobre 2012, relatif aux corrections d'erreurs sur exercices antérieurs dans les collectivités territoriales relevant des instructions budgétaires et comptables M14 et M57.

Il est précisé qu'une erreur d'un exercice antérieur est corrigée de manière rétrospective et qu'elle ne peut donc pas figurer dans le résultat de l'exercice au cours duquel l'erreur a été découverte. La correction est neutre sur le résultat de l'exercice.

Ces opérations font intervenir le compte 1068 « *Excédents de fonctionnement reportés* » en contrepartie des comptes de haut de bilan à rectifier.

Ces opérations de régularisations en situation nette sont des opérations d'ordre non budgétaires (schémas libres) générées par le comptable et qui sont justifiées par une décision de l'assemblée délibérante.

Le compte 1068 étant actuellement créditeur de **18 759 634,02 €**, la correction à opérer consiste à enregistrer par opération d'ordre non budgétaire les écritures suivantes :

- Débit du compte 1068 pour 61 971,45 €
- Crédit du compte 4581 pour 61 971,45 €.

Il est demandé au Conseil Communautaire d'autoriser le comptable public à mouvementer le compte 1068 du Budget principal en M57, d'un montant de 61 971,45 €, par opération d'ordre non budgétaire, pour régulariser le solde du compte 4581.

Monsieur le Président précise que ce montant date depuis avant 2002, et que cette correction est indispensable mais sans impact.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **AUTORISE le comptable public à effectuer un prélèvement d'un montant de 61 971,45 € sur le compte 1068 du Budget Principal en M57 de la 3CMA, par opération d'ordre non budgétaire, pour régulariser le compte 4581.**

20240926_133	Admission en non-valeur de créances irrécouvrables – Budget Eau Potable (Eau en gestion directe) <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
--------------	--

Les comptables publics ont en charge le recouvrement des recettes des collectivités territoriales et des établissements publics locaux.

En l'absence de recouvrement, le titre de recettes peut être apuré par l'admission en non-valeur de la créance. L'admission en non-valeur est demandée par le comptable dès que la créance paraît irrécouvrable. L'irrécouvrabilité trouve son origine dans la situation du débiteur (insolvabilité, disparition...) ou dans l'échec du recouvrement amiables (créance inférieure aux seuils des poursuites).

L'admission en non-valeur est une mesure administrative d'apurement budgétaire et comptable qui a pour but de faire disparaître de la comptabilité intercommunale des créances jugées irrécouvrables. Techniquement, l'admission en non-valeur se traduit par l'émission d'un mandat, donc par une dépense inscrite au budget, qui vient en compensation des titres de recettes correspondant aux créances irrécouvrables.

L'assemblée délibérante de la collectivité est l'autorité compétente pour prononcer l'admission en non-valeur des créances irrécouvrables.

Monsieur le Président informe que l'Inspectrice divisionnaire des finances publiques a transmis à la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan une liste de non-valeur sur le Budget Eau Potable (Eau en gestion directe) d'un montant de **1 278,21 €**.

Ces titres de recettes correspondant à des factures d'eau potable n'ont pas pu être recouverts malgré les poursuites et diligences engagées à l'encontre des redevables concernés.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE les admissions en non-valeur des créances irrécouvrables, sur le Budget Eau Potable (Eau en gestion directe), pour un montant de 1 278,21 € (liste n°5676990433) ;**
- **PRECISE que les crédits budgétaires sont ouverts au budget 2024 du Budget Eau Potable au chapitre 65 « Autres charges de gestion courante », compte 6541 « Créances admises en non-valeur », code service « EAUR » ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à accomplir l'ensemble des démarches nécessaires à l'exécution de la présente délibération.**

20240926_134	FINANCES – FISCALITÉ – Cotisations minimum de CFE (Cotisation Foncière des Entreprises) – Fixation du montant d'une base servant à l'établissement de la cotisation minimum <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
--------------	---

Le Président de la Communauté de Communes expose les dispositions de l'article 1647 D du code général des impôts permettant au Conseil Communautaire de fixer le montant d'une base servant à l'établissement de la cotisation minimum.

Il précise que ce montant doit être établi selon le barème suivant composé de six tranches établies en fonction du chiffre d'affaires ou des recettes :

Montant du chiffre d'affaires réalisé en N-2	Montant de la base minimum
Inférieur ou égal à 10 000 euros	entre 243 et 579 euros
Supérieur à 10 000 et inférieur ou égal à 32 600 euros	entre 243 et 1 158 euros
Supérieur à 32 600 et inférieur ou égal à 100 000 euros	entre 243 et 2 433 euros
Supérieur à 100 000 et inférieur ou égal à 250 000 euros	entre 243 et 4 056 euros
Supérieur à 250 000 et inférieur ou égal à 500 000 euros	entre 243 et 5 793 euros
Supérieur à 500 000 euros	entre 243 et 7 533 euros

Il précise que la collectivité peut fixer une base minimum pour chacune des catégories ou pour l'une d'entre elles seulement.

Il expose le travail engagé avec le cabinet « Écofinances » sur ce sujet, et qui a relevé des incohérences importantes dans notre dispositif actuel. Il apparaissait notamment une baisse de la cotisation minimum pour les tranches de chiffres d'affaires supérieures. Cela étant notoirement contraire au principe d'équité fiscale.

Montant du chiffre d'affaires réalisé en N-2	Montant de la base minimum actuelle de la 3CMA
Inférieur ou égal à 10 000 euros	558 euros
Supérieur à 10 000 et inférieur ou égal à 32 600 euros	1003 euros
Supérieur à 32 600 et inférieur ou égal à 100 000 euros	1086 euros
Supérieur à 100 000 et inférieur ou égal à 250 000 euros	1109 euros
Supérieur à 250 000 et inférieur ou égal à 500 000 euros	1027 euros
Supérieur à 500 000 euros	993 euros

A la suite d'un travail de simulation et d'un débat mené en Conférence des Maires, il a été proposé de rétablir une progressivité des bases minimum en fonction du chiffre d'affaires, permettant aux premières tranches de bénéficier d'une baisse et aux plus hautes d'avoir un montant minimum proportionnel au chiffre d'affaires.

Monsieur le Président explique que le cabinet conseil ECOFINANCES a vu des anomalies sur la progressivité du dispositif (CA plus élevé payant moins que des CA moindres) et a fait part de trois propositions. La base la plus élevée n'a pas été retenue mais avec cette proposition, le gain serait d'environ 170 000 €. Ces montants seront applicables au 1er janvier 2025.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **DECIDE de retenir une base pour l'établissement de la cotisation minimum ;**
- **FIXE le montant de cette base à 382 € pour les contribuables dont le montant hors taxes du chiffre d'affaires ou des recettes est inférieur ou égal à 10 000 € ;**
- **FIXE le montant de cette base à 764 € pour les contribuables dont le montant hors taxes du chiffre d'affaires ou des recettes est supérieur à 10 000 € et inférieur ou égal à 32 600 € ;**

- **FIXE** le montant de cette base à 1 606 € pour les contribuables dont le montant hors taxes du chiffre d'affaires ou des recettes est supérieur à 32 600 € et inférieur ou égal à 100 000 € ;
- **FIXE** le montant de cette base à 2 677 € pour les contribuables dont le montant hors taxes du chiffre d'affaires ou des recettes est supérieur à 100 000 € et inférieur ou égal à 250 000 € ;
- **FIXE** le montant de cette base à 3 823 € pour les contribuables dont le montant hors taxes du chiffre d'affaires ou des recettes est supérieur à 250 000 € et inférieur ou égal à 500 000 € ;
- **FIXE** le montant de cette base à 4 972 € pour les contribuables dont le montant hors taxes du chiffre d'affaires ou des recettes est supérieur à 500 000 € ;
- **CHARGE** Monsieur le Président de notifier cette décision aux services de l'administration fiscale et de la Préfecture.

RESSOURCES HUMAINES

20240926_135	Actualisation des montants forfaitaires pour les prestations des services de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan applicables aux communes membres et établissements conventionnés <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
--------------	---

Monsieur le Président rappelle au Conseil Communautaire la délibération en date du 20 octobre 2022 fixant les couts horaires forfaitaires pour les prestations des services de la Communauté de Communes aux communes membres, aux collectivités ou établissements conventionnés.

En effet, les communes ou les établissements qui ne disposent pas de compétences en interne peuvent solliciter le recours aux services de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan pour une assistance externe leur permettant de mener à bien des dossiers divers sur leur territoire.

Dans ce cadre, une convention de prestations de service et d'assistance liant la 3CMA à la collectivité ou l'établissement est établie. Cette convention permet de déterminer l'étendue des prestations du service, les conditions et modalités d'intervention.

Afin d'actualiser les tarifs d'intervention ponctuelle des services dans le cadre de prestations de services, il a été proposé les coûts horaires forfaitaires comme suit :

- Base horaire catégorie A : 60 Euros ;
- Base horaire catégorie B : 45 Euros ;
- Base horaire catégorie C : 35 Euros.

Ces coûts horaires comprennent l'ensemble des frais de personnel ainsi que les frais annexes généraux tels que frais de déplacements, fournitures administratives... Il est néanmoins précisé qu'en cas de nécessité d'intervenants extérieurs, une facturation directe aux communes ou établissements sera privilégiée.

Ainsi, la Communauté de Communes facturera la prestation en fonction du temps réel passé pour le compte de la Commune ou de l'établissement sur la base des coûts horaires forfaitaires précités.

Monsieur le Président précise que ces montants seront soumis notamment aux conventions à venir des services de la 3CMA.

Il rappelle que le tarif de base horaire catégorie A était de 45 €.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **VALIDE** les coûts horaires proposés pour les interventions ponctuelles des services de la 3CMA ;
- **DIT** que ces coûts horaires forfaitaires seront applicables au 1^{er} août 2024.

20240926_136	Convention de prestations pour des interventions en matière de prévention des risques professionnels et de santé au travail avec la ville de Saint-Jean-de-Maurienne - 2021-2024 – Avenant N°1 <i>Rapporteur : Danielle BOCHET</i>
--------------	--

Monsieur le Président rappelle aux membres du Conseil Communautaire la signature de la convention de prestations pour des interventions en matière de prévention des risques professionnels et de santé au travail avec la ville de Saint-Jean-de-Maurienne conclue pour la période du 01/08/2021 jusqu'au 31/07/2024.

Monsieur le Président explique que l'article 11 : Conditions tarifaires de ladite convention prévoit que le montant de la participation dû par la ville de Saint-Jean-de-Maurienne en contrepartie des prestations prévention est fixé en

correspondance avec la cotation horaire par mission et le tarif horaire d'intervention du service. Il précise que le bilan établi en fin de convention montre que 199 heures n'ont pas été réalisées durant ces 3 années par rapport au prévisionnel acté.

Monsieur le Président explique ce quota d'heures non effectuées par une évolution significative des besoins de la collectivité, une impossibilité conjoncturelle de mise en place de certaines actions et une surévaluation d'heures prévisionnelles notamment sur l'axe 6 optionnel (organisation de visites, contrôles, accompagnements individuels...).

Aussi 136 heures ont été réalisées sur la période du 01/08/2021 au 31/12/2021 et ont été déjà facturées. Il convient donc de régulariser.

Monsieur le Président propose de déduire ces heures du montant dû par la ville de Saint-Jean-de-Maurienne. Cette diminution de la facturation annuelle fait l'objet d'un avenant n° 1 à la convention de prestations de service prévention initiale.

Il précise que la montant dû par la ville de Saint-Jean-de-Maurienne s'élève à 28 385 € pour l'année 2024, duquel sont déduits 6 120 € au titre de l'année 2021 et 8 955 € d'heures non effectuées, un total dû par la ville de Saint-Jean-de-Maurienne de 13 310 €.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **AUTORISE Monsieur le Président à signer avec la ville de Saint-Jean-de-Maurienne, l'avenant n° 1 à la convention de prestations pour des interventions en matière de prévention des risques professionnels et de santé au travail tel que présenté ci-dessus et joint en annexe.**

20240926_137	Service de prévention – Nouvelle convention de prestations de services en matière de prévention des risques professionnels et de santé au travail avec la ville de Saint-Jean-de-Maurienne – 2024-2027 <i>Rapporteur : Danielle BOCHET</i>
--------------	--

Monsieur le Président rappelle aux membres du Conseil Communautaire que la collectivité dispose maintenant d'un service prévention composé de deux agents préventeurs.

Il rappelle que la prévention des risques professionnels consiste à éviter un accident de service / travail, une maladie professionnelle ou, d'une manière plus générale, l'apparition d'une situation de danger. Si un risque ne peut être évité, des mesures de protection visant à limiter ses conséquences doivent être mises en place. Outre l'obligation d'élaborer un Document Unique, les enjeux de la prévention sont multiples :

- l'enjeu HUMAIN :
 - préserver l'intégrité physique et la santé des agents,
 - améliorer les conditions de travail,
 - favoriser la motivation et l'implication des agents au travail.
- l'enjeu SOCIAL :
 - améliorer l'environnement de travail,
 - réduire l'absentéisme,
 - augmenter l'efficience.
- l'enjeu ECONOMIQUE :
 - diminuer les coûts relatifs à la réparation, à l'indemnisation d'un accident ou d'une maladie,
 - préserver les outils de production.
- l'enjeu JURIDIQUE :
 - éviter les pénalités et les condamnations.

Monsieur le Président rappelle que l'autorité territoriale (Maire ou Président) est chargée d'assurer la santé et la sécurité des agents placés sous son autorité.

De ce fait, il lui revient d'organiser au mieux la prévention des risques professionnels dans sa collectivité. Au-delà d'actions ponctuelles, l'autorité territoriale doit engager une réelle démarche de prévention au quotidien, en sensibilisant et mobilisant l'ensemble de son personnel, aux problèmes de la prévention. L'engagement et la volonté de chacun sont indispensables pour faire progresser la prévention.

Monsieur le Président rappelle la signature de la première convention avec la ville de Saint-Jean-de-Maurienne conclue pour la période du 01/08/2021 jusqu'au 31/07/2024. Pour poursuivre le travail engagé en matière de

prévention des risques professionnels et de santé au travail, il convient de renouveler cette convention pour la période 2024-2027.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **AUTORISE Monsieur le Président à signer avec la ville de Saint-Jean-de-Maurienne, la convention de prestations pour des interventions en matière de prévention des risques professionnels et de santé au travail et ses annexes telles que présentées ci-dessus, ainsi que tout avenant éventuel.**

20240926_138	Recrutement en contrat d'apprentissage pour le service communication – Maurienne TV Rapporteur : Danielle BOCHET
--------------	---

Monsieur le Président informe les membres du Conseil Communautaire des possibilités offertes aux collectivités territoriales pour aider les jeunes à réussir leur entrée sur le marché du travail dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

L'apprentissage permet en effet à des personnes âgées de 16 à 30 ans (depuis le 1^{er} janvier 2019) et sans limite d'âge pour les personnes ayant une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une entreprise ou une administration. Cette formation en alternance est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme ou d'un titre. L'apprentissage permet aussi de faire connaître la Fonction Publique Territoriale aux plus jeunes et de promouvoir l'image de la collectivité. Il peut également apporter une certaine dynamique au sein des équipes et participer à la valorisation des tuteurs

Enfin l'apprentissage représente une action forte en faveur de l'insertion professionnelle. 8 apprentis sur 10 trouvent un emploi dans l'année qui suit leur formation.

Monsieur le Président précise que le contrat d'apprentissage est un contrat de droit privé par lequel l'employeur s'engage, outre le versement d'un salaire, à assurer à l'apprenti une formation professionnelle complète, dispensée pour partie en entreprise et pour partie en centre de formation d'apprentis ou section d'apprentissage (article L.622-1 du code du travail). L'apprenti s'oblige, en retour, en vue de sa formation, à travailler pour cet employeur, pendant la durée du contrat et à suivre cette formation.

Monsieur le Président indique que la rémunération versée à l'apprenti correspond à un pourcentage du SMIC et tient compte de l'âge, de la progression de l'apprenti dans le ou les cycles de formation qu'il suit et donc du niveau de diplôme préparé.

Il précise que la durée du contrat peut varier de 6 mois à 3 ans mais doit être au moins égale à celle du cycle de formation suivi par l'apprenti et qui fait l'objet du contrat. Le temps de travail apprentis est de 35h, incluant le temps de présence de l'apprenti en formation. La possibilité de recourir à du temps partiel est exclue. Les garanties minimales doivent être respectées. Enfin, les apprentis ne peuvent être tenus de travailler les dimanches et jours de fêtes légaux.

Considérant que ce dispositif présente un intérêt tant pour les jeunes accueillis que pour les services accueillants, compte tenu des diplômes préparés par les postulants et des qualifications requises par lui,

Considérant l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 9 septembre 2024,

Monsieur le Président informe que trois candidats ont été reçus. Monsieur Pierre ANQUETIL a été retenu.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **DECIDE de recourir au contrat d'apprentissage pour le service communication et plus particulièrement au sein de Maurienne TV à compter du 1^{er} septembre 2024 ;**
- **DESIGNE le journaliste reporter d'images, titulaire à temps complet du grade d'adjoint territorial d'animation, comme maître d'apprentissage ;**
- **DIT que la rémunération de l'apprenti est basée sur un pourcentage du SMIC et varie en fonction de son âge, du diplôme préparé et de l'ancienneté dans le contrat ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer tous les documents relatifs à ce dispositif, et notamment les contrats d'apprentissage ainsi que les conventions conclues avec le Centre de Formation de l'Apprenti et le CNFPT ;**
- **PRECISE que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.**

20240926_139	Création d'un emploi non permanent de conducteur d'opérations suite à un accroissement temporaire d'activité au sein du service Aménagements.Études Projets – Article L.332-23 1° du Code Général de la Fonction Publique <i>Rapporteur : Danielle BOCHET</i>
--------------	---

Monsieur le Président rappelle au Conseil Communautaire que l'article L. 332-23 1° du Code Général de la Fonction Publique autorise le recrutement sur des emplois non permanents d'agents contractuels pour un accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de douze mois sur une période consécutive de dix-huit mois, renouvellement compris.

Monsieur le Président expose aux conseillers communautaires qu'il est nécessaire de prévoir un emploi supplémentaire pour assurer la conduite d'opérations d'aménagement et de construction au sein du pôle maîtrise d'ouvrage du service mutualisé de la 3CMA et de la ville de Saint-Jean-de-Maurienne. Il informe que l'agent recruté assure en missions principales la gestion technique, administrative, juridique et financière des projets. Au vu de la charge de travail croissante, ces tâches ne peuvent être réalisées par les seuls agents permanents de la collectivité.

Ainsi, il propose au Conseil Communautaire de créer, à compter du 1^{er} octobre 2024, un emploi non permanent à temps complet sur le grade d'ingénieur et de l'autoriser à recruter un agent contractuel pour une durée de maximale de douze mois sur une période maximale de dix-huit mois suite à un accroissement temporaire d'activité.

Monsieur le Président précise qu'un bilan du travail réalisé sera fait au terme des un an et selon les besoins futurs identifiés, cet emploi sera pérennisé.

Madame Danielle BOCHET explique qu'une conductrice d'opérations a déjà été recrutée, Madame Florence EMPEREUR, mais qu'il est nécessaire de recruter un second conducteur d'opérations, compte tenu de la charge de travail.

Une candidate, habitant à Villarembert, Madame Pascaline LEBORDAIS, a été retenue mais son profil ne correspond pas complètement au poste. Ce qui explique cette délibération, qui permettra de voir si elle peut convenir sur une période de quelques mois.

Après en avoir délibéré, le Conseil Communautaire, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **CREE un emploi non permanent à temps complet relevant du grade d'ingénieur pour effectuer les missions de conducteur d'opérations suite à l'accroissement temporaire d'activité à compter du 1^{er} octobre 2024 pour une durée maximale de douze mois sur une période de dix-huit mois ;**
- **DIT que la rémunération sera fixée entre l'indice brut 444 (1e échelon) et l'indice brut 697 (7ème échelon) en référence à la grille de rémunération du grade d'ingénieur territorial catégorie A à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités en vigueur ;**
- **PRECISE que la dépense correspondante est inscrite au budget primitif de la collectivité.**

JURIDIQUE

20240926_140	80 ans de la Libération – protocole d'accord à intervenir entre la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, la Commune de La Tour en Maurienne, la commune de Montricher-Albanne, la Commune de Saint-Julien-Montdenis, la Commune de Villargondran et la Commune de Valloire <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
--------------	---

Monsieur le Président rappelle :

A l'occasion du 80ème anniversaire de la libération, plusieurs collectivités ont décidé de se coordonner pour organiser de nombreux moments commémoratifs en souvenir des résistants, qui ont eu lieu entre le 24 août 2024 et le 02 septembre 2024.

C'est ainsi que différents événements ont été organisés sur le territoire et notamment un moment fort avec des rencontres intergénérationnelles lors de la journée de clôture le 2 septembre 2024 à Saint-Jean-de-Maurienne.

Afin de faciliter l'organisation de ses événements, la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne a assuré la coordination et la supervision de différentes actions.

C'est dans ce cadre que la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne a supervisé et coordonné les commandes, la gestion et la réception des fournitures, la communication et les liens avec les partenaires, fournisseurs et acteurs locaux (anciens combattants, armée de l'air, 13^{ème} BCA, SDIS...). La Ville de Saint-Jean-de-Maurienne a avancé les

fonds nécessaires au titre de toutes les communes dans un souci d'économies d'échelle et afin d'éviter les doublons ou les pertes d'informations. L'enjeu était avant tout de réaliser des commémorations harmonisées et cohérentes entre les Communes à destination de tous les publics. La Commune de Saint-Jean-de-Maurienne a donc pris à sa charge le traitement comptable des prestations qui doivent être réparties entre toutes les collectivités. La commune de Saint-Jean-de-Maurienne a également engagé les démarches en vue de la labellisation des événements afin d'obtenir les financements de l'Etat et du département de la Savoie pour le compte de toutes les Communes participantes et ci-énoncées.

Ainsi les parties se sont accordées pour aboutir au présent protocole d'accord.

Le budget de cet événement s'élève à 19.455,92 € dont 4 275,00 € TTC sont à répartir entre les Communes signataires et hors participation directe de la 3CMA d'un montant de 5.404,00€ TTC.

Le tableau de répartition des charges directes proposé ci-après a été validé et accepté par l'ensemble des parties :

Maître d'ouvrage : Ville de Saint-Jean de Maurienne avec convention avec ses partenaires

DEPENSES		Montant TTC	RECETTES			Montant TTC	taux
Communication		5 653,20 €	Département		5 836,78 €	30,00%	
Kakémonos		348,00 €	Taux	30%	5 836,78 €		
Supports de com		2 595,60 €					
Courriers		114,00 €	ETAT		5 836,78 €	30,00%	
Impression affiches		2 175,60 €	Taux	30%	5 836,78 €		
dépliants		420,00 €					
Transports		657,00 €	Reste à charge communes		7 782,37 €	40,00%	
Bus villages - St-Jean 02/09		657,00 €					
Animation		8 950,96 €	Saint-Jean de Maurienne		3 507,37 €	18,03%	
Prestation Satin Doll Sisters		6 291,50 €					
Techniciens		2 385,00 €	Autres communes :		4 275,00 €		
Catering		274,46 €	<i>Valloire</i>		275,00 €	1,41%	
Presse		1 670,00 €	<i>Montricher Albanne</i>		1 000,00 €	5,14%	
Spots radio		350,00 €	<i>La Tour en maurienne</i>		1 000,00 €	5,14%	
Savoie News		1 320,00 €	<i>Villargondran</i>		1 000,00 €	5,14%	
			<i>Saint-Julien Montdenis</i>		1 000,00 €	5,14%	
Réception du public scolaire		2 524,76 €	TOTAL		19 455,92 €		
600 casquettes		1 980,00 €					
Goûter		245,00 €					
Sacs spéciaux		299,76 €					
TOTAL		19 455,92 €					

DEPENSES		Montant TTC	RECETTES		
			Montant TTC	taux	
Communication		5 653,20€	Département	5 836,78 €	30,00%
Kakémonos		348,00€	Taux	30%	5 836,78 €
Supports de com		2 595,60€			
Courriers		114,00€	ETAT	5 836,78 €	30,00%
impression affiches		2 175,60€	Taux	30%	5 836,78 €
dépliants		420,00€			
Transports		657,00€	Reste à charge communes	7 782,37 €	40,00%
Bus villages - St-Jean 02/09		657,00€			
Animation		8 950,96€	Saint-Jean de Maurienne	3 507,37 €	18,03%
Prestation Satin Doll Sisters		6 291,50€			
Techniciens		2 385,00€	Autres communes:	4 275,00 €	
Catering		274,46€	Valloire	275,00 €	1,41%
Presse		1 670,00€	Montricher Albanne	1 000,00 €	5,14%
Spots radio		350,00€	La Tour en maurienne	1 000,00 €	5,14%
Savoie News		1 320,00€	Villargondran	1 000,00 €	5,14%
			Saint-Julien Montdenis	1 000,00 €	5,14%
Réception du public scolaire		2 524,76€	TOTAL	19 455,92 €	
600 casquettes		1 980,00€			
Goûter		245,00€	Teaser (devis 3CMA)	2 380,00€	
Sacs spéciaux		299,76€	Chargée de communication: nb heure	3 024,00€	
TOTAL		19 455,92€	tarif (€/h) - Prestation 3CMA		
			3CMA	5 404,00 €	27,78%
			Valorisation production (tarif)	2 380,00 €	
			Valorisation temps de travail (tarif)	3 024,00 €	

Il est ici précisé que la 3CMA a financé directement sa quote-part de 5.404,00€ par l'intervention de ses services (prestations des services des agents). Aucun reversement ne sera donc opéré.

Monsieur le Président demande à l'assemblée délibérante de se prononcer sur l'approbation du protocole d'accord précité en vue d'acter la participation de la 3CMA qui ne donne lieu à aucun reversement au profit de la Ville de Saint-Jean-de-Maurienne et d'autoriser Monsieur le Président à signer ledit protocole.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE** le projet de protocole d'accord ci-annexé à intervenir entre la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, la Commune de La Tour en Maurienne, la commune de Montricher-Albanne, la Commune de Saint-Julien-Montdenis, la Commune de Villargondran et la Commune de Valloire ;
- **RAPPELLE** que la participation de la 3CMA ne fait l'objet d'aucun reversement au profit de la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président ou son suppléant de droit, à signer le protocole d'accord définitif à intervenir sur ces bases et à signer tous les éventuels actes afférents.

FONCIER

20240926_141	Acquisition de la parcelle cadastrée Section AV n°1199 située sur la commune de Saint-Jean-de-Maurienne auprès des Consorts CHAMPLONG Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	---

Monsieur le Président rappelle au Conseil Communautaire la décision de création d'une Zone d'Activités Economiques (ZAE) située à l'entrée nord de la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne.

Le périmètre de cette ZAE inclut la parcelle cadastrée Section AV n°1199, propriété des Consorts CHAMPLONG.

Cette parcelle est inscrite au cadastre de la commune de Saint-Jean-de-Maurienne sous la référence ci-après :

Références cadastrales de la commune de Saint-Jean-de-Maurienne			
Section	Numéro	Lieu-dit	Surface totale en m ²
AV	1199	Sous le Bourg	1541

Dans le cadre de la création de la ZAE « Entrée Nord », la 3CMA a proposé aux Consorts CHAMPLONG d'acquérir cette parcelle.

Le prix d'acquisition est fixé à **23.115,00 Euros** (vingt-trois mille cent quinze euros) qui se décompose comme suit :

- Valeur vénale du terrain est identifiée à 15 Euros par m², soit 23.115,00 Euros.

Conformément à l'article L 5211-37 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Président demande aux membres du Conseil Communautaire de se prononcer sur les conditions de cette acquisition.

Monsieur le Président informe que ce terrain se situe à l'entrée Nord de Saint-Jean-de-Maurienne mais ne concerne pas l'acquisition des terrains pour le SDIS.

Deux terrains restent à acheter pour le SDIS, affaire suivie par la SAS.

Le concours d'architecte du centre de secours devrait être lancé en 2025.

Monsieur le Président invite le Conseil Communautaire à procéder au vote.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : votants)

- **ACCEPTE** l'acquisition de la parcelle cadastrée Section AV n°1199, telle que décrite ci-dessus, au prix de **23.115,00 Euros soit 15€ par m²** ;
- **DIT** que les frais de réitération par acte authentique en l'office notarial de Me SALMERON, notaire à Saint-Jean-de-Maurienne seront à la charge de la 3CMA ;
- **DONNE** à Monsieur le Président, ou à son suppléant de droit, pouvoir de signer toutes les pièces nécessaires à cette régularisation et de comparaître dans les actes à intervenir.

COMMANDE PUBLIQUE

20240926_142

Groupement de commandes – Fourniture Fuel domestique et G.N.R.
Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON

Monsieur le Président expose au Conseil Communautaire que les marchés en cours pour la fourniture de fioul domestique et de G.N.R. arriveront à leurs termes au 15 octobre 2024.

Il est convenu de constituer un groupement de commandes réunissant la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan et la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne, afin de passer des marchés de fourniture de fioul domestique et de G.N.R. selon la procédure d'appel d'offres ouvert (*articles L 2120-1, L 2124-1, L 2124-2, R 2124-1, R 2124-2-1°, R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique*).

Il s'agit d'un groupement de commandes « *d'intégration partielle* » en application des dispositions de l'article L 2113-7-*al.1 du code de la commande publique*, dans lequel l'un de ses membres se voit confier la charge de mener tout ou partie de la procédure de passation et d'exécution des marchés publics au nom et pour le compte des autres membres.

La procédure de passation des marchés de fourniture de fioul domestique et de G.N.R est la procédure d'appel d'offres ouverte, dans les conditions des *articles L 2120-1, L 2124-1, L 2124-2, R 2124-1, R 2124-2, R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique*, en lots séparés au sens des *articles R 2113-1, R 2191-24 du code de la commande publique*. Il y a donc lieu d'instaurer une commission d'appel d'offres du groupement, conformément aux *articles 1414-2 et 1414-3-I-1° du code général des collectivités territoriales*.

Conformément à l'article L 1414-3-II du Code Général des Collectivités Territoriales, la Commission d'Appel d'Offres compétente est celle du coordonnateur du groupement.

Conformément à l'article L 2113-7-*al.1 du code de la commande publique*, une convention constitutive, signée par chaque membre, définit les modalités de fonctionnement du groupement :

- groupement dit d'intégration partielle : la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan est désignée comme coordonnateur ayant la qualité de pouvoir adjudicateur pour procéder à l'organisation de l'ensemble des

- opérations de sélection d'un ou de plusieurs cocontractants ; elle est chargée en outre de signer et de notifier les marchés, chaque membre du groupement, pour ce qui le concerne, s'assurant de leur bonne exécution ;
- le groupement est constitué pour la durée légale couvrant la passation, la notification et l'exécution de des marchés et de leurs avenants éventuels ;
 - Les frais de publicité et les autres frais matériels de gestion de la procédure de marché public, sont partagés à parts égales entre les membres du groupement.

Monsieur Bernard COVAREL questionne pour intégrer ce groupement de commandes.
Monsieur le Président précise que ce dernier a été proposé aux maires lors d'une conférence des maires et n'a reçu aucun retour de sa part.
Voir avec le service Commande Publique pour l'informer des tarifs.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE le lancement d'une procédure de consultation sur appel d'offres ouvert en vue de la passation de marchés de fourniture de fioul domestique et de G.N.R ;**
- **APPROUVE l'adhésion de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan au groupement de commandes tel que présenté ci-avant ;**
- **ACCEPTE que la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan assure la mission de coordonnateur de ce groupement ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer la convention constitutive de ce groupement ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer toutes les pièces des marchés, et leurs avenants éventuels à intervenir au nom du groupement de commandes, ainsi que les bons de commandes à intervenir au nom de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan pour la fourniture de fioul domestique et de G.N.R.**

20240926_143	<p>Convention de prestations de service et d'assistance Commande Publique avec la commune de Jarrier</p> <p>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</p>
--------------	---

Monsieur le Président rappelle l'existence du Service commun Commande Publique-Juridique/Foncier – Assurances au sein de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan.

La commune de Jarrier qui ne dispose pas de compétences en interne en matière de marchés publics souhaite recourir au service Commande Publique de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan pour une assistance externe lui permettant de garantir la sécurité juridique des procédures de marchés publics.

Une convention de prestations de service et d'assistance commande publique liant le service commun commande publique de la 3CMA à la commune de Jarrier est établie, elle détermine l'étendue des prestations. Le service Commande Publique de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan assure les missions de gestion administrative et juridique des procédures de marchés publics, de conseil auprès des services de la commune de Jarrier.

Cette convention est conclue pour *une durée d'un an, renouvelable une fois par tacite reconduction*, à compter de la date de sa signature.

La Communauté de communes facturera, par année civile, la prestation en fonction du temps réel passé pour le compte de la commune de Jarrier sur la base du coût horaire forfaitaire, établi dans la convention, des agents en charge du service de la Commande Publique.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **AUTORISE Monsieur le Président à signer la convention de prestations de service et d'assistance commande publique liant le service commun commande publique de la 3CMA à la commune de Jarrier.**

20240926_144

Aide aux commerces : Institut de beauté « OULALA QUELLE BEAUTE »

Rapporteur : Martine MASSON

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan a signé avec la Région, dans le cadre du Schéma Régional de Développement Économique d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII), un dispositif pour le soutien au commerce de proximité.

Un nouveau dossier a été déposé par Madame Julie SASSO pour des dépenses d'investissement liées à l'ouverture d'un institut de beauté « OULALA QUELLE BEAUTE » située 35 rue Nicolas Martin à Saint-Jean-de-Maurienne. Le montant de la dépense totale est de **48 943 € HT**.

Monsieur le Président rappelle que dans le cadre de la convention pour le soutien à l'économie de proximité, l'aide de la Région est de 20 % et celle de la 3CMA de 10 %.

Le plan de financement pour ce projet, concernant les subventions, est le suivant :

Projet	Dépense subventionnable	Subvention Régionale (20 %) plafond à 50 000€	Subvention de la 3CMA (10%) plafond à 50 000€
Achat de matériel professionnel, travaux pour la création d'un institut de beauté	48 943 € HT	9 789 €	4 894€

Madame Martine MASSON explique que cet institut de beauté est déjà ouvert depuis quelques mois et proposait des formations en esthétique. Les travaux en question sont l'objet d'un ajout d'activité, à savoir des soins esthétiques.

Monsieur le Président rappelle la subvention votée pour la chocolaterie et annonce que celle-ci n'ouvrira pas à l'adresse indiquée, ce qui rend la délibération caduque.

Monsieur Patrice FONTAINE explique son abstention pour ce type de délibération, compte tenu de sa demande d'aide pour les commerces en stations, restée sans suite.

Madame Martine MASSON explique que la Région a rédigé la convention et qu'est inscrite une obligation d'ouverture du commerce pendant plus de 9 mois par an.

Madame Martine MASSON se propose d'envoyer le dossier à Monsieur Patrice FONTAINE afin que le commerce tente de l'envoyer à la Région.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à la majorité (Pour : 38 votants – Abstention : 1 votant - Patrice FONTAINE)

- **APPROUVE le dossier présenté ci-avant dans le cadre de la convention signée avec la Région pour la mise en œuvre des aides économiques pour le soutien à l'économie ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer la convention attributive de subvention pour le projet sus-détaillé.**

20240926_145

Aide aux commerces : Institut esthétique « L'ESCALE INSTITUT »

Rapporteur : Martine MASSON

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan a signé avec la Région, dans le cadre du Schéma Régional de Développement Économique d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII), un dispositif pour le soutien au commerce de proximité.

Un nouveau dossier a été déposé par Madame Amandine MILLIEX pour des dépenses d'investissement liées à son institut esthétique « L'ESCALE INSTITUT » située 196 rue de la libération à Saint-Jean-de-Maurienne. Le montant de la dépense totale est de **50 152 € HT**, soit une dépense subventionnable retenue de 50 000 € HT 652(plafond).

Compte-tenu que la 3CMA a déjà subventionné en 2023, une première phase d'investissement pour ce commerce de proximité à hauteur de 17 400 € HT, la dépense subventionnable retenue pour la 3CMA sera de **32 600 € HT**.

Monsieur le Président rappelle que dans le cadre de la convention pour le soutien à l'économie de proximité, l'aide de la Région est de 20 % et celle de la 3CMA de 10 %.

Le plan de financement pour ce projet, concernant les subventions, est le suivant :

Projet	Dépense subventionnable	Subvention Régionale (20 %) plafond à 50 000€	Subvention de la 3CMA (10%) plafond à 50 000€
Achat de matériel professionnel, travaux pour l'institut esthétique « L'escale institut »	Pour la Région : 50 000 € HT Pour la 3CMA 32 600 € HT	10 000 €	3 260 €

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à la majorité (Pour : 38 votants, Abstention : 1 votant – Monsieur Patrice FONTAINE)

- **APPROUVE** le dossier présenté ci-avant dans le cadre de la convention signée avec la Région pour la mise en œuvre des aides économiques pour le soutien à l'économie ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer la convention attributive de subvention pour le projet sus-détaillé.

20240926_146	Aide aux commerces : Salon de thé « Dans la cuisine de Julie » Rapporteur : Martine MASSON
--------------	---

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan a signé avec la Région, dans le cadre du Schéma Régional de Développement Économique d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII), un dispositif pour le soutien au commerce de proximité.

Un nouveau dossier a été déposé par Monsieur Aurélien LEPRETRE pour des dépenses d'investissement liées à l'ouverture d'un salon de thé « Dans la cuisine de Julie » situé Place Fodéré à Saint-Jean-de-Maurienne. Le montant de la dépense totale est de **26 087 € HT**.

Monsieur le Président rappelle que dans le cadre de la convention pour le soutien à l'économie de proximité, l'aide de la Région est de 20 % et celle de la 3CMA de 10 %.

Le plan de financement pour ce projet, concernant les subventions, est le suivant :

Projet	Dépense subventionnable	Subvention Régionale (20 %) plafond à 50 000€	Subvention de la 3CMA (10%) plafond à 50 000€
Achat de matériel professionnel, travaux pour la création d'un salon de thé	26 087 € HT	5 217 €	2 609€

Madame Martine MASSON fait remarquer que, lors de la dernière commission commerce, des personnes étaient étonnées de l'existence de ces aides par la Région et la 3CMA ! Communiquer encore serait nécessaire.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à la majorité (Pour : 38 votants – Abstention : 1 votant – Monsieur Patrice FONTAINE)

- **APPROUVE** le dossier présenté ci-avant dans le cadre de la convention signée avec la Région pour la mise en œuvre des aides économiques pour le soutien à l'économie ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer la convention attributive de subvention pour le projet sus-détaillé.

La loi du 6 août 2015 « pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques » dite loi Macron, ainsi que son décret d'application n° 2015-1173 du 23 septembre 2015, modifient la réglementation concernant le travail du dimanche et les dérogations au repos dominical.

Dans les commerces de détail, hors zones commerciales, touristiques ou touristiques internationales, le nombre de dimanches où le repos hebdomadaire peut être supprimé, est porté de 5 à 12 dès l'année 2016. La liste des dimanches sollicités pour l'année suivante devra être arrêtée avant le 31 décembre de l'année en cours.

Cette décision revient toujours au Maire de la commune mais doit désormais faire l'objet d'une délibération du Conseil municipal. Par ailleurs, dès l'année 2016 et dès lors que le nombre de dimanches sollicités excède 5 (cinq), la décision du maire qui fera l'objet d'un arrêté, sera prise après avis conforme de l'organe délibérant de l'Établissement de Coopération Intercommunale (EPCI) à fiscalité propre dont la commune est membre.

La consultation préalable des organisations d'employeurs et de salariés demeure obligatoire et les contreparties au travail dominical restent inchangées (rémunération double et repos compensateur dans la quinzaine précédent ou suivant la suppression du repos).

La loi réserve désormais le travail du dimanche dans les commerces de détail hors zones ci-dessus rappelées aux seuls salariés volontaires ayant donné leur accord écrit. Elle les protège de toute discrimination ou pression faisant suite à leur refus éventuel de travailler le dimanche.

Monsieur le Maire propose de porter à **11**(onze) le nombre de jours de suppression du repos dominical, correspondant aux dates suivantes :

- Dimanche 12 janvier 2025,
- Dimanches 9 - 16 et 23 février 2025,
- Dimanche 2 mars 2025,
- Dimanche 29 juin 2025,
- Dimanche 14 septembre 2025,
- Dimanches 7, 14, 21 et 28 décembre 2025.

Monsieur le Président informe du Festival Little Italy le week-end du 13-14 septembre 2025.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE la proposition de la commune de Saint-Jean-de-Maurienne ;**
- **PORTE A 11 (onze) le nombre de jours de suppression du repos dominical correspondant aux dates suivantes :**
 - **Dimanche 12 janvier 2025,**
 - **Dimanches 9 – 16 et 23 février 2025,**
 - **Dimanche 2 mars 2025,**
 - **Dimanche 29 juin 2025,**
 - **Dimanche 14 septembre 2025,**
 - **Dimanches 7, 14, 21 et 28 décembre 2025.**

ENVIRONNEMENT

Monsieur le Président rappelle que La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan (3CMA) est compétente en matière de protection et de mise en valeur de l'environnement.

Monsieur le Président indique que la 3CMA a, dans ce cadre, été sollicitée par la section apicole du Groupement de Défense Sanitaire (GDS) des Savoie pour participer à la lutte contre le Frelon Asiatique sur son territoire.

Le Frelon Asiatique est une espèce invasive de plus en plus présente en Savoie. Les impacts de cette espèce sont majeurs sur l'apiculture et la biodiversité. Le GDS des Savoie est chargé de l'organisation de la prévention, de la

surveillance et de la lutte contre cette espèce sur les départements de la Savoie et de la Haute-Savoie. Monsieur le Président précise que le GDS a détecté la présence de Frelons Asiatiques en 2023 sur le territoire de la 3CMA et qu'il est, dès à présent, nécessaire de mener une lutte active contre cet insecte invasif pour limiter son expansion et prévenir les conséquences de sa présence.

Ainsi, afin de bénéficier du dispositif de lutte engagé par le GDS des Savoie et afin d'opérer efficacement sur le territoire de la 3CMA, une convention, ci-annexée, entre le GDS des Savoie et la 3CMA définissant les engagements réciproques et les modalités financières entre les deux parties a été rédigée en sens.

Le GDS des Savoie s'engage dans ce cadre autour de trois axes :

- La prévention et la communication (communication aux communes et habitants du territoire, etc.) ;
- La surveillance (répondre aux signalements de l'espèce ou de nids, etc.) ;
- La lutte (piégeage, recherche et destruction des nids, etc.).

La 3CMA s'engage également en retour sur :

- La prévention et la communication (lien avec les communes, communication grand public, etc.) ;
- La surveillance (contribution aux signalements, recensement, etc.).

La présente convention est établie pour une durée *d'un an, à compter de la date de signature.*

La contribution financière de la 3CMA pour le fonctionnement de ce dispositif représente **202,43 euros** (calculée selon une part fixe de 200 € et part variable en fonction du nombre de nid signalé sur le territoire en 2023).

Monsieur Florian PERNET informe de l'intervention de Monsieur Sébastien DURAZ lors d'une conférence des Maires pour présenter les dispositifs de lutte contre le frelon asiatique.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE les termes de la convention ci-annexée ;**
- **DONNE à Monsieur le Président, ou à son suppléant de droit, pouvoir de signer la présente convention et de comparaître dans les avenants à intervenir ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à engager les dépenses liées à la convention.**

MOBILITE

20240926_149

Reconduction du programme d'incitation au covoiturage en Maurienne pour la période de septembre 2024 à Août 2025

Rapporteur : Florian PERNET

Monsieur le Président expose que les mobilités quotidiennes constituent un enjeu majeur pour la population permanente et touristique du territoire.

Du fait d'un réseau routier de qualité, de stationnements non saturés, de la faible densité de population, l'intermodalité peine à se développer et la dépendance aux véhicules individuels reste forte sur l'ensemble du périmètre de la Maurienne.

Dans ce contexte, le Syndicat du Pays de Maurienne (SPM), compétent en matière d'Ecomobilité et notamment dans la lutte contre l'usage de la voiture individuelle, a mis en place du 6 novembre 2023 au 15 juillet 2024 un programme d'incitations financières pour favoriser le développement du covoiturage.

Le programme a été mené sur les cinq communautés de communes du Pays de Maurienne. Il s'est inscrit dans le cadre d'une démarche cohérente et de réciprocité avec les autres territoires savoyards. Hors Espace Métropole Savoie, tous ont versé aux covoitureurs une incitation financière selon les mêmes modalités.

De novembre 2023 à août 2024, 12 404 covoiturages ont eu lieu sur l'ensemble de la Maurienne dont 2 064 sur le territoire de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan (3CMA). Cela représente 14 256 trajets évités sur la Maurienne dont 2 244 sur la 3CMA.

Entre novembre 2023 et mars 2024, le covoiturage a évolué de + 354 % et les élus du SPM ont été amenés à revoir les critères de gratification et suspendre temporairement le dispositif du 15 juillet au 31 août 2024 pour rester dans l'enveloppe fixée.

La gratuité a été maintenue pour les passagers et les nouveaux critères de l'incitation pour les conducteurs sont les suivants :

- 1,50 € pour les trajets entre 5 et 15 km au lieu de 2,00 € entre 5 et 20 km,

- Plus 10 centimes du kilomètre entre 16 et 30 km,
- 3,00 € au maximum dès les 30 km effectués au lieu de 5,00 € pour 50 km,
- Mise en place d'un plafond de 120,00 € par conducteur par mois.

La dynamique observée de novembre 2023 à juin 2024 laisse présager qu'il existe encore une marge de progression. Il semble donc pertinent de reconduire l'opération de septembre 2024 à août 2025. En tenant compte de l'augmentation de la pratique et des nouveaux critères d'attribution, le coût total de l'opération est estimé à 60 000 € TTC contre 50 000 € TTC précédemment.

Le SPM a sollicité le Fonds Vert et le FAST pour financer le programme à hauteur de 46 000 €. Il est attendu un reste à charge prévisionnel de 14 000 €.

Monsieur le Président précise que le comité syndical du SPM a délibéré favorablement le 19 juin dernier sous réserve :

- De l'obtention de financements suffisants,
- Et de l'adhésion de toutes les communautés de communes de Maurienne.

Selon le plan de financement prévisionnel et la clef de répartition administration générale 2024 du SPM, la participation de la 3CMA est évaluée à **5 000 €**. A noter que pour la période précédente son montant a été de 6 051 € et qu'il a été intégré à la participation 2024 de la 3CMA aux charges du SPM.

Monsieur Florian PERNET fait part d'une enquête en cours, pour étudier le type de covoiturage (nouveau covoiturage, ou habituel souhaitant bénéficier du dispositif).
Monsieur Yves DURBET annonce l'acceptation du Conseil du SPM.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE la prolongation du programme d'incitation au covoiturage à l'échelle de la vallée de la Maurienne pour une durée d'un an ; tout renouvellement du projet devra faire l'objet d'une nouvelle présentation en Conseil Communautaire, bilan à l'appui ;**
- **VALIDE la participation financière maximum de la 3CMA à hauteur de 5 000 € selon le plan de financement prévisionnel et la clef de répartition présentés ci-avant ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à mener toutes les démarches et signer tous documents utiles et nécessaires à l'exécution de la présente délibération.**

URBANISME

20240926_150	Commune de Saint-Jean-de-Maurienne – Approbation de la Modification N° 1 du Plan Local d'Urbanisme <i>Rapporteur : Sophie VERNEY</i>
---------------------	--

Monsieur le Président rappelle que la 3CMA, suite à la délibération du Conseil Communautaire du 27 juillet 2023, a engagé une procédure de modification du Plan local d'urbanisme (PLU) de de la commune Saint-Jean-de-Maurienne.

Cette modification vise la mise en compatibilité du PLU au projet d'extension de la carrière de gypse de société Gypse de Maurienne (SOGYMA) sur la commune de Saint-Jean-de-Maurienne. Pour rappel, par arrêté préfectoral du 27 septembre 2021, le Préfet de la Savoie a qualifié cette extension de Projet d'Intérêt Général (PIG). Le gisement présent sur la commune était en effet identifié comme d'intérêt national dans le cadre « matériaux et carrières » de la région Rhône-Alpes d'août 2013 et repris dans le Schéma Régional des Carrières approuvé en décembre 2021, document opposable au PLU. La qualification de PIG impose donc la mise en compatibilité du PLU en vigueur. Il doit ainsi être établi un zonage ne s'opposant pas à la réalisation de l'exploitation du gisement de gypse.

Le projet de modification, joint des avis des Personnes Publiques Associées et de l'Autorité Environnementale, a été soumis à enquête publique du 24 juin au 24 juillet 2024. Le commissaire enquêteur a rendu son rapport et ses conclusions motivées sur cette enquête publique en date du 24 août 2024.

Le commissaire enquêteur émet un avis FAVORABLE au projet de modification n°1 du PLU de la commune de Saint-Jean-de-Maurienne.

Madame Sophie VERNEY rend compte du résultat de l'enquête publique : le commissaire-enquêteur n'a reçu que 3 questions écrites, qui soulignaient plutôt une confusion entre l'étude environnementale et l'étude d'impact, qui sera à produire dans un second temps.
Elle ajoute que des réunions publiques ont été organisées avec Monsieur Philippe ROLLET préalablement.

Des questions sur les ZSC ont été soulevées. Madame Sophie VERNEY profite pour inviter les maires à se rapprocher de Madame la Sous-Préfète sur ce point, ces zones devant être véritablement évitées.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE** la modification n°1 du Plan Local d'Urbanisme de la commune de Saint-Jean-de-Maurienne ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer tous documents relatifs à cette procédure et à prendre toutes les dispositions nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération ;
- **INDIQUE** que le dossier de PLU, une fois approuvé par le Conseil Communautaire et exécutoire, sera disponible à la consultation du public à la 3CMA et en mairie de Saint-Jean-de-Maurienne aux jours et heures habituels d'ouverture ;
- **INDIQUE** que le rapport d'enquête publique et les conclusions motivées seront accessibles au public pendant un an sur le site Internet de la commune de Saint-Jean-de-Maurienne et celui de la 3CMA ;
- **DIT** que la présente délibération fera l'objet des mesures d'affichage au siège de la 3CMA et en mairie de Saint-Jean-de-Maurienne durant un mois et d'une mention en caractères apparents dans un journal diffusé dans le département ;
- **DIT** que la présente délibération, accompagnée du dossier de PLU approuvé, sera transmise en Préfecture et publiée au Recueil des Actes Administratifs ;
- **INDIQUE** que la présente délibération produira ses effets juridiques à compter de sa réception par le Préfet et après accomplissement de la dernière des mesures de publicité.

20240926_151	Commune d'Albiez-le-Jeune – Procédure de modification simplifiée N°1 du Plan Local d'Urbanisme – Modalités de mise à disposition du dossier au public Rapporteur : Sophie VERNEY
--------------	---

Le Plan Local d'Urbanisme (PLU) de la commune de Albiez-le-Jeune a été approuvé par délibération du conseil municipal du 25 février 2008. Il n'a fait l'objet d'aucune modification depuis son approbation.

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, compétente en matière de planification, a engagé une procédure de modification simplifiée de ce document le 10 juin 2024 aux fins de :

- Ua et Ud 11 – Aspect extérieur des constructions et aménagements des abords : reformuler afin de faciliter l'interprétation et d'assurer le respect du caractère architectural et paysager de la commune ;
- Ua 7 – Implantation des constructions par rapport aux limites séparatives : ajouter, en le permettant, le cas où la construction ne serait pas implantée sur la limite parcellaire ;
- A 6 – Implantation des constructions par rapport aux voies et emprises publiques, afin de revoir le recul minimum des constructions par rapports aux chemins ruraux et aux voies communales.

Conformément à l'article L 153-47 du code de l'urbanisme, le projet de modification simplifiée d'un PLU, l'exposé de ses motifs et le cas échéant les avis émis par les personnes publiques associées sont mis à disposition du public pendant un mois, dans des conditions lui permettant de formuler ses observations. Ces observations sont enregistrées et conservées.

A l'issue de la mise à disposition, Monsieur le Président de la 3CMA présentera le bilan au Conseil Communautaire qui statuera sur le projet de modification par délibération motivée, éventuellement modifié pour tenir compte des avis émis et des observations du public.

Les modalités de mise à disposition du dossier au public doivent être fixées par délibération de la collectivité compétente en matière de planification et portées à la connaissance du public au moins huit 8 jours avant le début de cette mise à disposition.

Monsieur le Président :

- Propose à l'Assemblée de mettre à disposition du public le dossier de projet de modification simplifiée n° 1 annexé à la présente délibération, l'exposé des motifs et le cas échéant, les avis émis par les personnes publiques associées, **du 10 octobre au 14 novembre inclus**, soit 36 jours. Ce dossier comprendra les actes administratifs, les avis de la MRAe et des PPA, ainsi que le document explicatif du projet de modification du PLU. Le public pourra consulter le dossier papier et formuler ses observations dans un registre mis à sa disposition à l'accueil de la mairie de Albiez-le-Jeune, aux jours et heures d'ouverture habituelles. Le **dossier sera également consultable en**

version dématérialisée sur le site internet de la mairie de Albiez-le-Jeune aux mêmes dates, et le public pourra faire part de ses observations sur ce projet par e-mail à : urbanisme@3cma73.com ;

- Propose la publication d'un avis au public précisant l'objet de la modification simplifiée, les lieux et heures où le public pourra consulter le dossier et formuler des observations au plus tard huit jours avant le début de la mise à disposition du public dans un journal d'annonces légales diffusé dans le département. Cet avis sera également affiché aux lieux d'affichages habituels de la commune de Albiez-le-Jeune et de la 3CMA, et sur le site internet de la commune de Albiez-le-Jeune.

Madame Sophie VERNEY explique qu'il s'agit de rectifier des erreurs matérielles dans le règlement. Elle remercie les services de la 3CMA, de l'habitat et de l'urbanisme pour ce gros travail.

Le Conseil communautaire, après avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE les modalités précitées pour la consultation du dossier de modification simplifiée du PLU de Albiez-le-Jeune ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer tous documents relatifs à cette procédure.**

20240926_152	Commune de Saint-Sorlin-d'Arves – Procédure de Modification Simplifiée N°1 du Plan Local d'Urbanisme – Modalités de mise à disposition du dossier au public <i>Rapporteur : Sophie VERNEY</i>
--------------	---

Le Plan Local d'Urbanisme (PLU) de Saint-Sorlin-d'Arves a été approuvé par délibération du conseil municipal du 26 mars 2012. Il a fait l'objet d'une révision générale prescrite par délibération municipale du 5 février 2018. Le PLU révisé a été approuvé par délibération du Conseil Communautaire du 27 janvier 2022.

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, compétente en matière de planification, a engagé une procédure de modification simplifiée de ce document par arrêté du Président de la 3CMA n°2023-22 du 21 septembre 2023, modifié par l'arrêté n°2024-11 du 8 juillet 2024, aux fins de :

- Article AU 1.2 – Interdiction et limitation de certains usages et affectations des sols, constructions et activités : ajouter une exception pour permettre l'aménagement de la zone AUms ;
- Article U 1.2 – Interdiction et limitation de certains usages et affectations des sols, constructions et activités : ajouter une exception pour permettre l'aménagement de la zone AUms ;
- Article A 1.2 – Interdiction et limitation de certains usages et affectations des sols, constructions et activités : ajouter un article relatif aux constructions identifiées au titre de l'article L151.11 2° du Code de l'Urbanisme pouvant faire l'objet d'un changement de destination ;
- Modifier le classement de parcelles soumises à des servitudes d'aménagement de pistes de ski et remontées mécaniques, de la zone N à Ns.
- OAP n°2 - L'Eglise 1 : corriger l'incohérence avec l'annexe 4.1.1 Protection du patrimoine bâti.

Conformément à l'article L 153-47 du code de l'urbanisme, le projet de modification simplifiée d'un PLU, l'exposé de ses motifs et le cas échéant les avis émis par les Personnes Publiques Associées sont mis à disposition du public pendant un mois, dans des conditions lui permettant de formuler ses observations. Ces observations sont enregistrées et conservées.

A l'issue de la mise à disposition, le Président de la 3CMA présentera le bilan au Conseil Communautaire qui statuera sur le projet de modification par délibération motivée, éventuellement modifié pour tenir compte des avis émis et des observations du public.

Les modalités de mise à disposition du dossier au public doivent être fixées par délibération de la collectivité compétente en matière de planification et portées à la connaissance du public au moins huit jours avant le début de cette mise à disposition.

Monsieur le Président

- Propose à l'Assemblée de mettre à disposition du public le dossier de projet de modification simplifiée n° 1 annexé à la présente délibération, **du 10 octobre au 14 novembre 2024, soit 36 jours**. Ce dossier comprendra les actes administratifs, les avis de la MRAe et des PPA, ainsi que le document explicatif du projet de modification du PLU. Le public pourra consulter le dossier papier et formuler ses observations dans un registre papier mis à sa disposition à l'accueil de la mairie de Saint-Sorlin-d'Arves, aux jours et heures d'ouverture habituelles. Le dossier sera également consultable en version dématérialisée sur le site internet de la mairie de Saint-Sorlin-d'Arves aux mêmes dates, et le public pourra faire part de ses observations sur ce projet par e-mail à : urbanisme@3cma73.com ;

- Propose la publication d'un avis au public précisant l'objet de la modification simplifiée, les lieux et heures où le public pourra consulter le dossier et formuler des observations au plus tard huit jours avant le début de la mise à disposition du public dans un journal d'annonces légales diffusé dans le département. Cet avis sera également affiché aux lieux d'affichages habituels de la commune de Saint-Sorlin-d'Arves et de la 3CMA, ainsi que sur le site internet de la commune de Saint-Sorlin-d'Arves.

Madame Sophie VERNEY donne quelques explications :

Aums : à urbaniser, mixte et s pour l'économie, pour permettre l'implantation de commerce, de logement sur la zone du Mollard,

N à NS : naturel et ns à vocation économique.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE les modalités précitées pour la consultation du dossier de modification simplifiée du PLU de Saint-Sorlin-d'Arves ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer tous documents relatifs à cette procédure.**

HABITAT

20240926_153	Convention d'objectifs et de moyens avec le Conseil d'Architecture d'Urbanisme et Environnement (CAUE) et la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan pour l'accompagnement des communes dans le cadre du PLH (Programme Local de l'Habitat) <i>Rapporteur : Sophie VERNEY</i>
--------------	--

Dans le cadre de son Programme Local de l'Habitat, la 3CMA met en place des actions de sensibilisation et d'accompagnement des communes dans leurs projets d'habitat.

Les actions 1.2.2, 1.3.1 et 1.3.3 du PLH portent sur le développement des opérations de haute qualité urbaine et environnementale dans le souci d'une gestion économe de l'espace, en limitant le phénomène d'extension urbaine.

Ces actions poursuivent notamment les objectifs suivants :

- Accompagner les communes dans le recours aux outils financiers, fonciers et réglementaires appropriés ;
- Aider les communes dans la recherche d'opérateurs qualifiés susceptibles d'intervenir sur leur territoire ;
- Faire en sorte que puissent émerger sur le territoire des projets alternatifs et innovants dans leurs formes urbaines et sociales.

Le Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et d'Environnement (CAUE) a pour préoccupation la promotion de la qualité architecturale, urbaine et environnementale. Il exerce, dans cet objectif, les missions suivantes : conseiller, former, informer et sensibiliser. Il accompagne les collectivités dans le cadre de missions de conseil sur tout projet d'architecture, d'urbanisme, d'environnement ou de paysages contribuant à une évolution urbaine et paysagère de qualité. C'est un outil d'aide à la décision pour les collectivités qui n'exerce pas de mission de maîtrise d'œuvre.

La 3CMA peut bénéficier de certains services du CAUE dans le cadre de son adhésion, notamment 3 jours par an d'accompagnement gratuit, ainsi que de supports d'information, de visites de sites... De même les communes du territoire de la 3CMA adhérentes au CAUE, peuvent également bénéficier d'un accompagnement du même ordre.

Le PLH arrivera à son terme en fin d'année 2025, mais dans le contexte de l'élaboration du PLUi HD marquée par une nécessité accrue d'économiser le foncier, la 3CMA a besoin d'outils supplémentaires afin de parvenir aux objectifs qu'elle s'est fixée. Il est donc proposé de poursuivre le travail réalisé en partenariat avec le CAUE dans le cadre de la précédente convention d'objectifs et de moyens en date du 9 octobre 2020 et de signer une nouvelle convention d'accompagnement.

La convention vise à définir les modalités de ce partenariat entre le CAUE et la 3CMA.

Les ambitions de la 3CMA se traduisent de 2 manières :

- La sensibilisation et l'information des élus ;
- Le conseil et l'accompagnement des communes.

Les actions du PLH prévoient un accompagnement des communes qui en ont besoin, à hauteur de 2 à 3 jours chacune sur la durée du PLH.

Par ailleurs, la convention réaffirme le besoin d'information et de sensibilisation ; aussi, elle prévoit des interventions du CAUE au-delà de ce qu'il propose dans le cadre de l'adhésion du territoire, pour des besoins spécifiques qui seront exprimés par la 3CMA.

Le coût de la mission du CAUE est donc porté à 2000 € par an pour un équivalent de 8 jours d'accompagnement.

La mobilisation des journées d'accompagnement des communes donnera lieu à une convention tripartite entre le CAUE, la commune et la 3CMA. Cette convention définira les objectifs de l'intervention du CAUE, le nombre de jours d'accompagnement et les modalités d'intervention.

Monsieur le Président demande aux communes intéressées de faire remonter l'information au service Habitat de la 3CMA.

Le Conseil communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE la convention d'objectifs et de moyens avec le CAUE**
- **APPROUVE la convention tripartite à intervenir pour chaque commune intéressée**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer cette convention d'objectifs et de moyens**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer les conventions tripartites avec les communes et le CAUE dans la limite des objectifs de la présente convention.**

FOURRIERE ANIMALE INTERCOMMUNALE

20240926_154

Convention avec un vétérinaire concernant les soins aux animaux admis en fourrière et recueillis en dehors des horaires d'ouverture de la Fourrière Animale Intercommunale – Avenant N°1
Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON

Monsieur le Président rappelle que le service de Fourrière Animale est une activité de service public que chaque commune a l'obligation de mettre en place sur son territoire, suivant les dispositions de l'article L.211-24 du Code Rural et de la Pêche Maritime.

Monsieur le Président indique que la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan est compétente pour la gestion de la fourrière intercommunale pour l'ensemble de son territoire.

La 3CMA a passé une convention avec la clinique vétérinaire du Tricot Rayé située à Saint-Jean-de-Maurienne en date du 13 juin 2022 pour assurer les soins aux animaux admis en fourrière et pour le recueil des animaux en dehors des heures d'ouverture de la fourrière (prise d'effet au 1^{er} avril 2022). Elle a pour objet de :

- Désigner le vétérinaire sanitaire pour la surveillance des maladies réglementées ;
- Définir les tarifs des soins qui peuvent être apportés aux animaux (chiens et chats) admis en fourrière ;
- Organiser le ramassage et les premiers soins à donner aux animaux accidentés, sur la voie publique ou dans toute propriété, de maître inconnu ou défaillant ;
- Permettre le recueil des animaux trouvés errants, en dehors des jours et horaires d'ouverture de la fourrière intercommunale.

Un premier avenant a été validé par délibération du 24 novembre 2022 pour modifier certains tarifs.

La Clinique du Tricot Rayé a été rachetée depuis en début d'année 2024 par le groupement UNIVET, ce qui implique d'une part, le changement de nom d'un des cosignataires de la présente convention et d'autre part, une augmentation des tarifs précédemment validés.

Par ailleurs, la clinique n'assure plus de service de garde les week-end et jours fériés, impactant le fonctionnement du recueil et des soins apportés aux animaux trouvés errants sur la voie publique sur les temps de week-end et jours fériés.

Il est proposé de modifier la convention par un avenant n°2 joint à la présente délibération.

Les tarifs à valider sont les suivants :

Actes	Tarifs initiaux	Tarifs 2024 TTC
Pose d'une puce électronique	40 €	47 €
Consultation	18 €	21 €
Euthanasie chats (consultation – injection + produit)	26 €	30 €
Euthanasie chiens (consultation – injection + produit selon le poids de l'animal)	30 à 50 €	50 €
Incinération chats	45 €	52 €
Incinération chiens	65 €	82 €
Anesthésie		48 €
Analyses	Tarifs initiaux	Tarifs 2024 TTC
Test sida - leucose (chats)	26 €	33 €
Test typhus	26,50 €	33 €
NFS	30 €	33 €
Biochimie 10 paramètres	40 €	44 €
Radiographie	39 €	43 €
Echographie	39 €	43 €

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 39 votants)

- **APPROUVE l'avenant n°2 à la convention suscitée ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer cet avenant.**

III- INFORMATIONS DIVERSES

I. DECISIONS DU PRESIDENT

Conformément à l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Président rend compte de la mise en œuvre des délégations dont il bénéficie sur le fondement de l'article L.2122-22 du même code :

- Décision portant sur le Bail commercial conclu avec Madame Céline THERY ;
- Décision portant sur le Centre Nautique – Sinistres Assurances Dommages Ouvrages – Acceptation de la proposition d'indemnisations ;
- Décision portant sur la Représentation de la 3CMA devant le Tribunal Judiciaire d'Albertville dans le cadre de la procédure liée à l'assignation de Mesdames BARRY et MARTINET signifiée par voie d'huissier le 6 septembre 2024 : La somme à recouvrer correspond aux travaux engagés par la 3CMA en 2020 pour faire cesser le péril qui s'élèvent à 27.262,13€. Reste à recouvrer sur Mme BARRY Maryse la somme de 11.600,13€ et 0€ sur Mme MARTINET Gisèle mais les 2 contestent aujourd'hui devoir cette somme.
- Budget Principal – Virement de crédits : Sans faire de DM, 54526.27 € en fonctionnement et 94592.44 € en investissement (réseaux et lacs).

II. INFORMATIONS GENERALES

1. Administration Générale

Attribution de subvention FAST

Le comité des Financeurs a décidé de mobiliser du FAST sur le thème « Cadre de vie », pour l'achat du véhicule France Services et nous accorde une subvention d'un montant de 15 320.20 €.

MONTANT HT OPERATION : 153 202,00 €

CDTM	40 000,00 €	Montant fixe
DSIL	48 000,00 €	Montant fixe
FAST	15 320,20 €	10%
TOTAL SUBVENTIONS :	103 320,20 €	67%

Subventions CRTE

Une réunion s'est tenue le 20 septembre 2024.

Les Présidents des EPCI avaient comme mission de recentrer les opérations de construction dans les années à venir.

Les propositions des communes étaient trop vastes. Il conviendra donc de rappeler chaque maire pour établir une liste des opérations « prêtes à partir » pour 2025, avant le 20 octobre 2024.

Voyage en Italie

Demande faite auprès de Madame Sophie VERNEY pour une aide au financement des voyages des accompagnants pour un voyage en Italie de collégiens du 15 au 18 avril 2025, à savoir 1750 €.

Monsieur le Président précise que si d'autres demandes intervenaient, le bureau aviserait.

Madame Sophie VERNEY rappelle que l'Etat, l'Education Nationale, n'aide pas au voyage des accompagnants, d'où la sollicitation des enseignants auprès de la 3CMA.

Jardin thérapeutique CHVM

Un courrier va être envoyé à Monsieur DIGNAT du CHVM pour l'informer d'une aide financière, après approbation du budget 2025.

Arrivée des étudiants de l'université de Savoie Mont-Blanc

Les trois étudiantes en M2 « géographie et aménagement de la montagne » à l'USMB : BIERNACKI Clémence, FIORI Léa, TISSERAND Léopoldine sont arrivées le 25 septembre 2024.

L'atelier se déroule du 25 septembre 2024 au 22 février 2025, à raison de 2 jours par semaine en moyenne.

Il s'agit d'élaborer un plan d'aménagement et une Orientation d'Aménagement et de Programmation (OAP) « Entrée Nord et quartier de la gare » de Saint-Jean-de-Maurienne.

Madame Sophie VERNEY expose que ces étudiantes viennent d'horizons différents : immobilier, géographie.

Il est à noter que leur compte rendu sera amené à évoluer, l'aménagement se vouant à être modifié.

Elle ajoute qu'il s'agit d'un gros travail demandant de respecter les vœux des élus, ainsi que ceux de TELT et de la SNCF.

2. Commande Publique

Point marchés

- Groupement de commandes installations thermiques : marché à bons de commandes notifié au 03 septembre, titulaire sur 3 lots DALKIA : lot 1 installations thermiques (max : 70000€ HT sur 4 ans) ; lot 2 : installations climatiques (25 000€ HT max sur 4 ans), lot 4 : panneaux solaires (20 000€ HT max sur 4 ans), le lot 3 a été déclaré sans suite (besoins mal définis en montant) et sera relancé prochainement.
- Aménagement des locaux du service de l'eau- box 7 : marché notifié le 09 septembre :
 - ✓ lot 1 « Charpente métallique » : 20 030,40 € TTC : titulaire Métallerie Mauriennaise ;
 - ✓ lot 2 « Menuiserie métallique – Serrurerie » : 11 980,80 € TTC : titulaire Métallerie Mauriennaise ;

- ✓ lot 3 « Cloisons - Faux-Plafonds – Peinture » : 31 914,00 € TTC : titulaire Habitat Concept Maurienne ;
- ✓ lot 4 « Sols souples – faïence » : 10 238,40 € TTC : titulaire APM ;
- ✓ lot 5 : « Electricité CFO CFA » : 24 438,00 € TTC : titulaire Netarfits ;
- ✓ lot 6 : « Plomberie - Sanitaire – Ventilation – VRV » : 29 667,73 € TTC : titulaire Buffard.

3. Ressources Humaines

Recrutement en cours

Monsieur le Président fait part de la réception d'une candidate pour le poste de directeur de l'eau, proposée par un cabinet de recrutement, qui dirige actuellement une équipe de 120 personnes dans l'Isère. Une proposition lui a été faite.

Deux autres candidats ont été approchés.

Il rappelle le recrutement d'une conductrice d'opérations, délibération approuvée ci-dessus.

Recherche d'un projeteur sigiste.

Un alternant a été recruté au service Informatique pour la partie cybersécurité, et à Maurienne TV. Reste à recruter un alternant au service Juridique-Foncier-Assurances.

4. Mobilité

Bilan semaine de la Mobilité

Monsieur le Président annonce une fréquentation moyenne d'environ 500 montées par jour dont près de 300 uniquement sur la ligne 1. Pour l'opération de 2023 (semaine à cheval sur janvier et février), il avait été enregistré une moyenne de 400 montées, ce qui correspondait déjà au double de la fréquentation habituelle.

Même les lignes 3 et 5, qui ont habituellement un taux de fréquentation très faible, ont marqué une hausse sur la semaine.

5. Eau

Infos Lac Bramant

Monsieur le Président informe de l'arrêt des travaux sur le lac Blanc.

Des infiltrations, des fontis ont été découverts sur ce lac, menaçant la stabilité du barrage.

Une alerte a été émise auprès de la DREAL, qui doit signifier ses préconisations.

Des décisions importantes sont à prendre quant au devenir de ce lac.

Monsieur le Président fait part de ses remerciements à Nicolas REVOL, chargé de missions environnement, Guillaume ALBRIEUX, adjoint au service de l'eau, et à MM. BLANC COQUAND et DERRIER pour leurs investissements.

6. Urbanisme

DIA Saint-Sorlin-d'Arves

La DIA présentée par l'EPFL a été validée cette semaine.

Un exploitant devrait reprendre la colonie (location de 35 mois).

DIA Saint-Jean-de-Maurienne

Monsieur le Président appelle l'ensemble des Maires à se prononcer lors de la prochaine Conférence des Maires le 10 octobre 2024 sur ce point. Il ajoute qu'il n'a pas connaissance du projet.

Changement compteurs

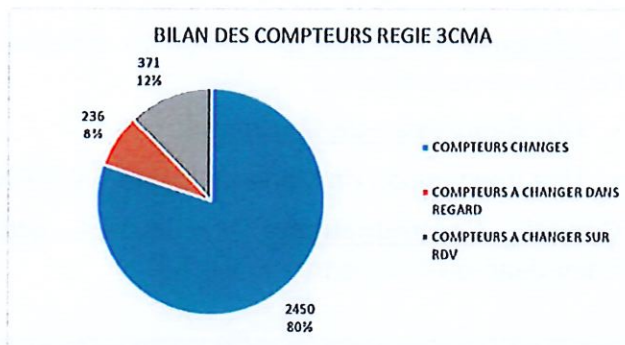
Monsieur le Président dresse le bilan des changements de compteurs réalisés en 2024 sur la Régie de l'Eau.

BILAN TOTAL DES CHANGEMENTS DE COMPTEURS SUR LA REGIE EAU

ALBIEZ-LE-JEUNE	
TOTAL DES CONTRATS	173
COMPTEURS CHANGES	164
COMPTEURS A CHANGER DANS REGARD	3
COMPTEURS A CHANGER SUR RDV	5
UL	1

3CMA	
TOTAL DES CONTRATS	3108
COMPTEURS CHANGES	2450
COMPTEURS A CHANGER DANS REGARD	236
COMPTEURS A CHANGER SUR RDV	371
UL	48
EAU BRUTE SIU	3

ALBIEZ-MONTROND	
TOTAL DES CONTRATS	593
COMPTEURS CHANGES	438
COMPTEURS A CHANGER DANS REGARD	62
COMPTEURS A CHANGER SUR RDV	87
UL	6



JARRIER	
TOTAL DES CONTRATS	484
COMPTEURS CHANGES	242
COMPTEURS A CHANGER DANS REGARD	113
COMPTEURS A CHANGER SUR RDV	94
UL	35

SAINT JULIEN MONTDENIS	
TOTAL DES CONTRATS	1033
COMPTEURS CHANGES	879
COMPTEURS A CHANGER DANS REGARD	34
COMPTEURS A CHANGER SUR RDV	117
EAU BRUTE	3

SAINT PANCRACE	
TOTAL DES CONTRATS	274
COMPTEURS CHANGES	252
COMPTEURS A CHANGER DANS REGARD	8
COMPTEURS A CHANGER SUR RDV	9
UL	5

SAINT SORLIN D'ARVES	
TOTAL DES CONTRATS	551
COMPTEURS CHANGES	475
COMPTEURS A CHANGER DANS REGARD	16
COMPTEURS A CHANGER SUR RDV	59
UL	1

7. Communication

Octobre rose

Monsieur le Président informe du portage du projet par la 3CMA au niveau du territoire. L'idée est de participer à Octobre rose.

AQUAROSE au Centre Nautique le 18 octobre 2024 de 18h30 à 20h00,

HARMONIES EN ROSE au gymnase de Saint-Julien-Montdenis à 19h00 avec la présence des trois harmonies du territoire (L'Echo Ardoisier, la Lyre Grégorienne et la Lyre Maurienne) et d'un DJ Anim & Co.

Des planches charcuterie-fromage pourront être achetées.

Monsieur le Président remercie Monsieur François ROVASIO pour le prêt du gymnase pour cet évènement. Des associations se sont déjà annoncées pour participer à ce projet.

L'ensemble des bénéfices sera reversé au service oncologie du Centre Hospitalier Vallée Maurienne.

IV- REUNIONS

- **Commissions :**

- Eau : 30 septembre 2024 à 15h30 – salle Croix de Fer,
- Economie : 01 octobre 2024 à 17h30 – salle des Lacets,
- CLECT : 02 octobre 2024 à 17h30 – salle Croix de Fer.

- **Intervention de ECOFINANCES** – Jeudi 10 octobre 2024 - sur le diagnostic des bases fiscales des locaux économiques de 16h30 à 18h00,

- **Conférence des Maires** : Jeudi 10 octobre 2024 – Salle de la Croix de Fer – Maison de l'Intercommunalité avec :

- **DIA Saint-Jean-de-Maurienne ?**

- Une intervention de Madame Emilie TAVERNIER – Statuts SIVAV.

- **Conseil Communautaire** : Jeudi 24 octobre 2024 à 18h00 - salle polyvalente de Saint-Jean-de-Maurienne.

V- DIVERS

Monsieur François ROVASION annonce la fin imminente des travaux de la passerelle Rieux-Sec, qui permettront de mettre en valeur le territoire et les communes limitrophes.

Monsieur José VAREANO informe de la distribution prochaine des composteurs aux particuliers le 25 octobre 2024 au siège du SIRTOM de 14h00 à 19h00, à titre gratuit. Une réunion publique se tiendra le 21 octobre 2024 à 18h00 dans la salle Léopold DURBET.

Monsieur Eric VAILLAUT fait part d'une prochaine formation à l'accueil Handicaps, formation à destination plus particulièrement des secrétaires de mairies.

Remerciements de Monsieur le Président à Monsieur Patrice FONTAINE pour son accueil.

Fin séance à 19h53

Alain MOREAU

Secrétaire de séance



Jean-Paul MARGUERON

Président de la 3CMA



Mise en ligne le :

Affiché numériquement le :