

	PROCÈS-VERBAL
	CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 24 JUILLET 2025

Le vingt-quatre juillet deux mille vingt-cinq, à 18h00, le Conseil Communautaire s'est réuni dans la salle des Fêtes du Bochet – Montricher-Albanne sous la présidence de Monsieur Jean-Paul MARGUERON.

Membres présents : Philippe ROLLET, Françoise COSTA, Nathalie VARNIER, Alain MOREAU, Josiane VIGIER, Dominique JACON, Christian FRAISSARD, Éric FAUJOUR, Michel BONARD, Clarisse SPAGNOL, Mario MANGANO, Pascale OUSTRY, Gisèle DUVERNEY-PRÊT, François ROVASIO, Martine MASSON, José VARESANO, Franck LEFEVRE, Yves DURBET, Danielle BOCHET, Philippe ROSSI, Pascal JAMEN, Sophie VERNEY, Bernard COVAREL, Colette CHARVIN, Fabrice BAUDRAY, Sophie MONNOIS, Kristiane HUSTACHE, Patrice FONTAINE

Membres excusés : Jean-Marc DUFRENEY (procuration Gisèle DUVERNEY-PRÊT), Daniel DA COSTA (procuration Pascale OUSTRY), Marie-Paule GRANGE (procuration Jean-Paul MARGUERON), Nadine CECILLE (procuration Philippe ROLLET), Alain NORAZ (procuration Danielle BOCHET), Marielle EDMOND (procuration Sophie VERNEY), Pascal DOMPNIER (procuration Bernard COVAREL), Éric VAILLAUT (procuration Colette CHARVIN), Florian PERNET (procuration Sophie MONNOIS)

Membres absents : Marie DAUCHY, Daniel CROSAZ, Alain MOLLARET.

Agents présents : Dominique ASSIER (DGS), Colette NORAZ (DRH, pour le secrétariat général), Marie-Pierre CLEVY (point mobilité), Célia CORONEL (point urbanisme)

Secrétaire de séance : Danielle BOCHET

Date de convocation : 18 juillet 2025

Conseillers en exercice : 41

Présents : 28

Voteurs : 37

Monsieur le Président procède à l'appel des conseillers communautaires et constate que le quorum est atteint et ouvre la séance. Il désigne *Madame Danielle BOCHET*, comme secrétaire de séance.

I- INTERVENTION

Intervention de l'entreprise FAURE TRANSPORTS, Lignes régulières

Monsieur Bruno MALEYSSON, Directeur de centre FAURE SAVOIE, présente et commente le rapport objet de la délibération qui suivra. Il détaille le bilan de l'exploitation de l'année 2024. Ce dernier est plutôt positif avec une évolution favorable du chiffre d'affaires et des résultats, qui sont globalement moins déficitaires au total.

La ligne S31 (Corbier- Toussuire) présente un résultat à l'équilibre.

La ligne S32 (Arves) présente un excédent d'exploitation de plus de 15 000 €.

La ligne S33 (Albiez) reste en déficit à 41 000 € environ, mais en réduction de 10 000 € depuis l'an dernier.

La fréquentation globale est en hausse depuis 2022 de 41%.

L'année 2025 semble bien commencer avec une hausse favorable de 7%.

L'enjeu principal sur la saison hivernal reste l'adaptation du service aux arrivées de train de touristes, ce qui a été fait dans une bonne mesure, malgré les difficultés suite à l'interruption de la liaison ferroviaire.

Intervention de MM. Jean-Claude RAFFIN et Fabien BONNAFOUS, pour le compte du SPM, pour présenter le projet arrêté du SCoT

Monsieur Jean-Claude RAFFIN rappelle les grands éléments de contexte. L'annulation du premier SCOT, la reprise d'un travail sur un nouveau projet qui intègre les dernières évolutions légales et réglementaires, et notamment la loi ZAN et les enjeux de « verdissement du SCOT ».

Monsieur Fabien BONNAFOUS présente les enjeux thématiques, et rappelle les principaux chiffres, notamment pour la 3CMA, dont le projet de PLUi, qui est dans un calendrier quasi identique, doit être compatible.

La projection d'objectif de la population de la 3CMA en 2046 devrait atteindre les 15 000 habitants.

La consommation foncière envisagée laisse 13ha supplémentaires pour l'habitat sur nos communes.

Madame Sophie VERNEY pense qu'il faudra adapter le SCOT aux évolutions législatives en cours sur la loi ZAN qui sera assouplie et qui posait des difficultés notamment pour les communes supports de stations.

Monsieur Jean-Claude RAFFIN précise que le temps de l'enquête publique pourra permettre d'intégrer des derniers éléments conjoncturels.

Madame Sophie VERNEY fait état d'une liste de remarques des services de la 3CMA sur des points techniques ou des précisions à apporter, qui sera jointe à la délibération proposant un accord sur le projet de SCOT.

Monsieur Fabien BONNAFOUS remercie les services pour ce travail qui permet d'enrichir encore certains points du document.

Madame Kristiane HUSTACHE demande quel sera l'avenir de l'ancien SCOT qui a fait l'objet d'un appel favorable.

Monsieur Jean-Claude RAFFIN reste prudent, en lien avec l'avocate du SPM, Madame FIAT. Quoi qu'il en soit, le nouveau SCOT sera la base qui s'enrichira potentiellement des éléments antérieurs.

Madame Clarisse SPAGNOL demande quel a été le coût des études perdues de ce premier SCOT. Réponse : 1 million d'euros. Elle demande si nous ne pourrions pas demander un remboursement.

II- APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 26 JUIN 2025

Monsieur le Président invite le Conseil Communautaire à approuver le Procès-Verbal de la séance du 26 juin 2025.

Après correction d'une formule qui était trop vague sur la manifestation du 30 août prochain (marché franco-italien et point presse d'annonces du festival Little Italy de 2026) le procès-verbal est approuvé à l'unanimité (Pour : 37 votes)

III- DELIBERATIONS

MOBILITE

20250724_124	Délégation de Service Public pour l'exploitation des lignes régulières de voyageurs au départ de la gare routière de Saint-Jean-de-Maurienne – Société FAURE SAVOIE – Rapport annuel du délégataire – Année 2024 Rapporteur : Florian PERNET
--------------	---

Monsieur le Président rappelle à l'Assemblée que la Communauté de Communes de Cœur de Maurienne Arvan a délégué la concession de service public pour l'exploitation des lignes régulières de voyageurs au départ de la gare routière de Saint-Jean-de-Maurienne à la société SAS FAURE SAVOIE par délibération en date du 27 mai 2021.

Selon les dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales « Le concessionnaire produit chaque année un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat de concession et une analyse de la qualité des ouvrages ou des services. Lorsque la gestion d'un service public est concédée, y compris dans le cas prévu à l'article L.1121-4, ce rapport permet en outre aux autorités concédantes d'apprécier les conditions d'exécution du service public. » (Article L.3131-5), « Dès la communication du rapport mentionné à l'article L.3131-5 du code de la commande publique, son examen est mis à l'ordre du jour de la prochaine réunion de l'assemblée délibérante qui en prend acte. » (Article L.1411-3).

Suite à la présentation de Monsieur Bruno MALEYSSON, Directeur de centre FAURE SAVOIE, sur le rapport annexé à la présente délibération, Monsieur le Président propose à l'assemblée de prendre acte de ce document.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

- PREND ACTE du rapport annuel 2024 du délégataire pour l'exploitation des lignes régulières de voyageurs au départ de la gare routière de Saint-Jean-de-Maurienne.**

ADMINISTRATION GENERALE

20250724_125	Arrêt du projet de Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) – Avis de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan Rapporteur : Sophie VERNEY
--------------	--

Monsieur le Président informe, que par délibération en date du 29 avril 2025, le Comité Syndical du Syndicat du Pays de Maurienne (SPM) a arrêté le projet de Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT).

Conformément au code de l'urbanisme et notamment les articles L 103-2 à L 103-4, L 143-17 et suivants, L 132-7 et L 132-8, le Syndicat du Pays de Maurienne a transmis le projet de SCoT pour avis au Préfet, aux groupements de communes membres du SPM et aux personnes publiques associées.

Monsieur le Président rappelle les principaux points du projet de SCoT qui a été transmis à l'ensemble des Conseillers Communautaires préalablement à la séance, en date du 19 juin 2025.

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan doit émettre un avis sur le projet de Schéma de Cohérence Territoriale arrêté par le Syndicat du Pays de Maurienne.

Vu la présentation effectuée en début de séance par MM. RAFFIN et BONNAFOUS,

Vu l'avis émis par les services, sur la compatibilité potentielle avec le projet de PLUi de la 3CMA, les réponses du chargé de mission SCOT, et les échanges intervenus au sein de l'assemblée,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

- **ÉMET un avis favorable au projet de Schéma de Cohérence Territoriale arrêté par le Syndicat du Pays de Maurienne. Un courrier technique détaillé viendra ajouter les remarques évoquées oralement à l'avis favorable du conseil communautaire.**

20250724_126	Maurienne Patrimoine – Aide financière pour les journées du Patrimoine 2025 Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	---

Monsieur le Président informe de la réception d'un courrier en date du 23 mai 2025 envoyé par l'association Maurienne Patrimoine, sollicitant un soutien financier pour la réalisation d'un diaporama projeté dans le cadre des Journées du Patrimoine, prévues les 20 et 21 septembre 2025.

Vu le projet présenté, intitulé « Sur les chemins de l'art populaire de Maurienne », réalisé en partenariat avec la Conservation départementale du patrimoine, et visant à valoriser le patrimoine des 14 communes du territoire communautaire,

Vu l'intérêt culturel et territorial de cette initiative, qui contribuera à la valorisation de la mémoire locale et du patrimoine artistique et populaire de la Maurienne,

Considérant la volonté de la communauté de communes de soutenir les actions culturelles d'intérêt communautaire, Monsieur le Président demande à l'assemblée de bien vouloir octroyer une aide financière d'un montant de 500 €,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

- **DECIDE d'accorder une subvention exceptionnelle de 500 € à l'association Maurienne Patrimoine pour la réalisation du projet présenté dans le cadre des Journées du Patrimoine 2025 ;**
- **PREVOIT cette dépense au budget de l'exercice 2025 ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.**

20250724_127	Approbation du devis par ECOFINANCES pour l'analyse de la taxe foncière payée par l'EPCI Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	--

Monsieur le Président informe l'assemblée de la convention proposée par la société Écofinances, ayant pour objet une mission d'analyse et d'optimisation du régime fiscal des propriétés de la collectivité, en particulier des taxes foncières et assimilées.

Considérant l'intérêt pour la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan (3CMA) de bénéficier d'une expertise visant à identifier les pistes d'économies ou de récupérations fiscales,

Considérant que cette mission pourra aboutir à des dégrèvements, des remboursements ou à la correction de situations fiscales erronées, générant des économies substantielles pour la collectivité,

Considérant que la rémunération d'Écofinances est conditionnée à la réalisation effective d'économies, à hauteur de 35 % HT des montants récupérés, dans la limite d'un plafond de 39 900 € HT,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

- **APPROUVE la convention avec la société Écofinances pour une mission d'analyse de la taxe foncière payée par l'EPCI, telle que présentée en annexe ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer ladite convention, ainsi que tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette mission ;**

- **PREVOIT au budget les crédits nécessaires pour le règlement des honoraires d'Écofinances, dans la limite fixée par la convention.**

FINANCES

20250724_128

Révision libre de l'Attribution de Compensation 2025 – Reversement de la Dotation Touristique

Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON

Monsieur le Président rappelle que lors de chaque transfert de compétence, la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT) doit se réunir et procéder à l'évaluation des charges transférées à l'Établissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité professionnelle unique.

A ce titre, la CLECT doit élaborer un rapport qui présente l'évaluation des charges transférées sous un délai de neuf mois à compter du transfert de la compétence. Ce rapport constitue la référence pour déterminer ensuite le montant de l'Attribution de Compensation (AC) qui sera versée par l'EPCI aux communes ou par les communes à l'EPCI.

En dehors de ce schéma classique lié aux transferts de compétence, le Conseil Communautaire peut engager une révision libre des Attributions de Compensation. Dans ce cas de figure, la CLECT n'a pas l'obligation de se réunir.

Néanmoins, dans un souci de transparence, la CLECT s'était réunie le 6 septembre 2022 afin d'entériner un rapport facultatif portant notamment sur le reversement de la dotation touristique aux communes concernées par le biais des attributions de compensation 2022.

Dans le cadre d'une révision libre, l'article 1609 nonies C-V-1°bis prévoit que « *Le montant de l'Attribution de Compensation et les conditions de sa révision peuvent être fixés librement par délibérations concordantes du Conseil Communautaire, statuant à la majorité des deux tiers, et des conseils municipaux des communes membres intéressées, en tenant compte du rapport de la Commission Locale d'Évaluation des Transferts de Charges.* »

A défaut d'accord d'une commune sur la révision libre de son AC, celle-ci demeure inchangée mais n'empêche pas l'évolution pour les autres communes concernées.

La révision libre des AC 2025 porte sur l'intégration dans les AC 2025 de la dotation touristique au profit des communes de Fontcouverte-La Toussuire, Saint-Jean-d'Arves, Saint-Sorlin-d'Arves et Villarembert-Le Corbier.

Les quatre communes citées sont donc intéressées à la révision libre de leur attribution de compensation pour 2025 et devront délibérer pour entériner l'acceptation de ce montant. Les autres communes se verront notifier le même montant d'attribution de compensation qu'en 2024.

La révision libre proposée pour 2025 induit les montants suivants pour les communes intéressées :

Communes	AC 2025 provisoire	Dotation touristique 2025	AC 2025 corrigées
FONTCOUVERTE-LA TOUSSUIRE	866 012 €	229 560 €	1 095 572 €
SAINT-JEAN-D'ARVES	271 831 €	71 850 €	343 681 €
SAINT-SORLIN-D'ARVES	535 893 €	73 119 €	609 012 €
VILLAREMBERT-LE CORBIER	523 735 €	520 550 €	1 044 285 €
TOTAL	2 197 471 €	895 079 €	3 092 550 €

Il est proposé au Conseil Communautaire d'adopter la révision libre 2025 des Attributions de Compensation telle que proposée.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

- **APPROUVE** la révision libre des Attributions de Compensation au titre de l'exercice 2025 ;
- **PRÉCISE** que ces montants devront être acceptés par délibérations des communes concernées pour être définitivement adoptés pour chacune d'entre elles.

20250724_129

Budget annexe Mobilité – Décision Modificative N°1

Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON

Monsieur le Président rappelle la séance du 10 avril 2025 au cours de laquelle le Conseil Communautaire a adopté le budget primitif 2025 du Budget annexe Mobilité.

Il convient de procéder par décision modificative aux ajustements budgétaires suivants, détaillés oralement en séance.

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

– APPROUVE la décision modificative n°1 au Budget annexe Mobilité telle que présentée ci-avant.

RESSOURCES HUMAINES

20250724_130	Recrutement en contrat d'apprentissage – Service informatique <i>Rapporteur : Danielle BOCHET</i>
--------------	--

Monsieur le Président informe les membres du Conseil Communautaire des possibilités offertes aux collectivités territoriales pour aider les jeunes à réussir leur entrée sur le marché du travail dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

L'apprentissage permet en effet à des personnes âgées de 16 à 30 ans (depuis le 1^{er} janvier 2019) et sans limite d'âge pour les personnes ayant une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une entreprise ou une administration. Cette formation en alternance est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme ou d'un titre. L'apprentissage permet aussi de faire connaître la Fonction Publique Territoriale aux plus jeunes et de promouvoir l'image de la collectivité. Il peut également apporter une certaine dynamique au sein des équipes et participer à la valorisation des tuteurs.

Enfin l'apprentissage représente une action forte en faveur de l'insertion professionnelle. 8 apprentis sur 10 trouvent un emploi dans l'année qui suit leur formation.

Monsieur le Président précise que le contrat d'apprentissage est un contrat de droit privé par lequel l'employeur s'engage, outre le versement d'un salaire, à assurer à l'apprenti une formation professionnelle complète, dispensée pour partie en entreprise et pour partie en centre de formation d'apprentis ou section d'apprentissage (article L.622-1 du code du travail). L'apprenti s'oblige, en retour, en vue de sa formation, à travailler pour cet employeur, pendant la durée du contrat et à suivre cette formation.

Monsieur le Président indique que la rémunération versée à l'apprenti correspond à un pourcentage du SMIC et tient compte de l'âge, de la progression de l'apprenti dans le ou les cycles de formation qu'il suit et donc du niveau de diplôme préparé.

Il précise que la durée du contrat peut varier de 6 mois à 3 ans mais doit être au moins égale à celle du cycle de formation suivi par l'apprenti et qui fait l'objet du contrat. Le temps de travail apprentis est de 35 heures, incluant le temps de présence de l'apprenti en formation. La possibilité de recourir à du temps partiel est exclue. Les garanties minimales doivent être respectées. Enfin, les apprentis ne peuvent être tenus de travailler les dimanches et jours de fêtes légales.

Considérant que ce dispositif présente un intérêt tant pour les jeunes accueillis que pour les services accueillants, compte tenu des diplômes préparés par les postulants et des qualifications requises par lui,

Considérant l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 23 juin 2025,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

– DÉCIDE de recourir au contrat d'apprentissage au service commun informatique à compter du 14 octobre 2025 ;

- **DÉSIGNE** le technicien expert sécurité du système d'informations du service commun informatique, titulaire du grade de technicien territorial, comme maître d'apprentissage ;
- **DIT** que la rémunération de l'apprenti est basée sur un pourcentage du SMIC et varie en fonction de son âge, du diplôme préparé et de l'ancienneté dans le contrat ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer tous les documents relatifs à ce dispositif, et notamment les contrats d'apprentissage ainsi que les conventions conclues avec le Centre de Formation de l'Apprenti et le CNFPT ;
- **PRÉCISE** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

20250724_131	Nouvelle convention de prestations de services en matière de prévention des risques professionnels et de santé au travail avec les collectivités et établissements associés <i>Rapporteur : Danielle BOCHET</i>
--------------	--

Monsieur le Président rappelle aux membres du Conseil Communautaire que la collectivité dispose d'un service Prévention composé de deux agents préventeurs.

Depuis 2022, la collectivité a souhaité ouvrir le service « Prévention » aux Communes de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan et à un Établissement Public de Coopération Intercommunale présente sur le territoire, afin de permettre à ces derniers de répondre à leurs obligations en matière de prévention des risques professionnels.

Les adhérents dénommés « Collectivités et Établissements associés », bénéficient des compétences des agents de prévention, actées sous forme de prestations de services formalisées dans le cadre d'une convention pluriannuelle de 3 ans.

Monsieur le Président rappelle que l'autorité territoriale (Maire ou Président) est chargée d'assurer la santé et la sécurité des agents placés sous son autorité.

De ce fait, il lui revient d'organiser au mieux la prévention des risques professionnels dans sa collectivité et/ou établissement. Au-delà d'actions ponctuelles, l'autorité territoriale doit engager une réelle démarche de prévention au quotidien, en sensibilisant et mobilisant l'ensemble de son personnel, aux problèmes de la prévention. L'engagement et la volonté de chacun sont indispensables pour faire progresser la prévention.

La prévention des risques professionnels consiste à éviter un accident de service, une maladie professionnelle ou, d'une manière plus générale, l'apparition d'une situation de danger. Si un risque ne peut être évité, des mesures de protections visant à limiter ses conséquences doivent être mises en place. Outre l'obligation d'élaborer un Document Unique, les enjeux de prévention sont multiples :

- L'enjeu HUMAIN :
 - o Préserver l'intégralité physique et la santé des agents ;
 - o Améliorer les conditions de travail ;
 - o Favoriser la motivation et l'implication des agents au travail.
- L'enjeu SOCIAL :
 - o Améliorer l'environnement de travail ;
 - o Réduire l'absentéisme ;
 - o Augmenter l'efficacité.
- L'enjeu ECONOMIQUE
 - o Diminuer les coûts relatifs à la réparation, à l'indemnisation d'un accident ou d'une maladie ;
 - o Préserver les outils de production.
- L'enjeu JURIDIQUE
 - o Éviter les pénalités et les condamnations.

Monsieur le Président rappelle la signature des premières conventions conclues avec les « collectivités et établissements associés » pour la période du 01/01/2022 au 31/12/2024. Pour poursuivre les actions inhérentes à la prévention des risques professionnels et de santé au travail, il convient de renouveler ces conventions pour la période 2025-2027.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer la convention de prestations pour des interventions en matière de prévention des risques professionnels et de santé au travail et ses annexes telles que présentées ci-dessus, ainsi que tout avenant éventuel, avec :

- o **La commune de JARRIER**

20250724_132	Promotion interne 2025 – Transformation de postes <i>Rapporteur : Danielle BOCHET</i>
--------------	---

Monsieur le Président rappelle que, conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Communautaire de fixer l'effectif des emplois nécessaire au fonctionnement des services.

Monsieur le Président informe les conseillers communautaires de la réception du Centre de Gestion de la Savoie des listes d'aptitude établies au titre de la promotion interne de l'année 2025.

Il rappelle que ces propositions de promotion interne ont été instruites en lien avec les chefs de services et le DGS et qu'elles tiennent compte de la valeur professionnelle des agents, de leurs manières de servir, de leurs niveaux de responsabilité dans les missions confiées.

Considérant que les missions des fiches de poste, mises à jour, des agents promus sont en conformité avec les fonctions des cadres d'emplois, afin de procéder à leurs nominations,

Monsieur le Président propose à l'assemblée, à compter du 1^{er} septembre 2025,

- o la création d'un poste à temps complet d'attaché territorial catégorie A,
- o la création d'un poste à temps complet d'ingénieur territorial – catégorie A,
- o la création d'un poste à temps complet de technicien territorial – catégorie B,
- o la création d'un poste à temps complet d'agent de maîtrise – catégorie C,
- et
- o la suppression d'un poste à temps complet d'éducateur des activités physiques et sportives principal de 1^{ère} classe - catégorie B,
- o la suppression d'un poste à temps complet de technicien principal de 1^{ère} classe – catégorie B,
- o la suppression d'un poste à temps complet d'agent de maitrise – catégorie C,
- o la suppression d'un poste à temps complet d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe – catégorie C,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

- **ADOPT**e la proposition du président telle que présentée ci-dessus, à partir du 1^{er} septembre 2025 ;
- **MODIFIE** le tableau des emplois de la collectivité tel qu'indiqué ci-dessus ;
- **INSCRIT** au budget les crédits correspondants ;
- **DONNE** pouvoir à Monsieur le Président pour signer tous les documents afférents à ces promotions internes.

20250724_133	Recrutement d'un comptable à temps non complet Service Finances – Comptabilité <i>Rapporteur : Danielle BOCHET</i>
--------------	--

Monsieur le Président rappelle aux membres du Conseil Communautaire la délibération du 10 avril 2025 portant création d'un emploi permanent grade d'adjoint administratif à temps non complet 50% au sein du service Finances - Comptabilité pour occuper les fonctions de comptable.

Il précise que la publicité de la vacance du poste, sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux a été effectuée auprès du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Savoie le 14 mai 2025.

Sous l'autorité de la responsable du service Finances – Comptabilité de la 3CMA, le comptable participe à la gestion financière, budgétaire et comptable de la collectivité.

Monsieur le Président précise que 4 candidats ont été reçus le 23 juin 2025. Compte-tenu du caractère stratégique de ce poste et de la candidature retenue d'une personne déjà expérimentée, Monsieur le Président propose de recruter un agent contractuel en contrat à durée déterminée d'une durée de 3 ans, renouvelable dans la limite totale

de 6 ans, conformément à l'article L. 332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique, compte tenu de la nature des fonctions très spécialisées et des besoins du service. Au-delà, si ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

- **DECIDE de la création d'un poste d'adjoint administratif principal de 2ème classe à temps non complet 50% à compter du 1^{er} septembre 2025 ;**
- **DECIDE de la suppression d'un poste d'adjoint administratif à temps non complet 50% à compter du 1^{er} septembre 2025 ;**
- **DIT que le tableau des emplois de la collectivité sera modifié en ce sens ;**
- **DIT que l'emploi de comptable, grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe, catégorie C, à temps non complet 50% pourra être pourvu par un contractuel sur la base de l'article L. 332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique du fait de la recherche infructueuse de candidats statutaires. Cet agent contractuel sera recruté à durée déterminée pour une durée de 3 ans compte tenu de la nature très spécialisée des fonctions et des besoins du service. Le contrat de l'agent sera renouvelable par reconduction expresse. La durée totale des contrats ne pourra excéder 6 ans. A l'issue de cette période maximale de 6 ans, le contrat sera reconduit pour une durée indéterminée ;**
- **DIT que le recrutement de l'agent contractuel sera prononcé à l'issue d'une procédure prévue par les décrets n°2019-1414 du 19 décembre 2019 et n°88-145 du 15 février 1988, ceci afin de garantir l'égal accès aux emplois publics ;**
- **DIT que l'agent devra justifier d'un diplôme correspondant aux missions demandées ainsi que d'une expérience professionnelle dans un poste similaire ;**
- **DIT que la rémunération sera basée entre l'indice brut 387 (4e échelon) et l'indice brut 461 (10ème échelon) en référence à la grille de rémunération du grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe catégorie C ;**
- **DIT que les crédits sont inscrits au budget de la collectivité.**

FONCIER

20250724_134	Acquisition de parcelles cadastrées section AV N°73, 74 et 75 appartenant à la commune en vue de la création de la Zone d'Activité Économique de l'Entrée Nord – Complément <i>Rapporteur : Éric VAILLAUT</i>
---------------------	---

Monsieur le Président rappelle la délibération n° 20250410_81 du 10 avril 2025 par laquelle le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, a :

- accepté l'acquisition des parcelles cadastrées section AV n° 76, 80, 81 et 72, telle que décrite ci-dessous, au prix global de 30.801,00 € :

Références cadastrales de la commune de Saint-Jean-de-Maurienne				
Section	Numéro	Lieu-dit	Surface totale en m ²	Projet
AV	76	Sous le bourg	59	SDIS
AV	80	Sous le bourg	2051	SDIS
AV	81	Sous le bourg	876	SDIS
AV	72	Sous le bourg	3080	SDIS + ZAE

- dit que les frais de géomètre et les frais de réitération par acte authentique en l'office notarial de Maître SALMERON, notaire à Saint-Jean-de-Maurienne, seront à la charge de la 3CMA ;
- donné à Monsieur le Président, ou à son suppléant de droit, pouvoir de signer toutes les pièces nécessaires à cette régularisation et de comparaître dans les actes à intervenir.

Dans le cadre des échanges avec le SDIS, il s'avère que d'autres parcelles à proximité immédiate de la route départementale présentent un intérêt pour le projet du futur centre de secours.

Il s'agit des parcelles suivantes :

Références cadastrales de la commune de Saint-Jean-de-Maurienne				
Section	Numéro	Lieu-dit	Surface totale en m ²	Projet
AV	73	Sous le bourg	820	SDIS + ZAE
AV	74	Sous le bourg	512	SDIS + ZAE
AV	75	Sous le bourg	202	SDIS

Elles figurent sur le plan en annexe.

Il est ici précisé que des décisions complémentaires en vue de la désaffectation, du déclassement et de la cession de l'emprise déclassée devront être examinées après l'intervention d'un géomètre dans la mesure où une partie de cette emprise est constituée par du domaine public communal.

Ces parcelles sont destinées à accueillir le futur centre de secours de Saint-Jean-de-Maurienne sur lesquelles le SDIS a d'ores et déjà engagé une procédure de concours de maîtrise d'œuvre et sera le maître d'ouvrage de la construction à venir.

Les parcelles complémentaires à acquérir destinées au futur centre de secours ont une surface totale d'environ 721 m². Elles sont vendues au prix de 1€ symbolique.

Les autres parcelles ayant une double vocation – centre de secours et Zone d'Activités Economique, compte tenu de leur zonage PLU, d'une surface d'environ 802 m² (444 m² à prendre sur la parcelle AV73 et 358 m² sur la parcelle AV74), seront acquises au prix de 2€/m² soit un prix total de 1.604,00 €.

Ainsi, le prix d'acquisition de ces emprises complémentaires s'élève à 1605,00 €.

Conformément à l'article L. 5211-37 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur le Président demande aux membres du Conseil Communautaire de se prononcer sur l'acquisition des parcelles cadastrées Section AV n°73, 74 et 75.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 37 votants)

- **ACCEPTE l'acquisition auprès de la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne des parcelles cadastrées Section AV n° 73, 74 et 75 au profit de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan – 3CMA, au prix global de 1.605,00 € ;**
- **DIT que les frais de réitération par acte authentique en l'office notarial de Maître SALMERON, notaire à Saint-Jean-de-Maurienne, seront à la charge de la 3CMA ;**
- **DONNE à Monsieur le Président, ou à son suppléant de droit, pouvoir de signer toutes les pièces nécessaires à cette régularisation et de comparaître dans les actes à intervenir.**

AGRICULTURE

20250724_135	Création d'une piste pastorale sur l'alpage de Montdenis pour l'accès au secteur des Grandes Plaines – Approbation des travaux et demande de subventions dans le cadre du Plan Pastoral Territorial de Maurienne Rapporteur : <i>Éric VAILLAUT</i>
--------------	---

Monsieur le Président rappelle que la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan (3CMA) est propriétaire d'une ferme à Saint-Julien-Montdenis au hameau de Montdenis. La 3CMA loue cette ferme au moyen d'un crédit-bail depuis octobre 2020 à un GAEC (Groupement Agricole d'Exploitation en Commun).

Monsieur le Président rappelle les travaux menés en 2015, sous la maîtrise d'ouvrage de la 3CMA, pour la création d'une piste d'accès à l'alpage du Chatelard à Montdenis et l'aménagement d'un place de traite (« salle de traite intermédiaire »). Cette première session de travaux avait considérablement amélioré les conditions d'exploitation et d'accès à l'alpage.

Monsieur le Président indique que le GAEC exploite également le secteur des Grandes Plaines pour la fauche et le pâturage (actuellement avec des génisses). Celui-ci présente de hautes qualités fourragères. Monsieur le Président précise cependant que l'accès se fait actuellement via une piste forestière et que les conditions de praticabilité de celle-ci sont particulièrement difficiles notamment avec des engins agricoles. Ces conditions d'accès compromettent ainsi les travaux de fauche (zone de fauche de 14 ha) et ne permettent pas d'envisager la production de lait sur le secteur (mise en place d'une salle de traite mobile et déplacements journaliers répétitifs).

Monsieur le Président atteste ainsi de la nécessité de travailler sur accès viable et durable à ce secteur pour les différentes raisons exposées et afin d'assurer le bon fonctionnement et le développement de l'exploitation. Il souligne que cet accès est vital pour l'activité agricole à Montdenis et qu'il est important de favoriser la production laitière en alpage (pour répondre aux besoins de la coopérative laitière notamment).

A ce titre, Monsieur le Président rappelle que la 3CMA, en étroite collaboration avec l'Association Foncière Pastorale (AFP) de Montdenis, s'est attachée des services de la Société d'Économie Alpestre (SEA) pour étudier les possibilités d'accès au secteur.

Monsieur le Président explique que le projet présenté par la SEA tient à la création d'une piste de 1172 ml dans la continuité de la précédente piste créée en 2015. Celle-ci débiterait au niveau de la salle de traite intermédiaire et arriverait au pied du secteur des Grandes Plaines. Des places de traite seraient aussi aménagées pour valoriser la pente par le pâturage et permettre une montée progressive en alpage (voir cartes annexées à la présente délibération). Les travaux pourraient être réalisés pour l'été 2026.

Monsieur le Président précise que les parcelles des terrains concernées par l'assiette du projet, appartiennent toutes à des propriétaires regroupés au sein de l'AFP de Montdenis.

Monsieur le Président indique que le projet a été chiffré à un coût total de 114 833,98 € HT par la SEA. Il ajoute également que le projet est subventionnable dans le cadre du Plan Pastoral Territorial (PPT) de Maurienne et de la mesure 207 du FEADER à hauteur de 70 % du montant HT.

Monsieur le Président rapporte que le projet a été présenté au comité de pilotage PPT Maurienne et que les membres ont émis un avis favorable.

Ainsi, au regard des faits et besoins présentés, après échanges réguliers sur le projet et accord de la commune de Saint-Julien-Montdenis et l'AFP de Montdenis, Monsieur le Président propose d'engager ces travaux et de demander la subvention la plus élevée possible pour la réalisation de cette opération dans le cadre du PPT de Maurienne et de la mesure 207 du FEADER.

Monsieur le Président propose aussi que la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, en tant que propriétaire de la ferme et pour en faciliter l'exploitation au GAEC titulaire du crédit-bail, soit maître d'ouvrage du projet et porte les travaux de création de la piste d'accès. L'AFP de Montdenis, quant à elle, assumera toutes les charges incombant au propriétaire et notamment l'entretien de la piste. Charge à elle de définir avec la Commune de Saint-Julien-Montdenis la répartition financière de cet entretien. Une convention précisant les responsabilités et engagements de chacun dans l'entretien de cette piste sera établie.

Monsieur le Président précise enfin qu'un dossier « loi sur l'eau » lié au franchissement du canal de dérivation du cours d'eau de la Bièlère est parallèlement en cours auprès de la DDT afin de le faire expertiser.

Monsieur Yves DURBET précise que la subvention du FEADER est plafonné à 100 000 € de dépenses.

Monsieur José VARESAO souhaite une vigilance sur les engagements d'entretien de l'AFP.

Monsieur Yves DURBET préconise de caler les choses en amont, par convention.

Monsieur le Président propose la tenue d'une rencontre des acteurs du dossier à la rentrée.

Madame Kristiane HUSTACHE trouve que la ferme de Montdenis commence à coûter cher à la collectivité.

Monsieur Philippe ROLLET souligne que l'entretien des piste d'alpage devient un enjeu majeur avec les épisodes météorologiques.

Monsieur François ROVASIO rappelle que l'entretien du chemin devra être réalisé par l'AFP.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 36 votants – Abstention de Kristiane HUSTACHE)

- **APPROUVE** le projet de travaux expliqué ci-dessus ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à demander la subvention la plus élevée possible pour la réalisation de cette opération dans le cadre du Plan Pastoral Territorial de Maurienne et de la mesure 207 du FEADER ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à prendre toutes les décisions concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés liés à ce projet ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer les conventions nécessaires à la réalisation des travaux, à l'utilisation et à l'entretien ultérieur de l'équipement.

MOBILITE

20250724_136	Convention de financement tripartite Région Auvergne-Rhône-Alpes, Syndicat Pays de Maurienne et la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan pour le transport des enfants dans le cadre d'activités périscolaires <i>Rapporteur : Florian PERNET</i>
--------------	---

Départ de Fabrice BAUDRAY à 20h

Monsieur le Président rappelle que le transport des élèves des écoles maternelles et primaires pour les services communaux de cantine ou de garderie n'est pas subventionné par la région Auvergne-Rhône-Alpes car il n'entre pas dans le cadre du transport scolaire.

Néanmoins pour faciliter l'accès à ces services indispensables aux familles et aux communes, il a été convenu et acté par conventions avec la Région et le Syndicat Pays de Maurienne que ces élèves dits « non-ayant droit » pourraient utiliser les services scolaires moyennant une participation annuelle de la Communauté de Communes de 500 € par cantines ou garderies concernées.

Sur le ressort territorial de la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, ces services sont les suivants :

- Cantine – garderie de Saint-Sorlin-d'Arves, desservie par les transports scolaires de Saint-Sorlin-d'Arves et Saint-Jean-d'Arves,
- Cantine – garderie de Fontcouverte-La Toussuire, desservie par les transports scolaires de Fontcouverte-La Toussuire,
- Cantine – garderie de La-Tour-en-Maurienne, desservie par les transports scolaires de La-Tour-en-Maurienne et de Montvernier.

La durée de validité des conventions est conditionnée par les dates d'échéance des différents marchés de transport scolaire. Le marché de Fontcouverte-La Toussuire a pris fin le 4 juillet dernier. Il a été renouvelé par la Région pour 4 ans jusqu'à la fin de l'année scolaire 2028-2029.

Il convient à présent de renouveler la convention de financement tripartite avec La Région et le Syndicat de Pays de Maurienne pour le transport des élèves « non-ayant droit » de Fontcouverte-La Toussuire pour la période du 1^{er} septembre 2025 au 31 août 2029.

Pour mémoire la convention de La-Tour-en-Maurienne arrivera à échéance, le 31 août 2026 et celle de Saint-Sorlin-d'Arves, le 31 août 2027.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 36 votants)

- **APPROUVE les modalités et les montants de la convention pour les transports périscolaires de la commune de Fontcouverte-La Toussuire ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer la convention pour le transport des élèves « non-ayant droit » pour les services périscolaires de la commune de Fontcouverte-La Toussuire.**

EAU

20250724_137	Demande de remise gracieuse – Accord transactionnel avec un ancien abonné du Service de l'Eau potable sur la commune de Saint-Julien-Montdenis <i>Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON</i>
--------------	---

Monsieur le Président informe l'assemblée d'une demande de remise gracieuse reçue en date du 12 février 2025 de la part de la M. et Mme GUCE, sur la commune de Saint-Julien-Montdenis, et anciens abonnés au service Eau Potable de la 3CMA.

Monsieur le Président indique le contexte de cette demande : M. et Mme GUCE étaient logés par l'association Passerelle qui accompagne des personnes en difficulté. Depuis le transfert de compétence de l'Eau Potable de Saint-Julien Montdenis à la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan, le service de l'Eau n'a jamais pu accéder au compteur situé dans le bâtiment ni reçu de relève malgré la dépose de coupon. M. et Mme GUCE ont résilié leur abonnement le 20 février 2024. A cette occasion, une fuite a été constatée par les agents du service lors de la relève du compteur.

La fuite, située sur une chasse d'eau, a été réparée par un plombier à titre gratuit pour le compte de l'association. Selon l'article 35 du règlement du service de l'Eau Potable, pour ce type de fuite, un écrêtement avec un décompte plafonné à trois fois la consommation moyenne de l'abonné sur les trois dernières années doit être facturé.

Monsieur le Président précise que cette demande a été étudiée par la commission de l'Eau qui s'est réunie le 17 juin 2025. Au vu des faibles ressources financières de M. et Mme GUCE, la commission de l'Eau s'est positionnée en faveur d'un dégrèvement davantage favorable à l'abonné qu'un écrêtement plafonné à trois fois la consommation moyenne de l'abonné.

Aussi, Monsieur le Président propose à l'Assemblée l'accord transactionnel suivant :

« La consommation qui sera facturée à M. et Mme GUCE correspond à la valeur moyenne de consommation des trois années précédentes proratisée à la période du 16 novembre 2022 au 20 février 2024, soit 136 m³. La consommation relevée était de 398 m³ sur 461 jours. M. et Mme GUCE bénéficient donc d'un dégrèvement de 262 m³».

Monsieur Philippe ROSSI demande une plus grande fermeté dans les cas où l'accès au compteur n'est pas donné au service.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 36 votants)

- **APPROUVE** l'accord transactionnel à conclure avec M. et Mme GUCE tel que présenté ci-avant ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer l'accord transactionnel et à passer tous les actes nécessaires à l'exécution de celui-ci.

20250724_138	Remboursement – Accord transactionnel avec un abonné du Service de l'Eau potable résidant sur la commune d'Albiez-Montrond Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	---

Monsieur le Président informe l'assemblée d'une réclamation reçue en date du 26 mars 2025 de la part de la SCI LES DEUX CEDRES, sur la commune d'Albiez-Montrond, et abonné au service Eau Potable.

Monsieur le Président indique le contexte de la demande de remboursement : la SCI Les Deux Cèdres est abonné depuis le 3 février 2023. Suite à la réception de sa facture suivant la relève de son compteur le 17 juillet 2024, Monsieur BRUA, gérant de la SCI Les Deux Cèdres a contesté les consommations facturées.

Les agents du service de l'Eau n'ont pas constaté de fuite après compteur et ont remplacé le compteur le 14 octobre 2024. Ce dernier n'a pas été conservé et n'a pu être expertisé. La consommation moyenne facturée à l'abonné avec ce compteur était de 0,633 m³/jour.

Depuis la pose du nouveau compteur, la relève du 1^{er} juin 2025 fait apparaître une consommation moyenne de 0,113 m³/jour. Les habitudes de consommation de l'abonné n'ayant pas changé, il apparaît ainsi que le compteur remplacé le 14 octobre 2024 était vraisemblablement défectueux.

Monsieur le Président précise que cette demande a été étudiée par la commission de l'Eau qui s'est réunie le 17 juin 2025. Cette dernière a émis un avis favorable pour accorder un remboursement sur la période de 619 jours couverte par l'ancien compteur. Ce remboursement est calculé par la différence entre la consommation moyenne relevée par l'ancien compteur et celle du nouveau compteur, soit 322 m³.

Monsieur le Président précise que l'assemblée délibérante est seule compétente pour accorder un remboursement.

Monsieur le Président propose à l'Assemblée l'accord transactionnel suivant :

« La consommation qui doit être facturée à la SCI Les Deux Cèdres sur la période entre le 3 février 2023 et le 14 octobre 2024 est de 70 m³. La consommation réellement facturée était de 392 m³. La SCI Les Deux Cèdres bénéficiera par conséquent d'un remboursement de 322 m³. »

Ce remboursement sera formalisé sous forme d'accord transactionnel avec l'intéressé et une copie de cet accord sera transmise à la commune d'Albiez Montrond pour information.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 36 votants)

- **APPROUVE** l'accord transactionnel à conclure avec la SCI Les Deux Cèdres tel que présenté ci-avant ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer l'accord transactionnel et à passer tous les actes nécessaires à l'exécution de celui-ci.

20250724_139	Création d'un tarif pour la mise en conformité sanitaire des postes de comptage Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	--

Monsieur le Président rappelle que le clapet anti retour situé en aval du compteur d'eau est obligatoire.

Or, lors d'interventions des agents du service de l'Eau de la 3CMA pour les changements de compteurs, il est régulièrement constaté l'absence de cet organe qui est à la charge du propriétaire du bien.

A ce titre, la délibération n°20230406_69 a permis la création d'un tarif pour la fourniture et la pose d'un clapet antiretour par le service de l'Eau.

Cette prestation peut également être réalisée par le propriétaire.

Dans de nombreux cas, il est beaucoup plus aisé de réaliser la pose du clapet antiretour conjointement avec la pose du compteur d'eau, obligatoirement réalisée par le service de l'Eau.

Dans ce cadre, il est apparu nécessaire de créer un nouveau tarif pour la pose par le service de l'Eau d'un clapet antiretour fourni par l'abonné. Ce tarif est proposé à 40€ HT.

Tarifs appliqués pour les prestations à compter du vote de la délibération sur l'ensemble du territoire régie de la compétence Eau Potable de la 3CMA :

Tarifications annexes		Tarifs HT à compter du 1er juillet 2025	
		Tarifs 2024 HT	Tarifs HT à compter du 1er juillet 2025
Frais de dossier lié à la souscription ou la clôture du contrat d'abonnement	Forfait	20,00 €	20,00 €
Frais de déplacement pour toute intervention	Forfait	40,00 €	40,00 €
Fermeture de branchement pour intervention de plomberie sur domaine privé	Forfait	40,00 €	40,00 €
Recherche de fuite sur branchement	Forfait	300,00 €	300,00 €
Marquage piquetage de branchement privé sur domaine privé et public	Forfait	116,00 €	116,00 €
Prestation d'électro soudure de branchement sur PEHD	Forfait	88,00 €	88,00 €
Remplacement de vanne avant compteur dans bâtiment :			
Diamètre de compteurs 15 à 20		88,00 €	88,00 €
Diamètre de compteurs 25 à 40	Forfait	120,00 €	120,00 €
Diamètre de compteur supérieur à sur devis avec 116,00€HT de mains d'œuvre et de frais de déplacement		Sur devis	Sur devis
Frais de fermeture de branchement ou dépose	Forfait	40,00 €	40,00 €
Frais de fermeture/réouverture pour hivernage	Forfait	65,00 €	65,00 €
Fourniture et installation d'un clapet antiretour pour mise en conformité sanitaire	Forfait	60,00 €	60,00 €
Installation d'un clapet antiretour fourni par l'abonné pour mise en conformité sanitaire	Forfait		40,00 €
Remplacement compteur gelé	Forfait	105,00 €	105,00 €
Remplacement compteur suite à détérioration / casse / choc	Forfait	105,00 €	105,00 €
Duplicata facture	Forfait	0,00 €	0,00 €
Frais de rappel	Forfait	10,00 €	10,00 €
Création de prise en charge pour nouveau branchement	Forfait	400,00 €	400,00 €
Caution compteur de chantier	Forfait	180,00 €	180,00 €
Vol d'eau conformément à l'article 2 du règlement de service	Forfait	1 000,00 €	1 000,00 €
Dégradation du patrimoine de l'eau conformément à l'article 2 du règlement du service	Forfait	2 000,00 €	2 000,00 €
Pénalité pour non retour de la relève compteur conformément à l'article 24 du règlement du service compteur DN 15 à 20	Forfait	40 €	40 €
Pénalité pour non retour de la relève compteur conformément à l'article 24 du règlement du service compteur DN 20 et +	Forfait	100 €	100 €
Surcoût de la part fixe suite au refus de l'installation du module de radio/télé relève conformément à l'article 17 du règlement du service	Forfait	30,00 €	30,00 €

Sur proposition de Monsieur le Président,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 36 votants)

- **APPROUVE** le nouveau tarif de prestation tel que présenté ci-dessus ;
- **PRECISE** que ces tarifs sont applicables à compter du vote du Conseil Communautaire.

20250724_140	Création d'un tarif pour la vérification du bon fonctionnement d'un compteur d'eau Rapporteur : Jean-Paul MARGUERON
--------------	--

Monsieur le Président rappelle qu'un abonné du service de l'Eau est en droit de contester sa facture en cas de doute sur le bon fonctionnement de son compteur.

L'article 22 du règlement de service prévoit que « l'abonné a le droit de demander à tout moment le contrôle de l'exactitude des indications de son compteur. [...] L'abonné peut demander la dépose du compteur, en vue de sa vérification par un organisme indépendant accrédité. Les frais de dépose, de vérification et de réinstallation du

compteur sont à la charge de l'abonné s'il s'avère que le compteur ne présente pas de dysfonctionnement. Dans le cas contraire, la collectivité finance l'ensemble de l'opération ».

A ce jour, aucune tarification n'est prévue dans le cas où l'opération est à la charge de l'abonné.

Aussi, Monsieur le Président propose la création d'un tarif pour dépose, vérification par un organisme accrédité indépendant et réinstallation d'un compteur d'eau si les conclusions de la vérification indiquent un fonctionnement normal du compteur.

Ce tarif est proposé sous la forme d'un devis transmis à l'abonné avant vérification. Le montant correspondra au coût réel supporté par le service pour l'opération.

Tarifs appliqués pour les prestations à compter du vote de la délibération sur l'ensemble du territoire régie de la compétence Eau Potable de la 3CMA :

Tarifcations annexes		Tarifs 2024 HT	Tarifs HT à compter du 1er juillet 2025
Frais de dossier lié à la souscription ou la clôture du contrat d'abonnement	Forfait	20,00 €	20,00 €
Frais de déplacement pour toute intervention	Forfait	40,00€	40,00€
Fermeture de branchement pour intervention de plomberie sur domaine privé	Forfait	40,00 €	40,00 €
Recherche de fuite sur branchement	Forfait	300,00 €	300,00 €
Marquage piquetage de branchement privé sur domaine privé et public	Forfait	116,00 €	116,00 €
Prestation d'électro soudure de branchement sur PEHD	Forfait	88,00 €	88,00 €
Remplacement de vanne avant compteur dans bâtiment :			
Diamètre de compteurs 15 à 20		88,00 €	88,00 €
Diamètre de compteurs 25 à 40	Forfait	120,00 €	120,00 €
Diamètre de compteur supérieur à sur devis avec 116,00€HT de mains d'œuvre et de frais de déplacement		Sur devis	Sur devis
Frais de fermeture de branchement ou dépose	Forfait	40,00 €	40,00 €
Frais de fermeture/réouverture pour hivernage	Forfait	65,00 €	65,00 €
Fourniture et installation d'un clapet antiretour pour mise en conformité sanitaire	Forfait	60,00 €	60,00 €
Installation d'un clapet antiretour fourni par l'abonné pour mise en conformité sanitaire	Forfait		40,00 €
Remplacement compteur gelé	Forfait	105,00 €	105,00 €
Remplacement compteur suite à détérioration / casse / choc	Forfait	105,00 €	105,00 €
Duplicata facture	Forfait	0,00 €	0,00 €
Frais de rappel	Forfait	10,00 €	10,00 €
Création de prise en charge pour nouveau branchement	Forfait	400,00 €	400,00 €
Cautions compteur de chantier	Forfait	180,00 €	180,00 €
Vol d'eau conformément à l'article 2 du règlement de service	Forfait	1 000,00€	1 000,00€
Dégradation du patrimoine de l'eau conformément à l'article 2 du règlement du service	Forfait	2 000,00€	2 000,00€
Pénalité pour non retour de la relève compteur conformément à l'article 24 du règlement du service compteur DN 15 à 20	Forfait	40 €	40 €
Pénalité pour non retour de la relève compteur conformément à l'article 24 du règlement du service compteur DN 20 et +	Forfait	100 €	100 €
Surcoût de la part fixe suite au refus de l'installation du module de radio/télé relève conformément à l'article 17 du règlement du service	Forfait	30,00 €	30,00 €
Dépose et vérification par un organisme indépendant accrédité et réinstallation d'un compteur d'eau* *si les conclusions de la vérification indiquent un fonctionnement normal du compteur	Forfait		sur devis

Sur proposition de Monsieur le Président

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 36 votants)

- **APPROUVE** le nouveau tarif de prestation tel que présenté ci-dessus ;
- **PRECISE** que ces tarifs sont applicables à compter du vote du Conseil Communautaire.

20250724_141	Convention d'objectifs et de moyens entre la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan et l'EPIC « Office de Tourisme Intercommunal Cœur de Maurienne Arvan » <i>Rapporteur : Françoise COSTA</i>
--------------	--

Dans le cadre de l'application des dispositions de l'article 68 de la loi NOTRe, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan dispose de la compétence obligatoire « promotion touristique, dont la création d'offices de tourisme » à compter du 1^{er} janvier 2017.

La Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan (3CMA), par délibération du 16 novembre 2017, a confié à l'EPIC Office de Tourisme Cœur de Maurienne Arvan, les missions d'accueil, d'information, et de promotion touristique de ses communes membres. En cohérence avec les institutions départementales et régionales, l'Office de Tourisme contribue à coordonner les interventions des différents partenaires du développement touristique local.

Il est chargé de tout ou partie de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique locale du tourisme et des programmes locaux de développement touristique. Il contribue à coordonner les interventions des divers partenaires du développement touristique local, notamment dans les domaines de l'élaboration des services touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation de fêtes et de manifestations culturelles, de la commercialisation de prestations touristiques conformément à l'article L211-1 et L211-2 du Code du Tourisme fixant les conditions d'exercice des activités relatives à l'organisation et à la vente de voyages ou de séjours.

Prenant la forme d'un Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial, l'Office de Tourisme fonctionne en conformité avec les dispositions des articles L133-4 à L 133-10 et R134-12 à R134-20 du Code du Tourisme.

Une convention d'objectifs et de moyens a été conclue entre l'OTI et la 3CMA en date du 2 février 2018 pour une durée de trois ans. A son échéance elle a été renouvelée pour une durée de 3 ans. Cette convention étant arrivée à échéance, il convient en conséquence de la renouveler en y apportant quelques ajustements pour tenir compte des évolutions de l'OTI notamment.

Le projet de convention ci-annexé a pour objet de permettre à l'OTI de mettre en œuvre les missions suivantes sur le territoire intercommunal :

- Organiser l'accueil sur le territoire intercommunal,
- Professionnaliser l'Office de Tourisme,
- Contribuer à la notoriété du territoire,
- Contribuer à l'animation et la coordination des acteurs,
- Conduire et coordonner le projet de développement touristique du territoire intercommunal à court et moyen terme (politique touristique, schéma de développement touristique...).

L'OTI s'engage à dans une démarche organisationnelle variée pour y parvenir.

La 3CMA s'engage à :

- mettre à disposition des locaux en conventionnant avec chacune des communes disposant d'un bureau d'accueil,
- verser des subventions pour y parvenir à savoir : subventions d'exploitation et reversement intégral de la taxe de séjour selon des modalités de versement définies dans la convention ci-annexée,

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 36 votants)

- **APPROUVE les termes de la convention d'objectifs et de moyens à intervenir entre la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan et l'EPIC « Office de Tourisme Intercommunal Cœur de Maurienne Arvan » jointe à la présente délibération ;**
- **AUTORISE Monsieur le Président à signer la convention définitive à intervenir sur ces bases, ainsi que tous les autres documents y afférents et les éventuels avenants à venir.**

CENTRE NAUTIQUE

20250724_142

Convention de partenariat entre la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan – 3CMA et le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Savoie
Rapporteur : Françoise COSTA

Monsieur le Président informe le conseil que la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan a été sollicitée par le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Savoie (SDIS 73) afin de conclure un partenariat permettant au SDIS de bénéficier de la mise à disposition du centre nautique, propriété de la 3CMA, afin d'y organiser des séances pratiques de la natation ou autres activités ayant un lien avec la natation, exercices de sauvetage ou autres.

En effet, les sapeurs-pompiers doivent réaliser des entraînements dans des locaux variés, complexes et en activités, afin d'être au plus près des conditions réelles d'interventions. La proximité et les caractéristiques techniques du centre nautique correspondent aux attentes et aux besoins des personnels du SDIS.

En contrepartie, le SDIS s'engage à dispenser au personnel du centre nautique et de la 3CMA, les formations permettant la validation de la formation continue au secourisme.

Pour ce faire, une convention de partenariat, liant la 3CMA au SDIS 73 doit être établie. Cette convention permet de déterminer les modalités d'utilisation du centre nautique concernant l'utilisation du bâtiment et des bassins ainsi que les conditions particulières concernant les formations dispensées par le SDIS au profit des agents du centre nautique et des agents de la 3CMA de façon générale.

Cette convention de partenariat prendra effet à compter de sa signature, pour une durée d'un an renouvelable tacitement deux fois pour la même durée. A la suite des renouvellements tacites, la reconduction ne pourra s'effectuer que de manière expresse.

Le bâtiment est mis à disposition à titre gracieux par la 3CMA au profit du SDIS de la Savoie.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, à l'unanimité (Pour : 36 votants)

- **APPROUVE** la convention de partenariat précitée et annexée à la présente ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer ladite convention liant la 3CMA et le SDIS 73 ainsi que tout avenant à intervenir.

IV- INFORMATIONS DIVERSES

1. Décisions du Président

2025_06DP Avenant n°1 à la convention d'objectifs et de moyens Amicale Cœur de Maurienne :

Il s'agissait d'intégrer de nouveaux agents en cours d'année.

2025_07DP Avenant n°1 à la convention d'objectifs et de moyens La Fourmière / EPN :

Il s'agissait de faciliter les conditions de versement d'acomptes à la subvention

2025_08DP Avenant financier n° 3 à la convention d'intervention et de portage foncier du 27 juin 2023 avec l'Etablissement Public Foncier Local de la Savoie concernant l'acquisition de lots de copropriété au sein de l'ilot Carteman

Avenant habituel de mise à jour des chiffres.

2025_09DP Conclusion de l'avenant n° 1 à la convention d'occupation précaire et révocable entre la Commune de Saint-Jean-de-Maurienne, la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan (3CMA) et l'Etablissement Public Industriel dénommé Office de Tourisme Intercommunal Cœur de Maurienne Arvan – Montagnicimes (OTI) :

Précisions utiles sur des aspects matériels.

2025_10DP Convention de mise à disposition d'un véhicule entre la 3CMA, l'Etat et l'association la Fourmière :

Il s'agit des conditions d'utilisation du minibus France Service, et des responsabilités respectives.

2. Administration Générale

Suite du dernier comité des financeurs Lyon Turin

Information de Monsieur Yves DURBET, Président du SPM sur les projets 3CMA retenus au financement du FAST.
Informations complémentaires sur des adaptations de la gouvernance et sur les retombées fiscales.

Fonds Verts : adaptation du projet de Centre Nautique

Monsieur le Président indique que, suite à la non perception du fonds verts, le projet est revu à due proportion pour retirer les dépenses les moins efficaces en terme d'économies d'énergie.

Point SIVAV et Syndicat des Loyes

Jean-Paul MARGUERON indique qu'une réunion est prévue dans l'été en préfecture pour achever la réflexion sur les statuts du SIVAV et envisager les coûts éventuels associés à l'extension de l'espace valléen.

FPIC 2025 et projet de Loi de Finances 2026 : alerte sur nos budgets, démarches en cours

Monsieur le Président indique que les conseillers communautaires seront destinataires du courrier envoyé aux autorités nationales et locales sur son incompréhension face à la hausse inattendue du FPIC. Depuis des années, les prélèvements sur les ressources de la 3CMA et de ses communes membres paraît démesuré, sans que l'on sache à quoi cet argent sert. De grosses inquiétudes demeurent aussi sur le projet de loi de finances qui devrait accroître de manière très forte la charge prélevée sur le territoire, alors que les collectivités territoriales sont beaucoup plus vertueuses et économes que l'Etat.

3. Économie

Informations données sur les dernières installations d'activités sur le territoire

4. Mobilité

Inauguration Minibus France Service

Elle devrait avoir lieu le 2 septembre prochain. A confirmer.

5. Eau

Travaux lacs Bramant

Travaux importants en cours tout l'été pour la vidange du lac Bramant et la réalimentation des Sybelles.
Les précipitations du début d'été ne facilitent pas un vidage dans les délais prévus.

Réunion sous-préfecture / avenant DSP

Une réunion a été organisée pour permettre de convaincre le service du contrôle de légalité de la pertinence des motifs de l'avenant de prolongation d'un an des deux DSP.

6. Tourisme

Application Explore Maurienne

Lien donné pour télécharger sur tous les mobiles la nouvelle application du projet « Explore Maurienne » et de toutes ses offres entre les 3 Offices de Tourisme de bas de vallée de Maurienne.

Animations de l'été

Rappel du programme de la fin d'été.

V- REUNIONS

Commission Urbanisme : Mardi 02 septembre 2025,

Commission Mobilité : Mercredi 03 septembre 2025,

Conférence des Maires : Jeudi 25 septembre à 17h30 – Maison de l'Intercommunalité

Conseil Communautaire : Jeudi 02 octobre 2025 à 18h00 – Salle des Fêtes à Albiez-Montrond

Après un mot de remerciement de Monsieur le Président et quelques mots de clôture de Madame Sophie VERNEY, la séance est close à 21h.

Danielle BOCHET

Secrétaire de séance



Jean-Paul MARGUERON

Président de la 3CMA



Mise en ligne le : 03/10/2025

Affiché numériquement le : 03/10/2025